



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI  
Loc. CEHU SILVANIEI, Str. P-ȚA TRANDAFIRILOR, nr. 39  
e-mail: [a\\_muresanucehu@yahoo.com](mailto:a_muresanucehu@yahoo.com), tel.fax/0260650309



*Nr. înreg. 3790/09.10.2026*

*Prezentat în C.P. din 07.10.2026*

*Validat în C.A. din 09.10.2026*

**RAPORT GENERAL**  
**PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA**  
**ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL**  
**ȘCOLII GIMNAZIALE ”ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI**  
**ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

## ***I. INTRODUCERE***

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025–2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

### **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

## **I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

### **1. Management instituțional**

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

### **2. Managementul educațional**

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

### **3. Evaluarea calității managementului școlar**

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale "Andrei Mureșanu" Cehu Silvaniei a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său.

Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

| NIVEL DE   | GRUPA/CLASA  | NUMĂR DE    | NUMĂR DE    |
|------------|--------------|-------------|-------------|
| ÎNVĂȚĂMÂNT |              | GRUPE/CLASE | COPII/ELEVI |
| PREȘCOLAR  | MICĂ         | 0.75        | 14          |
|            | MIJLOCIE     | 0.50        | 6           |
|            | MARE         | 0.75        | 10          |
|            | TOTAL        | 2           | 30          |
| PRIMAR     | PREGĂTITOARE | 1.50        | 32          |
|            | I            | 1.50        | 34          |
|            | II           | 2.75        | 47          |
|            | III          | 1.75        | 27          |
|            | IV           | 2.50        | 45          |
|            | TOTAL        | 10          | 185         |
| GIMNAZIAL  | V            | 2           | 36          |
|            | VI           | 2           | 31          |
|            | VII          | 2           | 43          |
|            | VIII         | 2           | 41          |
|            | TOTAL        | 8           | 151         |
| TOTAL      |              | 20          | 366         |

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de copiii/elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

2. Promovabilitatea:

| NIVEL     | Elevi<br>înscriși | Elevi<br>rămași | Elevi<br>promovați | %       |
|-----------|-------------------|-----------------|--------------------|---------|
| PRIMAR    | 179               | 182             | 181                | 99,45 % |
| GIMNAZIAL | 145               | 151             | 142                | 94,66 % |
| TOTAL     | 324               | 333             | 323                | 97,05 % |

**Promovabilitatea pe tranșe de medii:**

| Nr. crt. | Nivel     | Nr. elevi<br>înscriși | Nr. elevi<br>rămași | Nr. elevi<br>promovați | 5-6.99/ S | 7-8,99/ B | 9-10/ FB |
|----------|-----------|-----------------------|---------------------|------------------------|-----------|-----------|----------|
| 1.       | Primar    | 179                   | 182                 | 181                    | 2         | 4         | 175      |
| 2.       | Gimnazial | 145                   | 151                 | 142                    | 7         | 11        | 128      |

**3. Situația corigențelor:**

| Nivel     | Corigenți la |       |       |       |        | Situație șc.<br>Neîncheiată/<br>abandon<br>școlar | Neșcolarizați |
|-----------|--------------|-------|-------|-------|--------|---------------------------------------------------|---------------|
|           | 1 ob.        | 2 ob. | 3 ob. | 4 ob. | >4 ob. |                                                   |               |
| PRIMAR    |              |       |       |       |        |                                                   |               |
| GIMNAZIAL | 12           | 6     |       |       |        | 6                                                 |               |
| TOTAL     |              |       |       |       |        |                                                   |               |

**4. Școlarizarea și frecvența elevilor:**

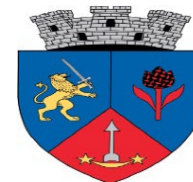
| Nivel     | Nr de absențe la sfârșitul anului |          |            |
|-----------|-----------------------------------|----------|------------|
|           | TOTAL                             | Motivate | Nemotivate |
| PRIMAR    | 2557                              | 1287     | 1270       |
| GIMNAZIAL | 13724                             | 8676     | 5048       |

**Note la purtare :**

| Nivel     | Note între 10-7 | Note sub 7 |
|-----------|-----------------|------------|
| PRIMAR    | 152             | 2          |
| GIMNAZIAL | 138             | 8          |

**Situații școlare neîncheiate/abandon școlar 2025-2026:**

| Elevul                    | Clasa  | Cauze             |
|---------------------------|--------|-------------------|
| 1. SILAGHI FLORIN-CĂTĂLIN | VIII A | ASENȚE NEMOTIVATE |
| 2. LINGURAR STOIAN        | V B    | ASENȚE NEMOTIVATE |
| 3. RAȚ MARIA SIDONIA      | VIII A | ASENȚE NEMOTIVATE |
| 4. FĂRCAȘ ANDRA DARIA     | V A    | ASENȚE NEMOTIVATE |



## ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

## **ANALIZA S.W.O.T .**

### **PUNCTE TARI**

- \* Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- \* Stil managerial participativ.
- \* Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- \* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- \* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- \* Participarea elevilor la concursuri școlare.
- \* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
- \* Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- \* Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.
- \* Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

### **PUNCTE SLABE**

- \* Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- \* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
- \* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii.
- \* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- \* Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

### **OPORTUNITĂȚI**

- \* Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii.
- \* Oferta de formare a C.C.D.
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

## AMENINȚĂRI

- \* Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- \* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate).
- \* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- \* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

**RAPORT DE ACTIVITATE LA NIVELUL CATEDREI DE EDUCATOARE**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI-STRUCTURA: GRĂDINIȚA CU**  
**PROGRAM NORMAL NADIȘ**  
**Și**  
**STRUCTURA: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MOTIȘ**  
**ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

În anul școlar 2025-2026, GRĂDINIȚA CU P.N. NADIȘ și GRĂDINIȚA CU P.N. MOTIȘ, au funcționat cu câte o grupă de preșcolari, pe două niveluri de vârstă, astfel:

- Grupa combinată cu un efectiv de 12 preșcolari cu vârste cuprinse între 2 și 6 ani condusă de către Prof. Înv. Preșc. Baciuc Anda-Adriana, grad: Def.
- Grupa combinată cu un efectiv de 18 preșcolari cu vârste cuprinse între 2 și 6 ani condusă de către Prof. Înv. Preșc. Silav-Năprădean Manuela-Ioana, grad: II.

Activitățile educaționale desfășurate în acest an școlar au fost adaptate cu grijă pentru a corespunde vârstei și nivelului de dezvoltare al copiilor, conform Noului Curriculum pentru Învățământul Preșcolar și Reperele fundamentale. Am avut mereu în vedere interesele și curiozitățile preșcolarilor, precum și structura psihosocială specifică grupului, pentru a crea un mediu de învățare armonios și stimulant.

Planificările săptămânale au fost elaborate cu promptitudine și detaliu, organizate pe domenii de dezvoltare, astfel încât să acopere o gamă variată de teme atractive și relevante pentru copii. Aceste teme au fost atent corelate cu nevoile lor individuale și colective, asigurându-se că fiecare activitate contribuie la dezvoltarea armonioasă a preșcolarilor.

Colaborarea cu părinții a fost un aspect esențial al acestui proces educativ, fiind intensă și deosebit de necesară în contextul actual. Părinții au demonstrat un grad înalt de implicare, fiind activi și deschiși la adaptările necesare pentru a sprijini progresul copiilor lor.

În cadrul activităților de învățare, am alternat perioadele de predare cu cele de consolidare și evaluare formativă, asigurându-ne că fiecare copil are oportunitatea de a-și dezvolta cunoștințele și abilitățile într-un mod echilibrat. Aceste activități au fost întotdeauna realizate într-o manieră modernă și atractivă, utilizând materiale didactice interactive și inovative, menite să stimuleze nu doar intelectual, ci și emoțional și afectiv copiii în această perioadă de formare.

Pe lângă activitățile obișnuite, am fost personal preocupate de formarea noastră profesională continuă și de implicarea activă a preșcolarilor în diverse concursuri, campanii și conferințe. De asemenea, am coordonat și participat la derularea unor Proiecte Educaționale semnificative, care au avut ca scop îmbogățirea experienței educative a copiilor, printre care se numără:

- ❖ Membru în Comisia de Evaluare Națională la clasa a II-a
- ❖ Asistent pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a
- ❖ Proiect CAEJ, „Din lumea artelor împreună pentru comunitate”- concurs
- ❖ Activități de simulare cutremure
- ❖ Derulat activități antibullying
- ❖ Gazde - Cerc Pedagogic: „Educația digitală – sprijin pentru activitățile de învățare din grădiniță”
- ❖ Derulat program universitar de licență, Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport, Specializare: Pedagogia învățământului primar și preșcolar
- ❖ Susținut inspecții la grupe pentru examenul de Gradul II, respectiv Gradul I
- ❖ Proiect educațional „Școala de vară”

- ❖ Proiect educațional, parteneriat cu biserica
- ❖ Excursie, proiect educațional, la Biblioteca Județeană „I.S. Bădescu” Sălaj
- ❖ Let,s do it, România!
- ❖ Ziua internațională a drepturilor copiilor
- ❖ Activități de 1 decembrie „La mulți ani, România!”
- ❖ „Cine a fost Mihai Eminescu”?
- ❖ Participare la concursul Discovery
- ❖ Curs de pedagogie digitală
- ❖ Participare la Festivalul Școlii
- ❖ Contribuire la Târgul de Mărțișoare al școlii și la un concurs județean
- ❖ „Săniuța fuge” – activitate outdoor
- ❖ „Hai să dăm mână cu mână!”- ziua unirii Principatelor Române
- ❖ Serbări tematice
- ❖ Ateliere de lucru cu părinții
- ❖ Activități de învățare practice – outdoor
- ❖ Activități desfășurate în parteneriat cu comunitatea, proiectul „Voluntarii”
- ❖ Contribuție și participare la acțiuni SNAC
- ❖ Excursie la Grădina Botanică
- ❖ Parada costumelor eco
- ❖ Activități desfășurate în parteneriat cu Poliția Orașului Cehu Silvaniei
- ❖ Proiecte tematice desfășurate corespunzător

Întregul demers educativ din acest an a fost unul bun și adaptat nevoilor și situațiilor impuse, însă cu entuziasmul, buna dispoziție, trăirea sufletească, atât de necesară care mereu aduce un plus, în manieră pozitivă, demersului educațional am reușit să mențin armonia în procesul instructiv-educativ.

Întocmit, responsabil catedră,  
Prof. inv. preșc. Baciș Anda-Adriana

**RAPORT DE ANALIZĂ**  
**COMISIA DE MENTORAT ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**  
**AN ȘCOLAR 2025-2026**

În anul școlar 2025-2026, cadrele didactice din unitatea noastră au fost preocupate de permanenta îmbunătățire a calității actului didactic și au desfășurat diverse activități de formare:

**1. Finalizare studii superioare:**

- prof. inv. preșcolar Baciuta Anda Adriana – Facultatea de Geografie – specializarea Geografia turismului - Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca – Extensia Zalău
- prof. inv. prescolar Baciuta Anda – Pedagogia învățământului primar și preșcolar – Universitatea "Vasile Goldiș" Arad – Extensia Zalău

**2 Continuarea studiilor superioare:**

- prof. inv. primar Berinde Alexandra - master

**3. Obținerea de grade didactice:**

-----

**4. Inspecții pentru obținerea de grade didactice:**

- Opris Felicia – IC2 - gradul I
- Silav-Năprădean ManuelaIoana – IC1- gradul didactic I
- Baciuta Anda – IC1- gradul II
- Berinde Alexandra – IC2- gradul II
- Oegar Stefania - IS1 si IS2 – definitivat (nefinalizat)

**5. Cursuri de formare/ workshop-uri:**

| Denumire curs/workshop                                                  | Credite/or<br>e | Furnizor<br>formare | Cadre didactice participante           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------------|
| ➤ Workshop-ul "Bullying-ul pe înțelesul tuturor: Ghid pentru profesori" | -               | GreenTin            | toate cadrele didactice din<br>unitate |

|                                                                                      |        |                                           |                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ Cursul de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni "Digital stars" | 60 ore | Autoritatea pentru Digitalizarea României | Panait Anamaria<br>Pene Maria<br>Gavra Crina<br>Szilagyi Amalia<br>Epan Fica<br>Mureșan Luminița<br>Rogoz Gabriela<br>Horotan Ancuța<br>Muth Dorina<br>Rusu Ioana |
| ➤ Leadership educațional pentru excelență în managementul școlar                     | 28 CPT | Univ. "Lucian Blaga" Sibiu                | Panait Anamaria<br>Pene Maria<br>Mureșan Luminița                                                                                                                 |
| ➤ Clasa viitorului- pedagogia digitală                                               | 25 CPT | Asociația Edu Apps                        | Panait Anamaria<br>Mureșan Luminița<br>Rogoz Gabriela<br>Oanea Natalia<br>Pușcaș Monica<br>Baciu Anda                                                             |
| ➤ Management educațional                                                             | 20 CPT | Asociația Start pentru formare            | Pene Maria                                                                                                                                                        |
| ➤ Forța emoțiilor și drumul catre succes                                             | 20 CPT | Asociația Start pentru formare            | Pene Maria                                                                                                                                                        |
| ➤ Program de formare "Parteneriatul școală-familie-comunitate"                       | 15 CPT | Asociația PROFEDU                         | Epan Fica Geta                                                                                                                                                    |
| ➤ " Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional"         | 15 CPT | Asociația PROFEDU                         | Epan Fica Geta                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                    |        |                                               |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| ➤ ” Educația formalăși nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar”                                                                                  | 20 CPT | Asociația PROFEDU                             | Epan Fica Geta               |
| ➤ ” Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC                                                                                             | 20 CPT | Asociația PROFEDU                             | Epan Fica Geta               |
| ➤ ”Educație media digitala pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial și liceal”                                                                          | 20 CPT | Fundația Centrul pentru Jurnalism Independent | Mureșan Luminița             |
| ➤ Program de formare” Dezvoltarea profesionala în domeniul educației incluzive/ speciale”                                                                          | 88 ore | UBB Cluj Napoca                               | Lucaci Viorel                |
| ➤ ”Google Teacher nivel 1 intermediar”                                                                                                                             | 25 CPT | Asociația Edu Apps                            | Silav-Năprădean Manuela      |
| ➤ ”Genially: Experiențe de învățare cu resurse digitale interactive”                                                                                               | 8 CPT  | Institutul pentru Educație România (Iteach)   | Gavra Crina                  |
| ➤ ” Învățarea prin acțiuni concrete – metode nonformale si activități outdoor pentru eficientizarea procesului instructiv-educativ în învățământul preuniversitar” | 30 ore | Asociația Dascăli Emeriti                     | Gavra Crina                  |
| ➤ ” Consiliere și orientare în managementul educațional”                                                                                                           | 15 CPT | Asociația PROFEDU                             | Horotan Ancuța<br>Rusu Ioana |
| ➤ Litera educațional+Re-Creația curs online ”Inteligența artificială pe înțelesul tuturor-de la algoritmi la clasă ”                                               | 30 ore | Editura Litera Educațional                    | Horotan Ancuța               |
| ➤ Webinarul online ” <i>Expediția Elementrix: 60 de minute pe harta cunoașterii</i> ”                                                                              | 1 oră  | Editura Litera Educațional                    | Horotan Ancuța<br>Rusu Ioana |
| ➤ Webinar „Data Analytics:Power BI+AI”                                                                                                                             | 2 ore  | Fundația Leaders                              | Rusu Ioana                   |

|                                                                 |        |          |            |
|-----------------------------------------------------------------|--------|----------|------------|
| ➤ Webinar ”Copiii cresc cu AI”                                  | 1 ora  | ArtKlett | Rusu Ioana |
| ➤ Webinar „Copilărie fără bullying”                             |        |          | Rusu Ioana |
| ➤ Conferință internațională „Festivalul Digital Predau Viitor ” | 10 ore |          | Rusu Ioana |
| ➤ Curs practic ”CEAC – finalizare R.A.E.I”                      | 8 ore  |          | Rusu Ioana |
| ➤ Curs de perfecționare cu tematica PLATFORMA ARACIP            | 10 ore |          | Rusu Ioana |

#### **6. Coordonatori practică pedagogică:**

- prof. înv. primar Gavra Crina – pentru studenta Vărgaș Ramona.

#### **7. Mentorat și îndrumare didactică:**

- prof. Panait Anamaria – mentor pt prof debutant Oegar Stefania si Pop Roxana.

#### **8. Echivalarea credite CPT/ECTS:**

Pe componenta de monitorizare a acumulării creditelor de formare, activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD) s-a raportat la noile reglementări introduse prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3.986/2025, care stipulează trecerea de la sistemul CPT la sistemul de credite europene ECTS.

Cu toate acestea, deși corelația de transformare a fost stabilită prin textul legislativ (6 CPT = 1 ECTS), procedura efectivă de echivalare și validare a creditelor cadrelor didactice nu s-a putut derula pentru anul școlar 2025-2026. Această întârziere a fost cauzată de lipsa transmiterii metodologiei de echivalare privind aplicarea acestui OME și de lipsa instrucțiunilor de lucru din partea Casei Corpului Didactic (CCD) Sălaj, procesul urmând să fie deblocat imediat ce instituțiile coordonatoare vor pune la dispoziție instrumentele administrative necesare.

Formările profesionale parcurse de cadrele didactice în anul școlar 2024-2025 rămân active și valabile, în așteptarea normelor metodologice de validare și echivalare, alături de formările parcurse în anul școlar 2025-2026.

**Responsabil CMFCD,  
Prof.înv. primar Gavra Crina**

**RAPORT DE ANALIZĂ**  
**AN ȘCOLAR 2025-2026**  
**COMISIA METODICA– ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR**

În anul școlar 2025-2026, Comisia metodică - învățământ primar cuprinde un număr de 10 cadre didactice calificate - 7 sunt titulare în unitate – care își desfășoară activitatea după cum urmează: 7 cadre didactice activează la Școala Gimnazială "Andrei Mureșanu", 1 cadru didactic la Școala cu Clasele Primare Nadiș și 2 cadre didactice la Școala "Ghe. Șincai" Motiș.

| Funcția           | Debutanți | Grad did definitiv | Gradul II | Gradul I |
|-------------------|-----------|--------------------|-----------|----------|
| prof. inv. primar | -         | 1                  | 3         | 6        |

**I . ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE**

În anul școlar 2025-2026, la Școala Gimnazială "Andrei Mureșanu", în învățământul primar funcționează un număr de 7 clase la școala de centru, la Școala Primară "Gh. Șincai" Motiș sunt 2 clase care funcționează în sistem simultan, iar la Școala Primară Nadiș este 1 clasă în regim simultan, după cum urmează:

|                                        |                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------|
| Clasa pregătitoare                     | prof. inv primar Rogoz Gabriela    |
| Clasa I                                | prof.inv.primar Horotan Ancuța     |
| Clasa a II- a A                        | prof. inv primar Gavra Crina       |
| Clasa a II-a B                         | prof. inv. primar Oanea L. Natalia |
| Clasa a III-a                          | prof. inv primar Muth Dorina       |
| Clasa a IV-a A                         | prof. inv. primar. Rusu Ioana      |
| Clasa a IV-a B                         | prof.inv.primar Pop                |
| Clase simultane I-IV - structura Nadiș | prof. inv. primar Cormoș Ioan      |

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Clase simultane -structura Motiș  | prof. înv. primar Pușcaș Monica      |
| Clase simultane - structura Motiș | prof. înv. primar. Berinde Alexandra |

## II. ORIENTĂRI ACTUALE ÎN EDUCAȚIE

Acest an școlar a debutat în condiții bune, toate clasele din învățământul primar, beneficiind de manuale adaptate noului curriculum și un spațiu amenajat corespunzător.

Fiecare învățător și-a întocmit la timp planificările calendaristice pe module și pe unități de învățare având ca bază documentară programa școlară în vigoare.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar, de nivelul clasei precum și de specificul predării disciplinei..

Toți învățătorii au parcurs programa ritmic și integral, predând integrat și aplicând metode moderne și procedee activ-participative la fiecare disciplină de învățământ, conform proiectărilor detaliate a unităților de învățare.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare inițială, respectiv evaluări sumative pentru sfârșitul fiecărei unități de învățare, însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri de competență: FB, B și S. După evaluare s-au stabilit și măsuri ameliorative pentru elevii care nu demonstau competențele la nivelul cerut de programa.

Activitățile desfășurate la clase au fost realizate cu material didactic adecvat conținuturilor de predare, utilizându-se în mod corespunzător instrumente TIC.

Toate cadrele didactice au participat la Consfătuirea cadrelor didactice, respectiv la Cercul pedagogic, organizat la Școala Gimnazială "Iuliu Maniu" Zalău în data de 10 aprilie 2025.

D-na prof. Oana Letitia Natalia a susținut IC1 pentru obținerea gradului didactic I, iar d-na Szabo Beatrice a susținut IC2 pentru obținerea gradului didactic II.

## III. ANALIZA SWOT:

### 1. Puncte tari:

- Toate cadrele didactice sunt calificate și au și studii superioare;
- Majoritatea cadrelor didactice au obținut gradul I ;
- Toate sălile de clasă au fost dotate cu mobilier nou, table interactive, laptopuri si imprimante noi, prin proiectul derulat prin PNRR.
- Toate sălile au fost dotate cu table albe magnetice ;
- Se menține numărul consistent de elevi care se înscriu în clasele primare, provenind din satele învecinate, și chiar și alte județe;

- Există o bună colaborare cu celelalte instituții din oraș, majoritatea învățătoarelor desfășurând diverse activități în parteneriat cu acestea;
- Promovarea imaginii școlii în cadrul comunității locale și a părinților prin organizarea și/sau participarea la evenimente cultural-artistice (serbări, reviste școlare, etc.) precum și prin popularizarea activităților extrașcolare desfășurate, respectiv prin obținerea de premii la concursuri școlare județene, regionale și naționale;
- Colaborarea eficientă școală-părinți, creșterea gradului de implicare a părinților în activitatea instructiv-educativă ce se desfășoară în școală și în afara ei;

• **2. Puncte slabe:**

- Împărțirea claselor primare în două corpuri de clădire, din lipsă de spațiu, fapt care îngreunează colaborarea cadrelor;

**3.Oportunități:**

- Sali de clasa dotate cu mobilier nou și tabla inteligenta.
- Posibilitatea de a desfășura diverse activități extra-curriculare, în parteneriat cu instituțiile din localitate;
- Oportunitatea pentru elevi de a-și dezvolta abilitățile prin participarea individuală la activitățile cercurilor de la Clubului Copiilor din localitate, respectiv la activitățile Bibliotecii orășenești;
- Crearea Asociației de părinți;
- Atragerea de resurse financiare și materiale (sponsorizări);

**4. Amenințări:**

- Numărului elevilor din localitate este într-o continuă scădere, multe clase fiind singure pe nivel;

**IV. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE**

În anului școlar 2025-2026, cadrele didactice din învățământul primar au implicat elevii în multiple și variate activități extrașcolare :

**Prof. inv. primar ROGOZ GABRIELA- clasa pregătitoare**

- Participarea la acțiunea din cadrul SNAC- tort- pentru Azilul de Bătrâni
- ZIUA EDUCAȚIEI- activități specifice la nivelul clasei- oct. 2025
- Săptămâna legumelor și a fructelor donate
- Cu colinda la Primărie
- Concertul de colinde din Parcul central al orasului
- Recital de colinde la Festivalul organizat de Ziua Școlii – dec. 2025
- Activitati educative asociate Programului ”Cornul și laptele”: Rolul fructelor și al legumelor în sănătatea organismului.”, ”Rolul laptelui și al produselor lactate în sănătatea organismului.”
- Vizitare Expoziția ”Secrete sălbatice”.
- Proiect UNICEF – Lecția Națională ”Cum să îți antrenzi încrederea în tine.”
- Concurs Național Comper ET I+ET II +Et.Națională (organizator, evaluator

**Prof. inv primar HOROTAN ANCUȚA – clasa I**

- Concursul regional ReCreația- Artist in culorile toamnei- proiect inclus in CPEERI 2025 24380/22.01.2025/1157 - octombrie 2025
- ZIUA EDUCAȚIEI- activități specifice la nivelul clasei- 5 oct. 2025
- ”Școala siguranței Tedi” -program național destinat claselor I
- Voluntariat la editarea setului de auxiliare Edu-consultant metodic de specialitate ( caiete+activitate multimedia)
- Proiect Educațional municipal PAȘI MICI PENTRU O PLANETĂ CURATĂ-Concurs municipal+simpozion
- Simpozion internațional Educația în metamorfoze-De la mamnualul digital la inteligența artificială-ed. a-II-a2026-06-22  
Publicare revistă cu ISSN- articol de specialitate
- Concurs și simpozion județean TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE PRIMĂVARĂ ed. aV-a 2026
- Proiectul Educațional de VoluntariatJudețean BUCURIE ÎN CUTIE
- Săptămâna legumelor și a fructelor donate 25-29.11.2025
- Publicare articole în revista scolii –ISSN RĂSUNET
- Program de colinde în cadrul Festivalului Scolii ANDREI MUREȘANU
- Spectacol Casa de Cultură ELLA BELA
- Colinde la instituțiile din oraș: Primărie, Poliție.
- Vizită la brutărie
- Invățăm să reciclăm la magazinul LA DOI PAȘI
- Activitate cu Poliția în cadrul proiectului TEDI -ȘCOALA SIGURANȚEI
- Participarea la concursul interjudețean DIN LUMEA ARTELOR
- Publicare RED-LIBRA CENTER, SITE-UL DIDACTIC,CENTRUL EUROPEAN DE FORMARE CONTINUĂ,ADFABER, ARABELA, CLASA DIGITALĂ
- Proiect educațional național VIOLENȚA ȘCOLARĂ ȘI AGRESIVITATEA LA COPII
- Concurs național de competență și performanță COMPER ET. I, ET.II ,ET.NAȚIONALĂ
- ( organizator, evaluator,
- Concursul internațional Discovery
- Edumi Academy-implementare la clasă a activității tematice „ SURSE DE INFORMARE, CONȚINUTURI ȘI CANALE DE COMUNICARE PE INTERNET”
- Webinar „Copilărie fără bullying”
- Adfaber-implemetarea la clasă a activității educația împotriva cyberbullying-ului.
- Proiect educațional TABĂRA DE VARĂ –Șc Gimn ANDREI MUREȘANU-STRUCTURA NADIȘ

- Ziua Culturii- Mihai Eminescu –Luceafărul poeziei- activ. la nivelul clasei-15.01.2026
- Mica Unire- 24. Ianuarie- activ. la nivelul clasei
- Ziua Internațională a Cititului Împreună- ZICI-5 febr. 2026-
- Confeționare de măștișoare pentru Târgul de Măștișoare- 1.03.2026
- Cosumul de fructe în scoli
- Identificarea și validarea abordărilor didactice utile, formularea de recomandări privind optimizarea procesului instructiv-educativ și creșterea calității actului educațional- sondaj-editura ARTKLETT
- Vizitare expoziție ”Secrete sălbatice”
- .Webinar COPIII CRESC CU AI-ART KLETT-1 ORĂ
- Webinarul PARTENERIATUL ȘCOALĂ –FAMILIE KINDERPEDIA
- PROIECT EDUCATIV PRIETENII NATURII-PROIECT INTERJUDETEAN DE ECOLOGIE SI ORIENTARE TURISTICA- CONCURS INTERJUDETEAN
- Webinarul online ”*Expediția Elementrix: 60 de minute pe harta cunoașterii*” (1 oră), desfășurată pe data de 4 iunie 2026, în cadrul programului de MENTORAT LITERA.

**Prof. inv primar Gavra Crina – clasa a II-a A:**

- Participarea la acțiunea din cadrul SNAC- la Azilul de Bătrâni
- ZIUA EDUCAȚIEI- activități specifice la nivelul clasei- 5 oct. 2024
- Săptămâna legumelor și a fructelor donate
- Cu colinda la Primărie și la societăți comerciale
- Excursie școlară în județ -dec. 2025
- Cu colinda la Primăria orașului- dec.2025
- Spectacol la Casa de Cultură-Ella Bella;
- Sceneta ” Povestea pomului de Crăciun” Festivalul organizat de Ziua Școlii – dec. 2025
- Ziua Culturii- Mihai Eminescu –Luceafărul poeziei- activ. la nivelul clasei-15.01.2026
- Mica Unire- 24. Ianuarie- activ. la nivelul clasei
- Proiect educațional ” Împreună pentru educație”
- Activități educative asociate Programului ”Cornul și laptele”: Rolul fructelor și al legumelor în sănătatea organismului.”, ”Rolul laptelui și al produselor lactate în sănătatea organismului.”
- Vizitare expoziție ”Secrete salbatice”.
- Voluntariat - Ecologizare în parcul de joacă al orașului – aprilie 2026

- Excursie la Satu Mare – aprilie 2026
- Concurs Național Comper ET I+ET II +Et.Națională (organizator, evaluator).

**Prof. înv. primar Oanea Letiția Natalia – clasa a II-a B**

- Participarea la acțiunea din cadrul SNAC- tort- la Azilul de Bătrâni
- ZIUA EDUCAȚIEI- activități specifice la nivelul clasei- oct. 2024
- Săptămâna legumelor și a fructelor donate
- Cu colinda la Primărie
- Concertul de colinde din Parcul central al orasului
- Excursie școlară în județ -dec. 2025
- Recital de colinde la Festivalul organizat de Ziua Școlii – dec. 2025
- Ziua Culturii- Mihai Eminescu –Luceafărul poeziei- activ. la nivelul clasei-15.01.2026
- Mica Unire- 24. Ianuarie- activ. la nivelul clasei
- Voluntariat - Ecologizare în parcul de joacă al orasului – aprilie 2026
- Excursie la Satu Mare – aprilie 2026
- Activități educative asociate Programului ”Cornul și laptele”: Rolul fructelor și al legumelor în sănătatea organismului.”, ”Rolul laptelui și al produselor lactate în sănătatea organismului.”
- Vizitare Expoziția ”Secrete sălbatice”.
- Concurs Național Comper ET I+ET II +Et.Națională (organizator, evaluator).

**Prof. înv. primar Muth Dorina Ancuța- clasa a III-a:**

- ZIUA EDUCAȚIEI- activități specifice la nivelul clasei- oct. 2025
- Săptămâna legumelor și a fructelor donate – noi. 2025
- Participarea la acțiunea din cadrul SNAC- la Azilul de Bătrâni
- Colind la Primărie.
- Excursie la Satu Mare – aprilie 2026
- Parteneriat cu biblioteca ”Comori din lumea cartilor”2025-2026
- Proiect local ”Apă curată pentru comunitate”2025-2026
- Concurs CPEEJ ”Din lumea artelor”
- Concurs județean ”Educatia prin ochi de copil”
- Acțiune de voluntariat în cadrul proiectului educațional ”Bucurie în cutie”
- Recital de colinde în cadrul proiectului ”Împreună pentru comunitate”

- Ecologizare la padurea Ulciugului
- Plimbări în natură
- Concurs Comper ET I+ET II +Et.Națională (organizator, evaluator).

**Prof. inv primar Rusu Ioana Daniela– clasa a IV-a A:**

- ZIUA EDUCAȚIEI- activități specifice la nivelul clasei- 5 oct. 2025
- Proiect Educațional municipal PAȘI MICI PENTRU O PLANETĂ CURATĂ-Concurs municipal+simpozion;
- Simpozion internațional Educația în metamorfoze-De la manualul digital la inteligența artificială-ed. a-II-a 2026-06-22  
Publicare revistă cu ISSN- articol de specialitate
- Concurs și simpozion județean TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE PRIMĂVARĂ ed. aV-a 2026
- Proiectul Educațional de Voluntariat Județean BUCURIE ÎN CUTIE
- Săptămâna legumelor și a fructelor donate 25-29.11.2025
- Publicare articole in revista scolii –ISSN RĂSUNET
- Program de colinde in cadrul Festivalului Scolii ANDREI MUREȘANU
- Colinde la Consiliul Județean- Zalău
- Colinde la instituțiile din oraș.
- Vizită la brutărie
- Participarea la concursul interjudețean DIN LUMEA ARTELOR
- Publicare RED-LIBRA CENTER, SITE-UL DIDACTIC,CENTRUL EUROPEAN DE FORMARE CONTINUĂ, ADFABER, ARABELA, CLASA DIGITALĂ
- Proiect educațional național VIOLENȚA ȘCOLARĂ ȘI AGRESIVITATEA LA COPII
- Concurs național de competență și performanță COMPER ET. I, ET.II ,ET.NAȚIONALĂ
- ( organizator, evaluator,
- Concursul internațional Discovery
- Edumi Academy-implementare la clasă a activității tematice „ SURSE DE INFORMARE, CONȚINUTURI ȘI CANALE DE COMUNICARE PE INTERNET”
- Webinar „Copilărie fără bullying”
- Adfaber-implementarea la clasă a activității educația împotriva cyberbullying-ului.
- Proiect educațional TABĂRA DE VARĂ –Șc Gimn ANDREI MUREȘANU-STRUCTURA NADIȘ
- Ziua Culturii- Mihai Eminescu –Luceafărul poeziei- activ. la nivelul clasei-15.01.2026
- Mica Unire- 24. Ianuarie- activ. la nivelul clasei

- Ziua Internațională a Cititului Împreună- ZICI-5 febr. 2026-
- Confectionare de măștișoare pentru Târgul de Măștișoare- 1.03.2026
- Cosumul de fructe în scoli
- Identificarea și validarea abordărilor didactice utile, formularea de recomandări privind optimizarea procesului instructiv-educativ și creșterea calității actului educațional- sondaj-editura ARTKLETT
- .Webinar COPIII CRESC CU AI-ART KLETT-1 ORĂ
- WEBINAR –Program de mentorat LITERA- EXPEDIȚIA ELEMENTRIX-60 DE MINUTE PE HARTA CUNOAȘTERII- 1 ORĂ
- PROIECT EDUCATIV PRIETENII NATURII-PROIECT INTERJUDETEAN DE ECOLOGIE SI ORIENTARE TURISTICA- CONCURS INTERJUDETEAN
- Webinar „Data Analytics:Power BI+AI”- organizat de Fundația Leaders-18.05.2026-2 ORE
- Participare la conferința națională online „Rolul poveștilor în învățare și dezvoltare emoțională la școlarii mici”- 1 oră
- Participare la programul național „Ziua de Curățenie Națională” organizat de Asociația „LET S DO IT, ROMANIA!”- 20.09.2025

**Prof. inv. primar Pop Roxana Iulia– clasa a IV-a B:**

- Participarea la acțiunea din cadrul SNAC- tort- la Azilul de Bătrâni
- ZIUA EDUCAȚIEI- activități specifice la nivelul clasei- oct. 2024
- Săptămâna legumelor și a fructelor donate
- Cu colinda la Primărie si la societati comerciale
- Excursie școlară în județ -dec. 2025
- Cu colinda la Primăria orașului- dec.2025
- Recital de colinde la Festivalul organizat de Ziua Școlii – dec. 2025
- Ziua Culturii- Mihai Eminescu –Luceafărul poeziei- activ. la nivelul clasei-15.01.2026
- Mica Unire- 24. Ianuarie- activ. la nivelul clasei
- Concurs Comper ET I+ET II +Et.Națională (organizator, evaluator).

La concursurile școlare la care au participat, toate învățătoarele au obținut numeroase premii, care se regăsesc în raportul Comisiei pentru concursuri și olimpiade școlare.

**Responsabil Comisie metodică - Învățăământ primar,  
Prof. inv. primar Gavra Crina**

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**  
**AN ȘCOLAR 2025– 2026**

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în anul școlar 2025- 2026 au fost următoarele:

**OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

**OBIECTIVE GENERALE**

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

**OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității

8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

## **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC**

### **1.Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru**

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

### **2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:**

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2025-2026
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2025-2026

### **3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2025-2026**

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță;
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2025-2026;
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2025-2026.

### **4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:**

- **Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale**
- În vederea realizării acestei activități:
  - A fost actualizat site-ul unității;
  - S-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2025-2026, ofertă promovată pe site-ul unității.
- **Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră**

- În vederea realizării acestei activități:
- În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării.
- **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ.

#### **5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>**

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2025-2026;
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră;
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate ciclurile de învățământ existente;
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2025-2026;
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2025-2026.

#### **6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2025-2026**

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2025-2026.

#### **7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.**

#### **8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor**

### **I. Scurtă prezentare descriptivă a activității**

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

## **II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2025-2026**

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;

- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

### **III. Analiza SWOT a activității comisiei**

#### ***PUNCTE TARI***

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității la termenul stabilit.

#### ***PUNCTE SLABE***

- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.

#### ***AMENINȚĂRI***

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

#### ***OPORTUNITĂȚI***

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor.

#### **IV. Soluții posibile**

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**RESPONSABIL COMISIE,**

**Prof. înv. Primar Rusu Ioana-Daniela**

# **RAPORT DE ACTIVITATE 2025-2026**

## **AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM**

### **1. Obiective urmărite:**

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a Școlii Gimnaziale ”Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei pentru anul școlar 2025-2026 au fost:

| <b>Obiectiv</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Grad de îndeplinire (procent estimativ)</b> | <b>Activități organizate în vederea atingerii obiectivului</b><br>Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Asigurarea calității actului educațional</li><li>➤ Elaborarea planului managerial</li><li>➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional</li><li>➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale</li><li>➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de</li></ul> | <b>Nivel corespunzător</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități</li><li>➤ revizuirea regulamentului comisiei</li><li>➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDEOȘ pentru anul următor</li><li>➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor</li><li>➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2025-2026</li><li>➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</li><li>➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate,</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>formare continuă)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar</li> <li>➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;</li> <li>➤ Modernizarea bazei materiale din unitate</li> <li>➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire</li> <li>➤ Orientarea și consilierea elevilor</li> <li>➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne</li> <li>➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)</li> <li>➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare</li> <li>➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</li> </ul> |  | <p>echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elaborarea CDEOȘ conform legislației</li> <li>➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) softuri educaționale;</li> <li>b) planșe didactice;</li> <li>c) materiale și echipamente pentru laboratoare.</li> </ul> </li> <li>➤ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele;</li> <li>- pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;</li> <li>-rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari;</li> <li>- activități de orientare și consiliere.</li> </ul> </li> <li>➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor care vin pentru prima dată în această unitate, unii dintre ei locuind la distanță mare</li> <li>➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare</p> <p>➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| N<br>r.<br>c<br>rt<br>. | Clasa    | Denumirea opționalului                        | Aria curriculară                                          | Tipul opționalului<br>(de aprofundare/ca nouă<br>disciplină sau nou<br>domeniu de studiu /<br>optional integrat | Nr. de<br>ore pe<br>săptăm<br>ână | Profesor propunător     |
|-------------------------|----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1                       | V,VI     | TRĂIEȘTE SĂNĂTOS                              | EDUCAȚIE<br><br>PENTRU<br><br>SĂNĂTATE ȘI<br><br>NUTRIȚIE | DISCIPLINĂ NOUĂ                                                                                                 | 1                                 | RADU OLGA               |
| 2                       | VI A,B   | LECTURA ȘI<br><br>ABILITĂȚILE DE<br><br>VIAȚĂ | LIMBĂ ȘI<br><br>COMUNICARE                                | DISCIPLINĂ NOUĂ<br><br>AVIZAT ME                                                                                | 1                                 | EPAN FICA GETA          |
| 3                       | VII A    | LECTURA ȘI<br><br>ABILITĂȚILE DE<br><br>VIAȚĂ | LIMBĂ ȘI<br><br>COMUNICARE                                | DISCIPLINĂ NOUĂ<br><br>AVIZAT ME                                                                                | 1                                 | EPAN FICA GETA          |
| 4                       | VII B    | LECTURA ȘI<br><br>ABILITĂȚILE DE<br><br>VIAȚĂ | LIMBĂ ȘI<br><br>COMUNICARE                                | DISCIPLINĂ NOUĂ<br><br>AVIZAT ME                                                                                | 1                                 | MUREȘAN<br><br>LUMINIȚA |
| 5                       | VIII A B | LECTURA ȘI                                    | LIMBĂ ȘI                                                  | DISCIPLINĂ NOUĂ                                                                                                 | 1                                 | MUREȘAN                 |

|  |  |                         |            |           |  |          |
|--|--|-------------------------|------------|-----------|--|----------|
|  |  | ABILITĂȚILE DE<br>VIAȚĂ | COMUNICARE | AVIZAT ME |  | LUMINIȚA |
|--|--|-------------------------|------------|-----------|--|----------|

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Elevului din Oferta Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de arii curriculare. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național pentru absolvenții claselor terminale. Din rapoartele responsabililor de arii curriculare, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2025-2026 este:

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se

poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul național.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. învăț. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- 3) Festivalul Toamnei;
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști);
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie);
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu);
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie):

- Proiect Educațional , „ SIGURANȚĂ PE DRUM- ÎMPREUNĂ CU POLIȚIA ROMÂNĂ”- Poliția Orașului Cehu Silvaniei, Primăria Orașului Cehu Silvaniei, Asociația Școlii Gim „ Andrei Mureșanu,, Cehu Silvaniei;
- Proiect Educațional de Voluntariat Interjudețean „ Bucurie în cutie,, ediția a V-a 2025;
- Proiect Educațional de Implementare a Măsurii Educative Programul pentru școli al României-Măsura I ; LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE , Măsura II DISTRIBUȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME,, Parteneri APIA;
- Proiect de Educație Extrașcolară- Parteneriat Local „ VOLUNTARI, O BINEFACERE PENTRU COMUNITATE”” ediția I- Parteneri - CENTRUL PENTRU ÎNGRIJIREA VÂRSNICILOR, PRIMĂRIA CEHU SILVANIEI, BISERICA ORTODOXĂ ROMÂNĂ CEHU SILVANIEI, NADIȘ, MOTIȘ, ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ CEHU SILVANIEI. PALATUL COPIILOR-ZALĂU/CLUBUL COPIILOR CEHU SILVANIEI, LICEUL TEHNOLOGIC,, GH. POP DE BĂSEȘTI,, CEHU SILVANIEI, ȘC. GIMN. „ GYULAFFY LASZLO ,” CEHU SILVANIEI, ASOCIAȚIA ȘCOLII GIMN. „ ANDREI MUREȘANU,,

CEHU SILVANIEI;

- Parteneriat Educațional „ ÎMPREUNĂ PENTRU UN ECOSISTEM DURABIL,, PARTENER MINISTERUL MEDIULUI APELOR ȘI PĂDURILOR/ *DIRECȚIA SILVICĂ SĂLAJ/O.SOLVIC* CEHU SILVANIE;

- Proiect Educațional „ PEDALĂM PENTRU DREPTUL LA VIAȚĂ ȘI SĂNĂTATE,, Parteneri DUMITRANA PROD SRL, PRIMĂRIA ORAȘULUI CEHU SILVANIEI, POLIȚIA RUTIERĂ CEHU SILVANIEI, CABINET MEDICAL ȘCOLAR CEHU S.

- . Acord Parteneriat -Șc. Gimnazială Nr.1 Deja proiect de parteneriat educațional „, CARAVANA PRIETENIEI,,

- . PROTOCOL DE COLABORARE Inspectoratul Școlar Județean Sălaj –Centru pentru Dezvoltare Durabilă Greentin - proiectele : Săptămâna empatiei 2026, / Educație Media ON, reziliență comunitară prin educație media;

- Proiect de Educație Extrașcolară „, ȘCOALA DE VARĂ,, -Parteneri ASOCIAȚIA HEPSIBAH, CEHU SILVANIEI, Asociația pentru Dezvoltare Locală – CEHU –SILVANIEI, Biblioteca Orășenească Cehu Silvaniei;

- Proiect InterJudețean „, DIN LUMEA ARTELOR – ÎMPREUNĂ PENTRU COMUNITATE’’-coordone

- Proiect Local de Educație Extrașcolară „, CU CARTEA PE ULIȚĂ’’-,,O INVITAȚIE LA LECTURĂ’’ ediția I 03.07.2026, Parteneri Biblioteca Județeană „I.S. BĂDESCU’’ SĂLAJ, Biblioteca Orășenească Cehu Silvaniei, PRIMĂRIA ORAȘULUI CEHU SILVANIEI;

- Proiect național „Ziua curățeniei naționale’’, evenimentul organizat de Asociația,, Let’s DO It, România’’, de Ministerul Educației și Cercetării, de Ministerul Mediului, apelor și pădurilor în parteneriat cu UAT-urile locale ;

- Protocol de colaborare cu „, ONG Asociația pentru Dezvoltare Locală – CEHU –SILVANIEI , împreună cu Grupul Local de Tineret Cehu Silvaniei și activități educative organizate;

- Protocol de colaborare cu „, ASOCIAȚIA HEPSIBAH, CEHU SILVANIEI;

- Acord de Colaborare Educațional -TOUT PAL ABEL, student în anul VI al Facultatea de Medicină, UMFST „George Emil Palade „, din Târgu Mureș. -MENTORAT

- Participare la Programul Național „, Educație pentru sănătate’’ , organizat de Asociația pentru Sănătate, Educație și Familie A.S.E.F. , în cadrul Campaniei „Împreună pentru o sănătate mai bună!’’, activitatea cu tema „, Prietenii sistemului imunitar’’ și „, Gândește cutezător!’’;

- Activitate Voluntariat „, PĂDUREA ERASMUS,, 2026;

- .Proiect De Educație Extrașcolară- Local „, ÎN CURÂND VOM FI ȘCOLARI’’,-LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI’’ CEHU SILVANIEI, structura GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT,,PITICOT’’ CEHU SILVANIEI ;

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor.

Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

### **Puncte tari**

- ★ *Unitatea de învățământ deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplină planificările anuale;*
- ★ *Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii ține cont de cerințele elevilor și părinților. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar;*
- ★ *În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.*

### **Puncte slabe**

- ★ *Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu;*
- ★ *Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune;*

★ Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare;

★ Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.

### **Oportunități**

★ Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului;

★ Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;

★ Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare;

★ Curriculumul la Decizia Elevului din Oferta Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

### **Amenințări**

★ Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDEOȘ;

★ Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce îi determină pe unii părinți, să-și transfere copiii la școli cu clase de performanță sau cu număr mai mare de elevi;

★ Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei;

★ Violența prezentă în rândul elevilor.

**Întocmit,**  
**Responsabil Comisie pentru curriculum,**  
**Dir adj Pene Maria Viorica**

**RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE**  
**„ LIMBĂ ȘI COMUNICARE”**  
**AN ȘCOLAR 2025-2026**

**Componenta comisiei metodice:**

**DIRECTOR, PANAIT ANAMARIA-LIMBA ENGLEZĂ**

**MUREȘAN LUMINIȚA-LIMBA ROMÂNĂ**

**EPAN FICA-GETA-LIMBA ROMÂNĂ**

**VAIDA MIRELA ANCUȚA-LIMBA FRANCEZĂ**

**ILYÉS IOANA EMILIA-LIMBA ENGLEZĂ**

**Obiective propuse pentru anul școlar 2025-2026:**

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru
- realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare
- (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactică;
- evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care au susținut Evaluarea Națională(clasele a VI-a, a VIII-a).
- corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu
- achizițiile specific vârstei; dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri, sentimente și fapte într-o limbă străină,
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
- stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- organizarea activităților educative extrașcolare.

- dezvoltarea abilităților de gândire critică;
- discutarea programei și a bibliografiei;
- selectarea manualelor ;
- întocmirea planificărilor în conformitate cu programa școlară;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- întocmirea testelor inițiale;
- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de „francofonie”;
- dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză și engleză
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;

## **I. OBSERVAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate astfel, au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei :

- au parcurs programa ce a fost corelată cu conținutul manualelor;
- au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale;
- au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate.
- au proiectat activități-suport pentru învățarea în mediul on-line (predarea la domiciliu) și instrumente de evaluare aplicabile on-line, din perspectiva principiilor de proiectare didactică;
- au fost utilizate resurse educaționale deschise și s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă;
- membrii comisiei s-au implicat în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice).

- au folosit materialele din dotarea scolii: laptop, video-proiector, cd-player.
- pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programei;
- planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au întocmit, ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice, respectându-se planurile cadru și programele școlare.

## **II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI**

### **Profesor EpanFica-Geta - Limba română**

#### ***1. Proiectarea activității***

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 m-am implicat și am desfășurat următoarele activități din punct de vedere profesional:

- am respectat programa școlară și normele de elaborare a documentelor de proiectare, adaptându-le la particularitățile de grup;
- am întocmit planificările calendaristice și cele pe unități de învățare, respectând programa școlară în vigoare;
- am prezentat oferta educațională în calitate profesor la clasa a VIII-a ;
- am tehnoredactat toate documentele de proiectare,
- am proiectat activitățile-suport pentru învățarea în mediul on-lineavând la bază principiile de proiectaredidactică
- am participat la activități de ecologizare în perimetrul orașului, organizând și conducând un grup de elevi din școală.

#### ***2. Realizarea activităților didactice***

- am utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin cunoașterea metodelor active și interactive și selectarea activităților de învățare în care se pot folosi pe parcursul anului școlar și am plicat metodele diferențiate, în funcție de particularitățile clasei, elevilor;

- am utilizat eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv TIC ,utilizând platformei Google Classroom și a tuturor mijloacelor de comunicare existente)
- am utilizat resurse educaționale deschise, aplicații on-line, am creat și susținut sesiunile de învățare pe platforme educaționale, în perioada de predare on-line;
- am diseminat rezultatele obținute prin ședințe, sesiuni de comunicări sau publicații în cadrul comisiilor din școală, alte tipuri de întruniri;
- am pus accent pe formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de a învăța să înveți, promovând strategiilor didactice axate pe dezvoltarea la elevi a deprinderilor de lucru individual și pe echipe;

### ***3. Evaluarea rezultatelor învățării.***

- am sigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare, elaborând indicatorii și descriptorii de performanță pentru fiecare activitate de evaluare: teste inițiale, sumative, tezeze, subiecte la Olimpiada de Limba și literatură română , etapa ope școală și am comunicat în scris baremele de corectare pentru toate probele aplicate elevilor;
- am aplicat testelor inițiale, formative sau sumative și am interpretat structura lor cu rol de diagnoză, precum și testele de EN la clasa aVI-a B.
- am utilizatdiverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor on-line;
- am promovat în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și interevaluare folosind metode activ-participative orale și scrise
- am aplicat chestionare elevilor în cadrul orelor de dirigenție și părinților, la ședinșe;
- am întocmitportofoliului educațional al elevilor;
- am valorizat rezultatele obținute la toate tipurile de teste, oferind feedback fiecărui elev;

### ***4. Managementul clasei de elevi.***

- în cadrul orelor de dirigenție am realizat un regulament particular al clasei, ce derivă din ROI;
- am gestionat și monitorizat comportamentul elevilor și a situațiilor conflictuale;
- am identificat particularitățile psihologice ale elevilor, a climatului familial și m-am implicat în consilierea lor;
- am recurs la motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică , implicându activ elevii în viața școlară prin valorizarea exemplelor de bună practică.

#### **5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.**

- m-am implicat în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului;
- am realizat/Actualizat portofoliului profesional și dosarului personal prin actualizarea portofoliului personal și contribuția la actualizarea portofoliului catedrei/comisiei cu materialul susținut și întocmit la Cercul pedagogic susținut în semestrul al II-lea);
- am relaționat în interiorul și în afara unității cu elevii, cu personalul școlii, cu echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor ;
- am participat la mai multe cursuri de formare continuă: *Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar; Instrumente și metode de predare-învățare-evaluar cu ajutorul TIC; Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional; Parteneriatul școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei erducații de calitate.*

#### **6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.**

- am participat la activități de promovare a ofertei educaționale;
- extrașcolar și în mediul online (de ex. obținerea de rezultate la olimpiade și concursuri școlare sau extrașcolare)
- am promovat imaginea școlii prin participarea elevilor la Olimpiada de Cultură și
- am participat la activități de prevenire a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul on-line prin implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase),

-am respectat normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare prin respectarea programului de lucru, a serviciului pe școală, a normelor PSI, SSM și ISU;

-am participat la elaborarea de instrumente de monitorizare și de evaluare;

### ***7. Conduită profesională***

-am manifestat atitudinii morale și civice prin utilizarea normelor de comportament specifice profesiei,

- am respectat codul de etică profesională, a procedurilor și a normelor existente.

### **Profesor Mureșan Luminița - Limba română**

În anul școlar 2025-2026 am coordonat activitatea colectivului clasei **a VII-a A**, cu un efectiv de 24 de elevi.

#### **1. Proiectarea activității**

*-Am respectat programa școlară, normele de elaborarea a documentelor de proiectare și le-am adaptat la particularitățile clasei :* Am inclus în portofoliul personal programele școlare în vigoare care au stat la baza proiectării activității didactice, am elaborat documentele de programare și planificare a activităților didactice, proiectarea unităților de învățare am realizat-o conform competențelor generale și specifice pe baza evaluărilor inițiale și a particularităților de vârstă, predarea materialelor și documentelor a fost făcută la termen și elaborarea lor a fost conform solicitărilor (testări inițiale, Evaluare Națională la cls a VI-a B, Simularea Evaluării Naționale la clasa a VI\_a B și la clasa a VIII-a A, simulări la nivel de școală, planificări, proiecte etc.).

*-M-am implicat în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.*

-Am aplicat curriculumul național, curriculum la decizia școlii (CDS) pentru anul școlar 2025-2026, am desfășurat activități extracurriculare (programe și proiecte locale, județene și regionale, naționale, activități educative, concursuri județene, interjudețene și naționale în contextul aprobat de MEC),

-Am susținut și predat un C.D.Ș avizat de MEC, cu titlul **”LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ”** la clasele a VI-a B, a VII-a A și B;

-Am respectat proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității, am participat la Consfăturile județene ale profesorilor de limba și literatura română, participare la Cercul pedagogic al profesorilor de limba și literatura română, organizarea și susținerea, alături de prof. Epan Fica-Geta, a activităților din cadrul catedrei de Limbă și comunicare, modalitățile de realizare fiind prezentare, analiză, dezbateri, lectorat cu părinții;

*-Am folosit TIC în activitatea de proiectare:* documentele cerute de conducerea unității și planificările activităților educative la nivel de școală și clasă le-am realizat în format electronic și pe suport de hârtie.

## **2. Realizarea activităților didactice.**

*Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice:* Am corelat schițele de lecții cu documentele de proiectare și planificare a activităților educative curriculare, am fost atentă la concordanța dintre competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, am utilizat metode specifice privind instruirea diferențiată/centrată pe elev conform particularitățile de vârstă, cât și curriculum adaptat pentru elevii cu CES.

*Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv utilizarea TIC*

a. Am utilizat resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv TIC, utilizând PLATFORMA VIVA SCIM și CATALOGUL ELECTRONIC, platforma Centrului pentru Jurnalism Independent Cluj - <https://cji.ro/>, Platforma Google Classroom în vederea pregătirii pentru olimpiadele școlare și predarea la clasă, manualele digitale, cât și manualele școlare, materialele auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare.

b. Am utilizat RED- resurse educaționale deschise, aplicații online, fișe de lucru online, auxiliare specifice pentru Evaluarea Națională 2026, ghiduri metodologice, modelele de subiecte oficiale publicate de Ministerul Educației și Cercetării, tabla interactivă, platforme online pentru pregătire EN (voxvalachorum.ro) și resurse interactive (Google classroom și Google NotebookLM).

*Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților:* am promovat rezultatele elevilor în cadrul întâlnirilor cu părinții și prin feed-back-ul elevilor, părinților și comunității locale.

Elevii mei au obținut premii I, II și III și mențiuni la concursul Național COMPER- limba română, etapa I și a II-a, Premiul III la Concursul județean "Din lumea artelor-împreună pentru comunitate", eleva Rodideal Ionela, premiul II la Concursul județean „Natura în operele literare”, etapa județeană, eleva Iacob Natalia Adriana, VI B, Premiul III la Concursul județean „Revenirea la Tradiții prin artă și meșteșug”, ediția a VI-a, eleva Pop Sofia Maria din cls VII-a A, la concursul Național "Exprimă-te liber!" cu tema "Poveștile de succes sunt scrise de noi", etapa județeană, elevul Mureșan Ioan Vlad a obținut PREMIUL III la secțiunea compoziție literară.

-M-am preocupat, alături de alte cadre didactice din școală, de atragerea de resurse extrabugetare, precum sponsorizări în vederea desfășurării excursiei tematice cu clasa a VII-a A.

#### *Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat*

-Împreună cu elevii, am participat la diferite acțiuni de voluntariat, am strâns alimente neperisabile, fructe și legume, haine și bani pentru copii proveniți din familii defavorizate în cadrul Proiectului de voluntariat local "BUCURIE ÎN CUTIE", "SĂPTĂMÂNA LEGUMELOR ȘI FRUCTELOR DONATE", 1 Octombrie- Ziua vârstnicilor, Târgul de măștișoare, 8 Martie- O floare pentru vârstnicii de la Căminul de bătrâni, Târgul de Paște și Târgul de Crăciun. Am coordonat, la nivel de clasă, activitatea dedicată Zilei naționale de curățenie din 19 sept 2025 din cadrul Proiectului național "Let's Do It, Romania!".

-Sunt organizator, coordonator și evaluator, alături de alți colegi din unitate, al Proiectului Regional "Din lumea artelor-împreună pentru comunitate", aprobat de ISJ Sălaj în CAEJ/CAERI 2025-2026.

### **3. Evaluarea rezultatelor învățării.**

*Am stabilit criteriile de evaluare și le-am comunicat elevilor și părinților am oferit feed-back individualizat, permanent, prin notare ritmică și aprecieri verbale:* am justificat notarea pe baza criteriilor și procedurilor aplicate în evaluare, cât și conform criteriilor stabilite la nivel național de către C.N.E.E pentru Simularea EN și EV IV și EN VIII.

#### *Aplicarea testelor predictive și sumative, interpretarea și comunicarea rezultatelor*

-Formularea itemilor a fost în concordanță cu obiectivele Evaluării Naționale de la nivel de clasa a VI-a și a VIII-a, conținuturile evaluării și standardele de performanță în vigoare în anul șc 2025-2026: prezentarea baremelor de corectare și notare elevilor și părinților, analiza administrării simulării/testelor, consemnarea progresului/regresului școlar, afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor

evaluării, întocmirea subiectelor în vederea Simulării Evaluării Naționale la nivel de școală în conformitate cu modelele propuse de MEC, a evaluărilor interne organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire al elevilor din clasa a VI-a B și a VIII-a A, desfășurarea de ore de dirigiență altfel, cu elevii clasei a VII-a A, în vederea reducerii abandonului școlar și a absenteismului, de ex. servirea mesei la restaurantul din localitate, picnic în sala de clasă sau în curtea școlii, la o felie de pizza la ora de dirigiență.

#### **4. Managementul clasei de elevi**

*Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.*

-Am prezentat și prelucrat elevilor ROFUIP și RI și Statutul elevului, prin regulament al clasei, prezentarea și prelucrarea normelor, precum și sancțiunile aplicate, amenajarea spațiului didactic, avizierul clasei, avizierul disciplinei, ședințe cu părinții, ore destinate consilierii elevilor-părinților și consemnarea acestora prin semnătură.

*Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.*

-Am completat fișe de observație a comportamentului elevilor „problemă”, cât și am realizat de contracte de contingență cu elevii. În parteneriat cu Poliția de Siguranță Cehu Silvaniei am organizat activități la nivel de clasă privind prevenirea absenteismului și abandonului școlar, proiecte, vizite la instituții din oraș, informări, ședințe cu părinții, am facilitat comunicarea cu Centrul de Servicii Sociale Cehu Silvaniei, cu familiile elevilor rromi din localitatea Motiș în vederea soluționării problemelor disciplinare/la învățătură.

*Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică*

-Implicarea elevilor, atât a celor cu rezultate de performanță, cât și a celor instituționalizați, în activități de bună practică: proiecte, parteneriate, activități extracurriculare, activități, serbări.

#### **5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale.**

-Am promovat un climat de transparență, am dat dovadă de tact și implicare în gestionarea unor conflicte la nivel de clasă, am desfășurat, la nivel de clasa a VII-a A, activități de orientare în carieră, activități de prevenire a violenței fizice, a bullyingului și a cyberbullyingului cu ”GreenTin” Baia Mare, am desfășurat, la clasă, activități cu elevii în cadrul LECȚIA NAȚIONALĂ: ”Cum să-ți antrenezi încrederea în tine?” susținută de Holtis și UNICEF, am susținut și desfășurat activități de promovare a lecturii, Proiectul educațional local- ”Ziua Culturii

Naționale, Eminescu- culoare și cuvânt” având parteneri instituțiile din localitate, ”Ziua Internațională a Cititului Împreună”– ZICIsau în cadrul Proiectului național ”Laptele și cornul” cu tema: *Rolul fructelor și legumelor pentru sănătatea organismului și Rolul laptelui și a produselor lactate pentru sănătatea organismului*, ”Ziua Internațională a cărții”.

-Am participat la”Ziua Internațională a Drepturilor Copilului”- 21 noiembrie 2025, ”Săptămâna Educației Globale”, Ziua Europeană a Luptei împotriva Traficului de Persoane- 10 octombrie 2025, activități de ecologizare, activități sportive în colaborare cu GLT Cehu Silvaniei în cadrul ”Școala Altfel” și Săptămâna Verde”,

-Am desfășurat, la nivel de clasă, activități de orientare în carieră în cadrul Proiectului JA de Educație economică și financiară, cât și în cadrul Programului Național JA de Educație antreprenorială - „Este afacerea mea”, activități de conștientizare a unui stil de viață sănătos cu clasa a VII-a A în cadrul unei ore de dirigiență ”Altfel”,

-Am organizat activități în cadrul Proiectului local ”Festivalul Școlii ”A. Mureșanu”, am organizat o activitate de tip vizită la instituții din oraș, vizită de orientare în carieră a elevilor la Teatrul ARAT din Maia Mare, la casa Olarului Vasile din Cărbunari, cât și la Muzeul Satului Baia Mare, Muzeul de Mineralogie Baia Mare, am participat la o activitate de diseminare la nivelul claselor a VII-a realizată de reprezentanți ai Poliției Biroul de Siguranță Școlară Sălaj din cadrul Proiectului național de prevenire a traficului de persoane,

-Am inițiat și coordonat elevii clasei a VII-a A, în Proiectul local de tip EXCURSIE TEMATICĂ interjudețeană de orientare în carieră și prevenire a abandonului școlar,

-Am inițiat și coordonat elevii școlii în cadrul Proiectului educațional județean „CU CARTEA PE ULITĂ”, desfășurat de Biblioteca Județeană Sălaj sau în cadrul Proiectului educational local „Tabăra de vară” 2026,

-Am fost membru în Comisia de prevenire și reducere a violenței, Comisia de acordare a burselor și a rechizitelor școlare, Comisia CIEC la nivel de unitate, Comisia diriginților, Comisia de acordare a Tichetelor sociale pe suport electronic, am fost membru în Consiliul de administrație al școlii, am fost evaluator la etapa pe școală și etapa pe localitate a Olimpiadei de Limba și Literatura Română, cât și la Concursul național COMPER 2026, etapa I și II (evaluare digitalizată, standardizată) etc.

-Am finalizat **cursul ”Pedagogie digitală”** acreditat cu 25 credite, formator EDU APPS ,

-Am participat la webinarile și cursurile organizate de editura Art Klett sau LITERA în anul 2025,

- Am urmat Programul de Educație Media al Centrului pentru Jurnalism Independent, cursul de EDUCAȚIE MEDIA DIGITALĂ, susținut și implementat la clasă la orele de română sau de dirigenție,
- Am urmat cursul acreditat cu 10 ore „Școala pentru toți: Cum susții ca profesor dezvoltarea și participarea copiilor cu CES?”, în august 2026, oferit de Incubatorul Civic Digital și MEC,
- Am participat la cursul „Leadership Educațional pentru Excelență în Managementul Școlar” furnizat de Universitatea ”Lucian Blaga” Sibiu, obținând 28 de credite,
- Am absolvit „Cursul de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni”, ”Digital STARS”, Program derulat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C7 ,
- Am participat la atelierul de învățare colaborativă ”Limbă vs Literație vs Lectură”, organizat de Asociația Învățătorilor Sălăjeni în 28 februarie 2026, cu durata de 3 ore.
- Am participat la ȘCOALA DE VARĂ pentru Profesori, ediția a V-a sub egida asociației ȘTIM TREADIȚII SĂLAJ, în perioada 15-17 iulie 2026.

#### **6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.**

Am promovat imaginea școlii prin participarea la diferite proiecte și simpozioane la nivel local și național, organizator și evaluator la Concursul Național COMPER și la Olimpiada de Limbă și Comunicare, faza pe școală, locală, alte concursuri incluse în programul de activități și în calendarul ISJ SĂLAJ/ME: Olimpiada interdisciplinară „Cultură și Spiritualitate Românească” la nivel de școală. Am participat cu lucrare la Simpozionul Național organizat de Asociația EDUCRATES în anul școlar 2025-2026.

**Conduita profesională:** Am respectat conduita profesională prin manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).

#### **Profesor Vaida Mirela Ancuta**

Încadrul **activităților metodice și educative** derulate în cadrul Catedrei de Limba franceză:

- Am desfășurat la clasă activități dedicate **Zilei Limbilor Europene** - Journée européenne des langues – European day of langues 26 septembrie 2025 la clasele V-VIII

- Proiectul Național „Educație pentru sănătate”, organizat de Asociația pentru Sănătate, Educație și Familie (A.S.E.F.), în cadrul Campaniei „Împreună pentru o sănătate mai bună!”,
- am desfășurat activitatea cu tema „Prietenii sistemului imunitar” și „Gândește cutezător!”
- Acțiuni S.N.A.C la nivel de școală dedicate Zilei internaționale a vârstnicilor – 1 octombrie ;Proiectul Săptămâna „ȘcoalaAltfel”
- Coordonarea unor activități cultural – educative dedicate **Săptămânii francofoniei** și Zilei de **20 martie 2020**
- Proiectul **Săptămâna Verde**.

#### **Activități de formare continuă:**

- **2026** (25 mai) curs „**TBRI- Introducere și Overview**”, în cadrul Alianței România Fără Orfani
- **2026** (02.04.) workshop: **Bullying-ul pe înțelesul tuturor: Ghid pentru profesori** , susținut de către Centrul pentru Dezvoltare Durabilă Greentin în cadrul proiectului Safety enviroments for rural schools-Programului SAVE (“School Anti-Violence Ecosystem”)

#### **Profesor Ilyes Ioana Emilia-limba engleza**

În anul școlar 2025-2026 am coordonat activitatea colectivului clasei **a VI-a A**, cu un efectiv de 16 de elevi.

##### ***1. Proiectarea activității***

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 m-am implicat și am desfășurat următoarele activități din punct de vedere profesional:

- am respectat programa școlară și normele de elaborare a documentelor de proiectare, adaptându-le la particularitățile de grup;
- am întocmit planificările calendaristice și cele pe unități de învățare, respectând programa școlară în vigoare;
- am prezentat oferta educațională în calitate profesor la clasa a VIII-a ;
- am tehnoredactat toate documentele de proiectare,

- am proiectat activitățile-suport pentru învățarea în mediul on-line având la bază principiile de proiectare didactică
- am participat la activități de ecologizare în perimetrul orașului, organizând și conducând un grup de elevi din școală.

## ***2. Realizarea activităților didactice***

- am utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin cunoașterea metodelor active și interactive și selectarea activităților de învățare în care se pot folosi pe parcursul anului școlar și am plicat metodele diferențiate, în funcție de particularitățile clasei, elevilor;
- am utilizat eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv TIC ,utilizând platformei Google Classroom și a tuturor mijloacelor de comunicare existente)
- am utilizat resurse educaționale deschise, aplicații on-line, am creat și susținut sesiunile de învățare pe platforme educaționale, în perioada de predare on-line;
- am diseminat rezultatele obținute prin ședințe, sesiuni de comunicări sau publicații în cadrul comisiilor din școală, alte tipuri de întruniri;
- am pus accent pe formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de a învăța să înveți, promovând strategiilor didactice axate pe dezvoltarea la elevi a deprinderilor de lucru individual și pe echipe;

## ***3. Evaluarea rezultatelor învățării.***

- am sigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare, elaborând indicatorii și descriptorii de performanță pentru fiecare activitate de evaluare: teste inițiale, sumative, teze, subiecte la Olimpiada de Limba și literatura engleză, etapa pe școală și am comunicat în scris baremele de corectare pentru toate probele aplicate elevilor;
- am aplicat testelor inițiale, formative sau sumative și am interpretat structura lor cu rol de diagnoză,
- am utilizat diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor on-line;
- am promovat în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și interevaluare folosind metode activ-participative orale și scrise
- am aplicat chestionare elevilor în cadrul orelor de dirigiență și părinților, la ședințe;

-am valorizat rezultatele obținute la toate tipurile de teste, oferind feedback fiecărui elev;

#### ***4. Managementul clasei de elevi.***

- în cadrul orelor de dirigenție am realizat un regulament particular al clasei, ce derivă din ROI;

-am gestionat și monitorizat comportamentul elevilor și a situațiilor conflictuale;

-am identificat particularitățile psihologice ale elevilor, a climatului familial și m-am implicat în consilierea lor;

- am recurs la motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică , implicându activ elevii în viața școlară prin valorizarea exemplelor de bună practică.

#### ***5.Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.***

- m-am implicat în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului;

- am realizat/Actualizat portofoliului profesional și dosarului personal prin actualizarea portofoliului personal și contribuția la actualizarea portofoliului catedrei/comisiei

- am relaționat în interiorul și în afara unității cu elevii, cu personalul școlii, cu echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor ;

- am participat la mai multe cursuri de formare continuă:**TBRI- Introducere și Overview”, Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni**

-am participat la activitățile din cadrul SNAC

- am participat cu elevii la Zilele Școlii

- am participat în calitate de profesor coordonator la olimpiada de limba engleză, etapa județeană unde am obținut : Mențiunea III-Mărcuț Timea clasa a VIII, si Mențiune-Dobai Daniel Attila- clasa a VII-a

-am participat ca și profesor corector la olimpiada de limba engleză-etapa județeană

#### ***6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.***

- am participat la activități de promovare a ofertei educaționale;  
extrașcolar și în mediul online (de ex. obținerea de rezultate la olimpiade și concursuri școlare sau extrașcolare)
- am participat la activități de prevenire a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul on-line prin implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase),
- am respectat normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare prin respectarea programului de lucru, a serviciului pe școală, a normelor PSI, SSM și ISU;
- am participat la elaborarea de instrumente de monitorizare și de evaluare;

### ***7. Conduită profesională***

- am manifestat atitudinii morale și civice prin utilizarea normelor de comportament specifice profesiei,
- am respectat codul de etică profesională, a procedurilor și a normelor existente.

**Responsabil comisie metodică:**

**Prof. Ilyés Ioana Emilia**

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE**  
**„ MATEMATICA SI STIINTE „**  
**PE ANUL SCOLAR 2025 – 2026**

Componenta Comisiei metodice „ *Matematica si Stiinte* „ in anul scolar 2025 -2026 este urmatoarea :

| Nr. crt. | NUME SI PRENUME   | VECHIME | GRAD DIDACTIC | DISCIPLINA | OBS. |
|----------|-------------------|---------|---------------|------------|------|
| 1.       | Szabo Otilia      | 27      | I             | Matematica |      |
| 2.       | Iuhas Cristina    | 9       | II            | Matematica |      |
| 3.       | Marcut Olga       | 17      | I             | Matematica |      |
| 4.       | Alexe Constantin  | 15      | Definitivat   | Fizica     |      |
| 5.       | Vaida Alexandrina | 31      | I             | Chimie     |      |
| 6.       | Opris Felicia     | 10      | II            | Biologie   |      |

- **PROIECTAREA , REALIZAREA SI EVALUAREA ACTIVITATII DIDACTICE**

Toti profesorii din cadrul Comisiei metodice au realizat planificarile calendaristice si pe unitati de invatare in conformitate cu programa scolara . Au predat ritmic si integral materia conform programei scolare . De asemenea , au evaluat elevii notandu-i ritmic si au valorificat valentele formative ale diferitelor modalitati si intrumente de evaluare.

Au realizat material de invatare diferentiat, care sa permita elevilor invatarea in ritmul propriu . Au elaborat fise de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobandirii competentelor disciplinei .

- **MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PERSONALE**

De asemenea , au participat la activitatile comisiei, conform planificarii ; au participat la activitati CCD , Cercuri pedagogice si Consfaturile judetene .

| Nr. crt. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Data           | Membrii comisiei                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
|          | <b>Formare continua</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                 |
| 1 .      | <b>Webinar organizat de Asociatia pentru Educatie si Cultura AdLittera(AECA) ,</b><br><b>“ Comunicarea eficienta cu parintii elevilor “</b>                                                                                                                                                    | 20 decem. 2025 | Szabo Otilia                                    |
| 2.       | <i>Programul National “ Educatie pentru sanatate “ , organizat de Asociatia pentru Sanatate , Educatie si Familie (A.S.E.F.), in cadrul Campaniei “ Impreuna pentru o sanatate mai buna !” , desfasurand activitatea cu tema “ Prietenii sistemului imunitar “ si “ Gandeste cutezator “ .</i> | Mai 2026       | Szabo Otilia<br>Opris Felicia<br>Iuhas Cristina |
| 3.       | <i>Workshop -ul <b>Bullying ul pe intelesul tuturor : Ghid pentru profesori</b> , sustinut de catre Centrul pentru Dezvoltare Durabila Greentin , in cadrul proiectului <i>Safety enviroments for rural schools – Programul SAVE ( “School Anti-Violence Ecosystem”)</i></i>                   | Aprilie 2026   | Szabo Otilia<br>Opris Felicia<br>Iuhas Cristina |
| 4.       | Cursul „ <b>TBRI – Introducere si Overview</b> ” – in cadrul Aliantei Fara Orfani                                                                                                                                                                                                              | Mai 2026       | Szabo Otilia                                    |
| 5.       | Curs de formare profesionala <b>Clasa Viitorului – Pedagogie digitala</b>                                                                                                                                                                                                                      | Mai 2026       | Iuhas Cristina                                  |

• CONCURSURI

| Nr. crt. | Denumire concurs | Clasa | Profesor | Premiu |
|----------|------------------|-------|----------|--------|
|          |                  |       |          |        |

|    |                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                              |             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| 1. | <b>Concurs interjudetean “DIN LUMEA ARTELOR – IMPREUNA PENTRU COMUNITATE “ – Proiect de educatie extrascolara interjudeteana , PREMIUL I ( sectiunea I) DRUTA MARIA ALESIA , clasa a VIII-a B , profesor coordonator</b> | Clasa a VIII-a B<br>Druta Maria Alesia | Szabo Otilia                                 | Premiul I   |
| 2. | <b>Olimpiada Nationala de Matematica – faza locala</b>                                                                                                                                                                   | Toate clasele                          | Szabo Otilia<br>Marut Olga<br>Iuhas Cristina | Participare |
| 3. | <b>Concursul Judetean Sanitarii Priceputi</b>                                                                                                                                                                            | Clasele a VIII-a B ,<br>a VII-a A      | Opris Felicia                                | Premiul III |
| 4. | <b>Olimpiada de biologie George Emil Palade</b>                                                                                                                                                                          | Clasele a V-A si a<br>VII-a            | Opris Felicia                                | Participare |

• ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

| Nr. crt. | Activitatea desfasurata                                            | Locul desfasurarii                                        | Data      | Profesor                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 1.       | <b>Ziua Europeana Impotriva traficului de persoane - Flashmob-</b> | Strada<br>Elevii claselor a<br>VIII-a A , B si a<br>V-a B | Oct. 2025 | Szabo Otilia<br>Opris Felicia |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |             |                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| 2. | <b>Ziua Scolii – 18 decembrie 2025 – Christmas Parade ,</b><br>cu elevii clasei a VIII-a B , <b>Dans modern</b><br><br><b>Program artistic</b>                                                                                                                                                                                              | Casa de Cultura<br>Elevii clasei a<br>VIII-a A , B<br><br>a V-a B | Dec. 2025   | Szabo Otilia<br><br>Opris Felicia          |
| 3. | <b>SNAC – colectarea de fructe si legume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Scoala<br>a V-a B<br>a VIII-a B                                   | Nov. 2025   | Szabo Otilia<br>Opris Felicia              |
| 4. | <b>Ziua PI – ziua internationala a matematicii</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Scoala<br>a VIII-a A , B<br>a VII-a A , B                         | Martie 2026 | Szabo Otilia<br>Iuhas Cristina             |
| 5. | <b>Proiectul “<i>Bucurie in cutie</i> “</b><br><b>Donatii Proiectul Educational de Voluntariat</b><br><b>Interjudetean , “<i>BUCURIE IN CUTIE</i> “ (editia a V-a</b><br><b>, 2025) , profesor coordonator prin implicarea activa in</b><br>organizarea si buna desfasurare a proiectului in scoala<br>noastra impreuna cu clasa a VIII-a B | Scoala                                                            | Dec. 2025   | Szabo Otilia<br>Opris Felicia              |
| 6. | <b>Confectionarea de decoratiuni pentru Targul de</b><br><b>Craciun</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | Scoala<br>a VIII-a A , B<br>a V-a B                               | Dec. 2025   | Szabo Otilia<br>Opris Felicia<br>Epan Fica |
| 7. | <b>Colinde , colinde !</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | a V-a B<br><br>a VIII-a B                                         | Dec. 2025   | Szabo Otilia<br>Opris Felicia              |
| 8. | <b>Ziua portilor deschise – vizita la Liceul Tehnologic “</b><br><b>Gheorghe Pop de Basesti” –</b>                                                                                                                                                                                                                                          | a VIII-a A , B                                                    | Martie 2026 | Szabo Otilia<br>Epan Fica                  |

|     |                                                  |            |              |              |
|-----|--------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|
| 9.  | <b>Picnic in natura – la ruinele unui castel</b> | a VIII-a B | Martie 2026  | Szabo Otilia |
| 10. | <b>Gatit prajituri sanatoase - atelier</b>       | a VIII-a B | Aprilie 2026 | Szabo Otilia |

• ALTE ACTIVITATI

| Nr. crt. | Activitatea desfasurata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Profesor       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.       | Responsabil de Comisie metodica<br>Pregatire suplimentara EN (conform graficului) , clasa a VIII-a<br>Pregatire pt. olimpiada si concursuri<br>Modele de subiecte pt EN , clasa a VIII-a<br>Realizarea si actualizarea portofoliului personal<br>Organizare si evaluare OMN – faza locala<br>Propunere de subiecte OMN – faza locala , clasa a V-a<br>Evaluarea Nationala clasa a VI-a - Evaluator | Szabo Otilia   |
| 3.       | Realizarea si actualizarea portofoliului personal<br>“Jocuri matematice “- activitate educative recreative<br>“Matematica in natura” – activitate educative recreative                                                                                                                                                                                                                             | Iuhas Cristina |

|    |                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 4. | Realizarea si actualizarea portofoliului personal<br>Ecologizare Saptamana Verde<br>Ziua Padurii<br>Salvarea biodiversitatii<br>Atelier de creatie din materiale reciclabile<br>Concurs de desene in cadrul Societatii Ornitologice Romane | Opris Felicia |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

Toti profesorii din cadrul comisiei „ Matematica si Stiinte „ au obtinut calificativul ***Foarte Bine*** pentru activitatea didactica din anul scolar 2025 – 2026 .

#### ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|-------------|--------------|
|             |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența personalului didactic calificat cu experiență;</li> <li>• tratarea diferențiată până la individualizarea elevilor;</li> <li>• proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările și reglementările în vigoare;</li> <li>• relații interpersonale deschise, un climat de înțelegere, de ajutor reciproc, de lucru în echipă.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• supraaglomerarea unor elevi buni și foarte buni cu alte activități școlare;</li> <li>• volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele din agendă;</li> <li>• utilizarea prea puțin a calculatorului la toate disciplinele din catedră.</li> </ul> <p>-</p>                                                                                                                                                    |
| <p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilitatea unor cadre didactice de a învăța și de a colabora cu ceilalți factori educaționali;</li> <li>• transformarea școlii într-un mediu incluziv;</li> <li>• disponibilitatea cadrelor didactice pentru realizarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor.</li> </ul>                                 | <p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc;</li> <li>• criza de timp a părinților datorită situației economice;</li> <li>• lipsa de interes din partea părinților în raport cu educația;</li> <li>• lipsa de interes a reprezentanților unor instituții locale duce la pierderea pe parcurs a unor relații de comunicare.</li> </ul> |

Intocmit , responsabil comisie metodică ,Prof. Szabo Otilia Mioara

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA ARIEI CURRICULARE**  
**„ OM ȘI SOCIETATE ”**  
**An școlar: 2025-2026**

**I. COMPONENTA ARIEI CURRICULARE**

Comisia metodică „Om și societate” a fost constituită la începutul anului școlar 2025-2026 fiind formată din următoarele cadre didactice:

| <b>Nr .cr t.</b> | <b>Nume și prenume</b> | <b>Studii/ Specializare</b>                                                               |
|------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Năprădean Alina Maria  | Universitatea din Oradea, Facultatea de Istorie-Geografie                                 |
| 2.               | Pene Maria             | Religie Ortodoxă                                                                          |
| 3.               | Vlășan Angela          | Pedagogie Socială                                                                         |
| 4.               | Lucaci Viorel          | Universitatea de Nord Baia Mare, Facultatea de Teologie Ortodoxă, specializarea Pastorală |

**II. PROIECTAREA DIDACTICĂ**

În acest an școlar, membrii comisiei metodice „ Om și societate” și-au desfășurat activitatea în deplină concordanță cu planul managerial și obiectivele stabilite. În cadrul comisiei au avut loc discuții privind modul de elaborare a planificărilor, parcurgerea ritmică și în totalitate a programelor școlare, proiectarea unor activități de învățare care să încurajeze învățarea individuală, centrată pe elev. Membrii comisiei au desfășurat activități comune: elaborarea planificărilor specifice disciplinelor și a documentelor necesare desfășurării activităților instructive-educative și participarea la consfăturile județene de specialitate.

Prin activitățile desfășurate s-a avut în vedere promovarea unui act didactic de calitate, creșterea interesului elevilor pentru studiul disciplinelor cuprinse în această arie curriculară, prevenirea eșecului școlar și stimularea performanței.

Toate cadrele didactice au realizat la timp și în deplină conformitate cu reglementările și programa școlară documentele manageriale. Au fost realizate evaluări corecte, obiective, în deplină concordanță cu procesul de predare-învățare, elaborând și aplicând diferite instrumente de evaluare.

În cadrul activităților au fost utilizate metode și tehnici de învățare în funcție de nivelul de pregătire al elevilor, folosindu-se îndeosebi metode centrate pe elev. Au fost utilizate frecvent materiale și mijloace didactice cu scopul stimulării interesului elevilor pentru învățare cum ar fi: hărți, atlase, planșe, softuri educaționale, table digitală.

La sfârșitul fiecărei unități de învățare s-a realizat evaluarea competențelor și a cunoștințelor prin folosirea unei game variate de instrumente de evaluare: teste inițiale, teste de evaluare cu itemi diferiți, fișe de lucru, referate, lucrări scrise.

### III. NIVELUL DE PREGĂTIRE AL ELEVILOR

#### Situația la nivel de disciplină:

- **frecvența la ore:** în limite normale.
- **difficultăți:** lipsa de interes a unor elevi pentru studiu.
- **probleme de disciplina:** - absenteismul.
- **nu s-au înregistrat corigențe** la nivelul disciplinelor din aria curriculară.

### IV. ACTIVITĂȚI ORGANIZATE

- **D-na prof. Năprădean Alina-Maria** a desfășurat următoarele activități:

#### **Activități metodice desfășurate la nivelul catedrei:**

- ✚ Elaborarea planificărilor specifice disciplinelor și a documentelor necesare desfășurării activităților instructive-educative;
- ✚ Elaborarea planului managerial al activităților metodice la nivelul comisiei metodice „Om și societate”;
- ✚ Elaborarea, administrarea și interpretarea testelor inițiale;
- ✚ Desfășurarea activităților conform planului managerial;
- ✚ Participarea la consfăturile județene de specialitate;
- ✚ Organizarea etapelor pe școală/locale a olimpiadelor și concursurilor școlare specifice disciplinelor;
- ✚ Participarea la etapele județene a olimpiadelor și concursurile școlare.

**Pregătirea elevilor pentru performanță:** - pregătirea elevilor în vederea participării la etapele locale/ județene și naționale s-a realizat conform graficului de pregătire.

În data de **02.II.2026**, la nivelul școlii am desfășurat etapa locală a **Olimpiadei de Istorie** la care au participat **6 elevi** din clasele a VIII-a A și B ( Cuceu Mihaela, Fălăuș Mihai, Illes Patricia, Molnar Efraim, Rus Larisa-Maria, Vasile Alexia-Gianina-Simona). La Olimpiada de Geografie, faza pe școală/locală a participat eleva Țop Georgiana.

În data de **12.II.2026** la nivelul școlii am desfășurat etapa școală/locală a **Concursului Național de Geografie „Terra”- Mica Olimpiadă** la care au participat **17 de elevi din clasele V-VII**( Balosin Ștefan, Erdodi Patrik, Iacob Luminița, Konye Ianis, Peter Alex, Mateșan Maya-Nicola, Lupoian Andreea, Mureșan Ioan-Vlad, Ardelean Alissia, Halasz Tania-Maria, Sabados Dan-Vasile, Grumăzescu

Sonia-Florentina, Ungur Eduard-David, Varga Edina-Viktoria, Tout Iosif-Daniel, Antișan Nicolas, Rob Sara-Jessica). Elevii Balosin Ștefan, Erdodi Patrik, Mureșan Ioan-Vlad, Mateșan Maya-Nicola, Halasz Tania-Maria s-au calificat la faza județeană a concursului care s-a desfășurat la Zalău, în data de 28.03.2026.

**Premii/ Mențiuni obținute la concursurile școlare Istorie/Geografie/alte concursuri**

**Faza județeană**

**An școlar: 2025-2026**

**Clasa: V-VII**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Concursul</b>                                             | <b>Nume și prenume elev</b>                   | <b>Clasa</b>     | <b>Premiul</b>                                   |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| <b>1.</b>       | <b>CONCURSUL NAȚIONAL DE GEOGRAFIE „TERRA”</b>               | <b>1. Mureșan Ioan-Vlad</b>                   | <b>a VI-a A</b>  | <b>MENTIUNE<br/>Faza județeană</b>               |
|                 |                                                              | <b>2. Balosin Ștefan<br/>3. Erdodi Patrik</b> | <b>a V-a A</b>   | <b>Diploma de participare<br/>faza județeană</b> |
|                 |                                                              | <b>4. Mateșan Maya- Nicola</b>                | <b>a VI-a B</b>  |                                                  |
|                 |                                                              | <b>5. Halasz Tania-Maria</b>                  | <b>a VII-a A</b> |                                                  |
| <b>2.</b>       | <b>DIN LUMEA ARTELOR,<br/>ÎMPREUNĂ PENTRU<br/>COMUNITATE</b> | <b>1. Cormoș Sonia-Maria</b>                  | <b>a V-a A</b>   | <b>Premiul I</b>                                 |
|                 |                                                              | <b>2. Balosin Ștefan<br/>3. Moisa Marieta</b> |                  | <b>Diploma de participare<br/>faza județeană</b> |

**Activități educative desfășurate:**

🚩 În data de **09.X.2025** am desfășurat la nivelul școlii activitatea de comemorare a **Zilei Holocaustului**. Activitatea desfășurată a avut ca scop cunoașterea de către elevi a importanței acestei zile. Activitatea a fost realizată în colaborare cu elevii clasei a VIII-a și a constat în realizarea unor referate/proiecte care ulterior au fost prezentate.

- ✚ În perioada **10-14.XI.2025**, la nivelul școlii noastre s-a desfășurat activitatea educativă dedicată **Săptămânii fructelor și a legumelor**, activitate desfășurată în cadrul activităților de Strategie Națională și Acțiune Comunitară. În cadrul acestei activități elevii clasei a V-a A au colectat fructe și legume care ulterior au fost donate Căminului de vârstnici din Cehu Silvaniei.
- ✚ Am participat la activitățile de voluntariat (SNAC, altele) organizate la nivelul unității;
- ✚ Am organizat activități educative cu ocazia zilelor importante din istoria națională: 1 decembrie, 24 ianuarie, 9 mai etc.
- ✚ În **05.XII. 2025** am organizat cu elevii din clasa a V-a A Secret Santa și împodobirea bradului de Crăciun.
- ✚ Cu ocazia Zilei Școlii, în cadrul programului desfășurat la Casa de Cultură, elevii clasei a V-a A au prezentat o sceneta Disputa materiilor.
- ✚ În Săptămâna Școlii Altfel am desfășurat numeroase activități conform planificării. Am organizat în colaborare cu elevii clasei a V-a A un concurs de cultură generală. La sfârșitul timpului de lucru, responsabilii fiecărei echipe si-au prezentat răspunsurile, iar pe baza răspunsurilor a fost realizat un clasament. Toți elevii clasei au fost premiați cu diplome.
- ✚ În 14.01.2026 - am participat la activități de prevenire a bullying-ului și a violenței școlare organizate în parteneriat cu Asociația GreenTin și Poliția de Siguranță Școlară Zalău;
- ✚ Participarea la Târgul de măștișoare în cadrul proiectului ” Din lumea artelor-Împreună pentru comunitate” ;
- ✚ Proiectul educațional „Trăiește sănătos”, 15 iunie 2026.

**D-na prof. Pene Maria:**

#### **ACTIVITĂȚI ORGANIZATE**

- Am realizat RED-ul ”Magii în căutarea Pruncului Iisus” în cadrul proiectului ”Clasa viitorului-pedagogie digitală”
- Am participat la cursuri de formare: Pedagogie digitală-clasa viitorului și Leadership Educațional
- Participarea la activități de prevenire a bullying-ului și a violenței școlare organizate în parteneriat cu Asociația GreenTin și Poliția de Siguranță Școlară Zalău
- Participarea la Târgul de măștișoare în cadrul proiectului ” Din lumea artelor-Împreună pentru comunitate”
- Activități SNAC,donații la Centrul pentru îngrijirea vârstnicilor din Cehu Silvaniei pentru marcarea Zilei internaționale a vârstnicilor, 1 martie, 8 martie, activități de voluntariat
- Coordonator de activitate la Festivalul Școlii în cadrul proiectului ” Din lumea artelor-Împreună pentru comunitate”
- Coordonator proiect ” Din lumea artelor-Împreună pentru comunitate”
- Participarea la Cercul pedagogic al profesorilor de religie-30 ianuarie 2026
- Participarea la Concursul judeșean ”Rugăciunea curată a copiilor”, secțiunea Interpretare cântare religioasă” în cadrul Proiectului ”Binecuvântări prin cânt, rugă și faptă” . Filip Larisa -locul I și Deac Geanina locul III

- Am organizat olimpiada de Religie –etapa locală-februarie 2026
- Evaluator la Olimpiada de religie, etapa județeană-14.03.2025
- Evaluator la Olimpiada interdisciplinara Cultură și spiritualitate românească-24 martie 2026, etapa județeană
- Eleva Țop Geogiana din clasa a VIII-a a obținut **mențiune** la **Olimpiada interdisciplinara Cultură și spiritualitate românească**-24 martie 2026, etapa județeană. Prof coordonator Pene Maria și Epan Fica Geta –lb română
- Am participat cu elevii la Taina Spovedaniei și Împărtășaniei în postul Crăciunului și al Paștelui
- Am participat cu elevii la Sfânta Liturghie în zilele de sărbătoare din cursul săptămânii la Biserica Ortodoxădin Cehu Silvaniei
- Am vestit Nașterea Domnului prin colinde împreună cu un grup de elevi la Primăria Cehu Silvaniei, Consiliul Județean Sălaj, Biserica Ortodoxă Cehu Silvaniei
- Am participat la wokshop-ul ”Bullying-ul pe înțelesul tuturor: Ghid pentru profesori” susținut de către Centrul de Dezvoltare Durabilă Greentin-2.04.2026
- Am desfășurat activități de implementare a masurilor educative în Programul pentru școli al României- Rolul fructelor și al legumelor pentru sănătatea organismului/Rolul laptelui și al produselor lactate pentru sănătatea organismului-02.04.2026
- Am participat la Cercul pedagogic al directorilor-acțiunea de voluntariat plantarea ”Pădurii Erasmus”-15.04.2026
- Coordonator proiect educațional Siguranța pe drum-Împreună cu Poliția Română”
- Vicepresedinte în cadrul Comisiei de organizare și desfășurare a simulării probelor din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026
- Vicepreședinte în Comisia de management al burselor
- Responsabil Comisie de segregare școlară
- Responsabil Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școalr și promovarea intreculturalității
- Responsabil echipa de coordonare a Programului ” Școala altfel” și ”Săptămâna verde”
- Membru în Comisia pentru proiecte și programe educative
- Președinte în Comisia de disciplină
- Președinte în Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar
- Coordonator în Comisia de actualizarea a ROI, ROF
- Membru în comisia de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Membru în Comisia SNAC
- Președinte în Comisia paritară

- Președinte în comisia de organizare, inventariere a patrimoniului
- Președinte în Comisia de SSM și PSI
- Membru în Comisia de perfecționare și formare continuă
- Președinte în Comisia de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare
- Președinte în Comisia de orar și de organizare a serviciului pe școală
- Președinte în Comisia de Curriculum
- Președinte în Comisia SCIM
- Membru în Comisia de elaborare și revizuire PDI
- Președinte în Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor
- Membru în consiliul de administrație al școlii
- Președinte în Comisia de organizare și desfășurare a Olimpiadei de religie, etapa locală
- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- în procesul instructiv-educativ real am utilizat metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze bune deprinderi pentru viață și de studiu - învățarea prin jocuri didactice, practice și proiecte .
- am aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de religie atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice urmarind să sădesc în sufletele elevilor dragostea și respectul pentru valorile morale și spirituale.
- am utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs, filme creștine tematice ;
- am realizat cu elevii activități diverse cu ocazia Sărbătorii Nașterii Domnului și Învierii Domnului
- am elaborat și aplicat teste orale și scrise, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- am utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii, observarea realității religioase, practica de zi cu zi
- am folosit atât în predare cât și în evaluare diferite platforme: learning apps, wordwall, RED-religie care au fost foarte atractive pentru elevi.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>📖 Oferă soluții noi;</li> <li>📖 Schimb de experiență;</li> <li>📖 Desfășurarea unor activități interdisciplinare și transdisciplinare;</li> <li>📖 Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate ;</li> <li>📖 Eficientizarea pregătirii profesionale;</li> <li>📖 Interrelatare pozitivă prin comunicare, negociere, conflict constructiv;</li> <li>📖 Actualizarea strategiilor de predare;</li> <li>📖 Prelucrarea unor materiale noi;</li> <li>📖 Informare din surse variate;</li> <li>📖 Dotarea cu materiale noi;</li> <li>📖 Posibilitatea abordării creative și interactive;</li> <li>📖 Transfer de cunoștințe;</li> </ul> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>📖 Timp insuficient;</li> <li>📖 Planificarea unor teme care nu prezintă interes pentru toți (elevi sau cadre didactice – din diferite motive);</li> <li>📖 Informație și informatizare insuficientă;</li> <li>📖 Lipsa materialelor didactice noi;</li> <li>📖 Neimplicarea activă a tuturor membrilor;</li> <li>📖 Prea multe schimbări într-un timp foarte scurt;</li> <li>📖 Posibile opoziții de scopuri și obișnuințe ale membrilor comisiei;</li> <li>📖 Dificultăți de comunicare (uneori);</li> <li>📖 Superficialitate în pregătirea materialelor (uneori);</li> </ul> |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>📖 Ieșirea din “tiparul curricular”;</li> <li>📖 Informatizare, actualizare;</li> <li>📖 Informatizare, actualizare;</li> <li>📖 Dezbateră tematicii este atât profitul grupului cât și al fiecărui individ;</li> <li>📖 Perfecționarea continuă a membrilor comisiei prin învățare permanentă și înscrierea la gradele didactice;</li> <li>📖 Toți participanții pot oferi alternative valoroase de soluționare a tematicii;</li> <li>📖 Se pot exprima propriile nemulțumiri, dar și expectațiile prin exprimarea dorințelor și satisfacțiilor;</li> </ul>                                                                                  | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>📖 Impunerea unor idei, soluții;</li> <li>📖 Participarea este activă doar când se urmăresc scopuri personale;</li> <li>📖 Interesul scăzut pentru “nou”;</li> <li>📖 Mentalități retrograde în rândul cadrelor didactice (se manifestă mai rar);</li> <li>📖 Evitarea responsabilităților;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## D-nul prof. Lucaci Viorel

### Activitate profesională metodică și științifică

Scopul principal al activității mele instructiv-educative a fost acela de a asigura calitatea educației moral-religioase creștin-ortodoxe ,orientând demersul didactic spre formarea unui comportament adecvat disciplinei pe care o predau. Tot timpul am căutat să identific și să implementez diferite strategii privitoare la motivarea, sprijinul și încurajarea elevilor, aceștia mărindu-și încrederea în sine prin valorificarea calităților și priceperilor personale.

Consider că am o bună capacitate de comunicare, cu orice persoană, la orice nivel social sau educațional, un stil de lucru dinamic și eficient, posibilitatea de a mă adapta la nou și dovedesc un spirit de echipă deosebit. Posed reale competențe de utilizare și comunicare prin mijloacele sistemului informațional: Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Yahoo Mail, s.a

La nivelul unității de învățământ am desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv-educativ:

- Realizarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale în conformitate cu programa școlară în vigoare
- Întocmirea proiectelor de lecții , a fișelor de lucru , a testelor
- Pregătirea elevilor pentru olimpiada de Religie Ortodoxă
- Pregătirea elevilor pentru spovedanie
- Participarea la diferite simpozioane organizate la nivel de specialitate

- Participarea la consfătuiri
- Participarea la cercul pedagogic
- Participarea la slujbe bisericești în zile de sărbătoare
- Participarea la diferite activități organizate de școală: Cupa Văii, etc.

#### **Curs formare educație inclusivă**

#### **Curs formare a competențelor digitale**

#### **Participarea la olimpiada cultura și spiritualitate**

**Menționez faptul că am o relație de colaborare foarte strânsă cu preoții din parohiile pe raza cărora îmi desfășor activitatea.**

#### **Concluzii**

Autoevaluându-mi activitatea am căutat să surprind succint o parte a preocupărilor mele de cadru didactic. Consider că activitatea mea profesională de până acum contribuie la o colaborare bună cu copii cu Biserica etc.

#### **ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI**

##### **PUNCTE TARI**

- Cadre didactice titulare, cu grade didactice și experiență în domeniu.
- Utilizarea mijloacelor TIC în redactarea documentelor de proiectare și realizarea de materiale didactice;
- Planificări calendaristice și proiecte didactice realizate la timp, conform programelor școlare în vigoare;
- Implicarea activă a membrilor în organizarea activităților extracurriculare și a evenimentelor școlare istorice/culturale;
- Utilizarea frecventă a instrumentelor digitale, a platformelor educaționale și a softurilor specifice (Ex: hărți interactive).
- Promovarea imaginii școlii prin reușita activităților organizate și a rezultatelor deosebite obținute la concursurile școlare atât la faza județeană cât și la faza națională;
- Participarea la olimpiada de istorie, geografie, religie - faza județeană și națională;

##### **PUNCTE SLABE**

- Dificultăți în trezirea interesului constant al elevilor pentru disciplinele socio-umane non-examene;
- Realizarea interasistențelor a fost sporadică;
- Număr limitat de elevi care aleg să performeze la olimpiadele specifice ariei curriculare;

##### **AMENINȚĂRI**

- Multitudinea ofertelor de activități duc la suprasolicitarea elevilor dar și a cadrelor

Didactice;

- Implicarea scăzută a părinților în monitorizarea traseului educațional și civic al elevilor.
- Creșterea riscului de abandon școlar sau absenteism, influențată de mediul socio-economic din care provin unii elevi.
- Concurența acerbă făcută de rețelele sociale și mediul virtual, care distrag atenția elevilor de la studiul individual

#### OPORTUNITĂȚI

- Realizarea de proiecte educaționale.
- Disponibilitatea cursurilor CCD sau a programelor europene destinate dezvoltării profesionale a cadrelor didactice.
- Oportunitatea de a colaborare cu muzee, biserici, ONG-uri, biblioteci și autorități locale pentru lecții practice.
- Inițierea de campanii de voluntariat care permit aplicarea directă a competențelor sociale în comunitate.

ÎNTOCMIT  
**Responsabil de catedră,**  
Prof. Năprădean Alina - Maria

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**ARIA CURRICULARĂ „Educație Tehnologică, Arte,**  
**Educație Fizică și Sport, Informatică și TIC”**  
**AN ȘCOLAR: 2025-2026**

În anul școlar 2025-2026, membrii ariei curriculare „Educație tehnologică, Arte, Educație fizică și sport, Informatică și TIC” au desfășurat activitatea instructiv-educativă în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare și cu programul de activități stabilit. Graficul activităților a fost stabilit la începutul anului școlar avându-se în vedere continuarea și desfășurarea unor activități educative. În anul școlar 2023-2024, comisia metodică este formată din **4 membri**.

## **I. PROIECTAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE**

În acest an, membrii comisiei au desfășurat activități comune:

- întocmirea documentelor școlare (planificări, proiecte didactice) de către toți membrii catedrei;
- analiza și selectarea manualelor școlare la începutul anului școlar;
- folosirea mijloacelor moderne în activitatea de predare-învățare de către toți membrii comisiei;
- activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat față în față, În cadrul acestor activități s-au utilizat materiale didactice variate și au fost folosite metode variate de predare-evaluare. Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte/PPT/videoproiecte prezentate în cadrul lecțiilor.

## **II. NIVELUL DE PREGĂTIRE AL ELEVILOR**

### **Situația la nivel de disciplină:**

- **frecvența la ore:** în limite normale;
- **difficultăți:** lipsa de interes a unor elevi pentru studiu.
- **nu s-au înregistrat corigențe** la nivelul disciplinelor din aria curriculară, dar au fost înregistrate situații neîncheiate.

## **III. ACTIVITĂȚI METODICE**

Membrii catedrei au elaborat documentele manageriale, planificarile anuale și semestriale, au participat la ședințele metodice și la consiliile profesoriale.

În acest an toți membrii catedrei au participat la cercurile pedagogice la toate disciplinele din aria curriculară profesorii întocmind referate cu tema care au fost prezentate și discutate în comisia metodică.

#### **IV. ANALIZA S.W.O.T. A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE:**

##### **PUNCTE TARI**

- Cadre didactice calificate care au dat dovadă de implicare și de responsabilitate;
- Membrii catedrei au participat la activitățile de perfecționare prin cercuri pedagogice/consfătuiri.
- Receptivitatea colegilor față de provocările acestui an școlar
- Atingerea obiectivelor propuse în planul managerial;
- Cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse;
- Folosirea metodelor activ-participative de membrii comisiei.

##### **PUNCTE SLABE**

- Absenteismul unor elevi în ciuda eforturilor diriginților;
- Comunicarea deficitară cu unii elevi.

##### **AMENINȚĂRI**

- Scăderea interesului față de învățatură.

##### **OPORTUNITĂȚI**

- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;
- Dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii;
- Valorificarea experienței proprii a elevilor în atingerea obiectivelor educaționale.

**Prof. Rdau Olga**

Activitatea desfasurata ca responsabil de Cerc pedagogic.

A desfășurat aplicatii practice ca membru in comisia de evaluare.Participarea la Consfaturile cadrelor didactice din Aria curriculara tehnologi, participarea la Cercul pedagogic a profesorilor de educatie tehnologica .

**Prof. Moldovan Sergiu Lucian**

- Complex de exercitii full-body, workout, “tabata”
- Aparitia pe platform Get into Rugby Romania, cu nenumarate activitati
- Pregătirea echipelor școlii, pentru participarea la diferitele competiții
- Locul I, faza județeană, rugby-tag
- Competiții la nivel de școală, pe ramuri sportive.

## PROF SZILÁGYI AMÁLIA IRÉN

-- 1. Proiect Educațional ,Titlul proiectului „ **SIGURANȚĂ PE DRUM- ÎMPREUNĂ CU POLIȚIA ROMÂNĂ**”. Parteneri Școala gimnazială „Andrei Mureșanu,, Cehu Silvaniei, Poliția Orașului Cehu Silvaniei, Primăria Orașului Cehu Silvaniei, Asociația Școlii Gim „ Andrei Mureșanu,, Cehu Silvaniei. Prof. Szilágyi Amália Irén și alte cadre didactice .

-- 2 . Proiect Educațional de Voluntariat Interjudețean „ **Bucurie în cutie,, ediția a V-a 2025**. Prof. Szilágyi Amália Irén și alte cadre didactice diriginți.

-- 3. Proiect Educațional de Implementare a Măsurii Educative Programul pentru școli al României An școlar 2025-2026. **Măsura I ; LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE , Măsura II DISTRIBUȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME,, parteneri APIA** Prof. Szilágyi Amália Irén și alte cadre didactice .

-- 4. Proiect de Educație Extrașcolară- Parteneriat Local „ **VOLUNTARIIL, O BINEFACERE PENTRU COMUNITATE**” **ediția I**, Prof. Szilágyi Amália Irén și alte cadre didactice .

Parteneri - CENTRUL PENTRU ÎNGRIJIREA VÂRSNICILOR,

- PRIMĂRIA CEHU SILVANIEI
- BISERICA ORTODOXĂ ROMÂNĂ CEHU SILVANIEI, NADIȘ, MOTIȘ
- ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ CEHU SILVANIEI
- PALATUL COPIILOR-ZALĂU/CLUBUL COPIILOR CEHU SILVANIEI
- LICEUL TEHNOLOGIC,,GH. POP DE BĂSEȘTI,, CEHU SILVANIEI
- ȘC. GIMN. „ GYULAFFY LASZLO ,” CEHU SILVANIEI
- ASOCIAȚIA ȘCOLII GIMN. „ ANDREI MUREȘANU,, CEHU SILVANIEI

- 5. Parteneriat Educațional „**ÎMPREUNĂ PENTRU UN ECOSISTEM DURABIL**„, Șc. Gimn. „Andrei Mureșanu„, CEHU SILVANIEI, **PARTENER** MINISTERUL MEDIULUI APELOR ȘI PĂDURILOR/ **DIRECȚIA SILVICĂ SĂLAJ/O.SOLVIC** CEHU SILVANIEI Prof. Szilágyi Amália Irén, Panait Anamaria , Pene Maria Viorica, Moldovan Sergiu Lucian , Mureșan Luminița, Vlășan Angela Lăcrămioara și alte cadre didactice .
- 6. Proiect Educațional „**PEDALĂM PENTRU DREPTUL LA VIAȚĂ ȘI SĂNĂTATE**„, **Coordonatori Prof.** Szilágyi Amália Irén, Prof. Moldovan Sergiu Lucian . **Parteneri** DUMITRANA PROD SRL, PRIMĂRIA ORAȘULUI CEHU SILVANIEI, POLIȚIA RUTIERĂ CEHU SILVANIEI, CABINET MEDICAL ȘCOLAR CEHU S.
- 7. Acord Parteneriat Șc.Gimn. „Andrei Mureșanu„, Cehu Silvaniei și Șc. Gimnazială Nr.1 Deja proiect de parteneriat educațional anul școlar 2025-2026 cu titlul „**CARAVANA PRIETENIEI**„, Prof. Szilágyi Amália Irén și alte cadre didactice .
- 8. **PROTOCOL DE COLABORARE** Inspectoratul Școlar Județean Sălaj –Centru pentru Dezvoltare Durabilă Greentin și Șc.Gimn. „Andrei Mureșanu„, Cehu Silvaniei , care cuprinde proiectele /PROIECT EDUCATIV **Săptămâna empatiei 2026**, / PROIECT EDUCATIV **Media ON reziliență comunitară prin educație media** Prof. Szilágyi Amália Irén și alte cadre didactice .
- 9. Proiect Educațional **CAMPIONAT SPORTIV PE** Tot anul școlar 2025-2026 în cadrul Șc.Gimn. „Andrei Mureșanu„, Cehu Silvaniei , **Coordonatori Prof.** Szilágyi Amália Irén, Prof. Moldovan Sergiu Lucian .
- 10. Proiect de Educație Extrașcolară „**ȘCOALA DE VARĂ**„, inițiat de , Șc.Gimn. „Andrei Mureșanu„, Cehu Silvaniei, Parteneri ASOCIAȚIA HEPSIBAH, CEHU SILVANIEI, **Asociația pentru Dezvoltare Locală – CEHU –SILVANIEI**, Biblioteca Orășenească Cehu Silvaniei. Prof. Szilágyi Amália Irén, Panait Anamaria, Pene Maria Viorica, Pușcaș Monica, Berinde Alexandra, Silav Năprădean Manuela, Baciș Andra, Corman Ioan , Epan Fica Geta, Mureșan Luminița, și alte cadre didactice .
- 11. Proiect InterJudețean „**DIN LUMEA ARTELOR – ÎMPREUNĂ PENTRU COMUNITATE**”, inițiat de Șc. Gimn. „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei, **Coordonatori profesorii școlii**.
- 12. Proiect Local de Educație Extrașcolară „**CU CARTEA PE ULIȚĂ**”-„**O INVITAȚIE LA LECTURĂ**” **ediția I 03.07.2026**, Parteneri Biblioteca Județeană „I.S. BĂDESCU” SĂLAJ, ȘC. GIMN. „ANDREI MUREȘANU„, CEHU SILVANIEI, Biblioteca Orășenească Cehu Silvaniei, PRIMĂRIA ORAȘULUI CEHU SILVANIEI, Prof. Szilágyi Amália Irén și alte cadre didactice .

-- **13.** Proiect național „Ziua curățeniei naționale”, evenimentul organizat de Asociația „Let’s DO It, România”, în 20 septembrie 2025, de Ministerul Educației și Cercetării, de Ministerul Mediului, apelor și pădurilor în parteneriat cu UAT-urile locale –Diplomă de participare acordate elevilor clasei a VII-a B, coordonatori, Dir.prof. Panait Anamaria și prof. diriginte Szilagyi Amalia Iren.

-- **14.** Acord de Parteneriat, Asociația „**MENTORI DE ELITĂ**”, „**Școala care inspiră- leadership și management educațional pentru profesori moderni**” ediția I. Prof. Szilágyi Amália Irén și alte cadre didactice .

-- **15.** Protocol de colaborare cu „**ONG Asociația pentru Dezvoltare Locală – CEHU –SILVANIEI**”, împreună cu Grupul Local de Tineret Cehu Silvaniei. Prof. Szilágyi Amália Irén și alte cadre didactice .

-- **16.** Protocol de colaborare cu „**ASOCIAȚIA HEPSIBAH, CEHU SILVANIEI,** și **ȘC. GIMN. „ANDREI MUREȘANU,, CEHU SILVANIEI** Prof. Szilágyi Amália Irén și alte cadre didactice .

-- **17.** Acord de Colaborare Educațional ȘC. GIMN. „**Andrei Mureșanu,, Cehu Silvaniei , ȘI PARTENERUL TOUT PAL ABEL**, student în anul VI al Facultatea de Medicină, UMFST „George Emil Palade „, din Târgu Mureș. Prof. Szilágyi Amália Irén și alte cadre didactice .

-- **18.** Adeverință de Participare la Programul Național „**Educație pentru sănătate**” , organizat de Asociația pentru Sănătate, Educație și Familie A.S.E.F. , în cadrul Campaniei „Împreună pentru o sănătate mai bună!”, desfășurând activitatea cu tema „**Prietenii sistemului imunitar**” și „**Gândește cutezător!**”, în anul școlar 2025-2026 prof.Szilagyi Amalia Iren , Dir. Panait Anamaria, Dir.Adj. Pene Maria Viorica.

-- **19.** Activitate Voluntariat „**PĂDUREA ERASMUS,, 2026**. Prof. Szilágyi Amália Irén și alte cadre didactice .

## **CONCURSURI**

-- **20.** Concurs Național de Arte Plastice (Pictură, Desen și Grafică) „**JOCORILE OLOMPICE ÎN IMAGINAȚIA COPIILOR**” Ediția 2026 Tema „**UNIVERSUL NADIA COMĂNECI/ PRIMUL 10 DIN ISTORIA GIMNASTICII LA JOCURILE OLIMPICE**” **Premiul I** eleva **MÂRCUȚ TIMEA** coordonat de prof. Szilagyi Amalia Iren.

-- **21.** Concurs interjudețean de Consiliere școlară prin Artterapie „**Exprimă-te liber!**”, se acordă premiul II levei Pantea Nicoleta, premiul III eleveiHalasz Tania Rian faza locală. Prof. Szilágyi Amália Irén și alte cadre didactice .

-- **22.** Concurs în cadrul Proiectului Interjudețean „Din Lumea artelor, împreună pentru comunitate”, etapa a V-a, CPEERI, poz.1363 pag.48-Premiul III , eleva Varga Edina Viktoria, clasa a VII-a B coordonator , prof. Szilagyi Amalia Iren, alături de alte cadre didactice.

-- **23.** Concurs național de creație audio organizații în cadrul Proiectului Național „Scoate violența școlară din anonimat”, organizat de Poliția Ronână, direcția Siguranță Școlară și Ministerul Educației- Diplomă de apreciere, pentru Halasz Tania Riana, Sabadoș Dan Vasile, Pantea Nicoleta, clasa a VII-a B coordonatori Dir.prof. Panait Anamaria și prof. Szilagyi Amalia Iren.

-- **24.** Concurs educațional interjudețean științific, „Discovery-Descoperă lumea” CPEERI 2026, poziția 973, Premiul I Halasz Tania Riana, Sabadoș Dan Vasile, Premiul II Sârbu Eliza , Premiul III Pantea Nicoleta Florina, Tămășan Antonio Vasile. Din clasa a VII-a B , coordonator dirigit de prof. Szilagyi Amalia Iren, alături de alte cadre didactice.

-- **25.** Curs de formare a competențelor de bază pentru cetățeni, Program derulat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C7-Transformare digitală în implementarea Țintei nr.187,, Cetățenii care au beneficiat de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale”, Investiția 17 „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, în conformitate cu OUG nr. 27/2025 durata cursului 60 de ore.

**Prof.Bica Ștefania -Oana**

**Anul școlar 2025–2026**

**Nume și prenume:** Bica Ștefania-Oana

**Funcția:** Profesor de muzică

**Unitatea de învățământ:** Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei

**Disciplina:** Educație muzicală

**Grad didactic:** Debutant

**Vechime în învățământ:** 8 ani

**I. CONSIDERAȚII GENERALE**

Prezentul raport de autoevaluare reflectă activitatea profesională desfășurată în anul școlar 2025–2026, în calitate de profesor de biologie la Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei.

Având o experiență de **8 ani în învățământ** și consider că experiența profesională acumulată reprezintă o bază importantă pentru desfășurarea unui proces instructiv-educativ eficient. În același timp, consider că experiența profesională trebuie însoțită permanent de preocuparea pentru formare continuă, adaptare și reflecție asupra propriei activități.

Pe parcursul anului școlar 2025–2026 am urmărit realizarea unui proces educațional centrat pe elev, adaptat particularităților acestuia și orientat spre formarea competențelor specifice disciplinei EDUCAȚIE MUZICALĂ.

Am acordat atenție atât activității didactice și evaluării rezultatelor învățării, cât și activităților metodice, extracurriculare, de dezvoltare profesională și de implicare în viața instituției.

## **II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

În proiectarea activităților didactice am urmărit respectarea documentelor curriculare și corelarea competențelor specifice cu conținuturile, activitățile de învățare și modalitățile de evaluare.

Experiența profesională acumulată în cei 8 ani de activitate mi-a permis să identific și să valorific metode și strategii didactice adaptate nivelului și particularităților elevilor, fără a pierde din vedere necesitatea adaptării permanente la noile cerințe educaționale.

Am urmărit ca proiectarea activităților să favorizeze învățarea activă și să evidențieze caracterul aplicativ al biologiei, prin realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice și fenomenele din viața cotidiană.

În proiectarea activităților am avut în vedere și diferențele individuale dintre elevi, urmărind adaptarea sarcinilor de lucru și acordarea sprijinului necesar elevilor care întâmpină dificultăți.

## **III. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

Activitatea didactică desfășurată la disciplina Educație muzicală a urmărit formarea și dezvoltarea competențelor prevăzute de programa școlară și stimularea participării active a elevilor.

Am utilizat metode didactice variate, adaptate conținuturilor și particularităților claselor, precum explicația, conversația euristică, demonstrația, exercițiul, rezolvarea de probleme, activitatea individuală și activitatea în grup.

Am urmărit permanent ca elevii să poată realiza conexiuni între noțiunile teoretice și situații concrete din viața cotidiană.

1. Proiect educațional 1: (UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE, 24 IANUARIE 1859)- Am prezentat elevilor din clasele V-VIII evenimentul major reprezentat de Mica Unire. Activitatea s-a desfășurat frontal, la fiecare clasă în parte, prin învățarea cântecelor patriotice. Am învățat elevii câteva cântece și poezi dedicate zilei de 24 Ianuarie, organizând împreună cu celelalte cadre didactice o mică serbare, unde au fost implicați toți elevii acestei școli. Detaliile acestui eveniment istoric au fost prezentate și pe pagina de socializare a școlii gimnaziale nr.1 Aghireș.

2. Proiect educațional 2: (MAREA UNIRE DE LA 1 decembrie 1918)- Acest eveniment istoric a fost prezentat și la fiecare clasă în parte, dar și în cadrul evenimentului care a avut loc în preajma datei de 1 decembrie și cu ocazia sărbătorilor de iarnă. La această activitate mare, au fost prezenți și părinții copiilor, pe care i-am cântat și încântat prin cântecele dedicate zilei de 1 Decembrie, zi de mare sărbătoare pentru toată România. Elevii au învățat alte cântece patriotice și poezi dedicate zilei României.

3. Cu ocazia Zilei Eroilor, în data de 21 mai, a fost organizată o activitate educativă dedicată cinstirii militarilor români care au apărut valorile naționale.

Elevii au urmărit o prezentare privind istoria Armatei Române și importanța acesteia în apărarea independenței și suveranității țării.

În cadrul activității au fost prezentate materiale informative, imagini și momente istorice semnificative. De asemenea, au avut loc discuții despre sacrificiul eroilor români și despre rolul armatei în societatea contemporană. Participanții au realizat lucrări tematice și au recitat poezi sau au prezentat scurte momente artistice dedicate acestei sărbători. Elevii claselor V-VIII au învățat cântecele *Imnul eroilor* și *Treceți batalioane române Carpații*, precum și poezi dedicate eroilor țării noastre. Activitatea și depunerea coroanelor s-a desfășurat la biserica localitate.

4. Proiectul *Ascultă 5 minute de muzică clasică*

Din 2014, proiectul *Ascultă 5 min ute de muzică clasică* este și program național în școlile românești, grație unui parteneriat semnat între Radio România și Ministerul Educației Naționale. Proiectul facilitează apropierea copiilor față de muzica clasică în cel mai

simplic mod, prin audiția concretă a materialelor puse la dispoziția elevilor de către Radio România. Cele 2 audiții includ atât o lucrare muzicală, cât și o poveste despre acea piesă. Copiii au posibilitatea de a participa la concurs, derulat online, cu întrebări despre lucrările audiate. Elevii au primit diplome, răpunzând corect la întrebări.

#### 5. Colinda

Am participat cu corul la spectacolul de colinde la Consiliul Județean unde copiii au fost foarte încântați. Au interpretat mai multe colinde elevii școlii noastre. Această activitate a fost posibilă datorită susținerii conducerii acestei școli.

Am participat, de asemenea, la activitățile desfășurate în cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, contribuind la diversificarea experiențelor educaționale ale elevilor.

### IV. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Evaluarea a fost utilizată atât pentru aprecierea nivelului de achiziție a cunoștințelor și competențelor, cât și pentru identificarea dificultăților și reglarea procesului didactic.

Am utilizat metode și instrumente de evaluare variate și am acordat atenție feedbackului oferit elevilor.

O activitate relevantă în acest domeniu a fost pregătirea elevilor claselor **a VIII-a A** și **a VIII-a B** prin învățarea cântecelor de final, precum *Gaudeamus și Parcă ieri*.

În cadrul acestei activități am urmărit consolidarea competențelor necesare, exersarea tipurilor de itemi și dezvoltarea capacității elevilor de a analiza și interpreta informațiile.

Experiența acumulată în activitatea didactică și de evaluare a contribuit la dezvoltarea unei abordări echilibrate și riguroase a procesului de apreciere a rezultatelor elevilor.

### V. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

În activitatea cu elevii am urmărit crearea și menținerea unui climat educațional pozitiv, bazat pe respect reciproc, comunicare și responsabilitate.

Experiența profesională acumulată mi-a permis să gestionez situațiile educaționale ținând cont atât de regulile și cerințele clasei, cât și de particularitățile individuale ale elevilor.

Am încurajat participarea activă, cooperarea și comunicarea și am urmărit prevenirea situațiilor care pot afecta climatul educațional.

În acest context, am participat la activități organizate în școală în colaborare cu **Centrul pentru persoane vârstnice**, având ca temă menținerea calității vieții, prevenirea izolării sociale și stimularea funcțiilor cognitive și fizice. Am avut 2 eleve care i-au încântat pe vârstnici cu câte o melodie. Talentul lor l-am descoperit la orele de Educație muzicală. Pe eleva din clasa a VIII-a A am pregătit-o pentru intrarea la Liceul de Artă *Ioan Sima*, din Zalău. Consider că un management eficient al clasei presupune nu doar menținerea disciplinei, ci și construirea unui mediu educațional sigur, incluziv și favorabil învățării.

## **VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**

Am urmărit implicarea activă în viața instituției și participarea la activități care contribuie la dezvoltarea și promovarea imaginii Școlii Gimnaziale „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei.

Parteneriatul a urmărit promovarea unor valori precum solidaritatea, empatia, generozitatea și responsabilitatea socială și implicarea elevilor în activități cu caracter educativ și social.

Am participat, de asemenea, la activitățile desfășurate în cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, precum și la activitățile de prevenire a bullyingului organizate în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj.

Prin aceste activități am urmărit să contribui la consolidarea imaginii școlii ca instituție preocupată de dezvoltarea elevilor, de colaborarea cu alte instituții și de implicarea în comunitate.

## **VIII. CONDUITA PROFESIONALĂ**

Pe parcursul activității profesionale am urmărit respectarea principiilor etice și deontologice ale profesiei didactice și îndeplinirea responsabilă a atribuțiilor profesionale.

Am manifestat respect față de elevi, colegi și partenerii educaționali și am urmărit să contribui la menținerea unui climat profesional bazat pe colaborare, comunicare și respect reciproc.

Am acordat atenție principiului egalității de șanse și promovării unui climat educațional incluziv.

Preocuparea pentru prevenirea bullyingului și pentru formarea în domeniul educației copiilor cu CES reflectă responsabilitatea pe care mi-o asum față de crearea unui mediu educațional sigur și favorabil dezvoltării fiecărui elev.

Consider că experiența profesională acumulată trebuie însoțită permanent de responsabilitate, echilibru, disponibilitate pentru colaborare și preocupare pentru propria dezvoltare profesională.

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

**AN ȘCOLAR 2025-2026**

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

### **Componenta Comisiei:**

Președinte -Pene Maria Viorica

Membri: Panait Anamaria, Ilyes Ioana Emeilia, Vlășan Angela, Mureșan Luminița, Moldovan Sergiu, Szilagyi Amalia, Gavra Crina, Năprădean Alina, Berinde Alexandra, Baciș Anda, Opriș Felicia, Illes Patricia-repr elev, Filip Larisa-repr elevi, Both Carmen- repr Consiliul Local, Mercea Mihaela- repr Politie

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase, implicare în alte infracțiuni, furt, tâlhărie, consum de substanțe psihoactive).

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării. Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

#### **OBIECTIVE:**

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea de grup și/sau individuală elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitatea de învățământ.

### **ASPECTE VIZATE:**

- ✚ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ✚ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ✚ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- ✚ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- ✚ Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- ✚ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate;
- ✚ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ✚ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ✚ Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de Consiliere și orientare;
- ✚ Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe psihoactive;
- ✚ Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- ✚ Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ✚ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ✚ Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar);

- ✚ Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- ✚ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- ✚ Înregistrarea și raportarea la Inspectoratul Școlar a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;
- ✚ Analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;
- ✚ Colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;
- ✚ Propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;
- ✚ Propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.
- ✚ Desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;
- ✚ Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- ✚ Diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;
- ✚ Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.
- ✚ Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;
- ✚ Asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ(ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ)

respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;

- ✚ Asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;
- ✚ Identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri pentru soluționarea acestora, Consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului profesoral, după caz;
- ✚ Acțiuni de mediere a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;
- ✚ Acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care au contribuit la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
- ✚ Activități de consiliere a cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.
- ✚ Sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- ✚ Acțiuni de monitorizare și evaluare a acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- ✚ Acțiuni de monitorizare a respectării legislației privind desegregarea școlară.

### **ACTIVITĂȚI DERULATE:**

- activități preventive și de control pentru combaterea faptelor de violență, bullying, consum de substanțe interzise
- activități de instruire și consiliere antiinfracționale a elevilor la clasă
- ”Prevenirea și combaterea bullyingului”-Asociația Green Tin
- Prevenirea și combaterea violenței- Poliția de Siguranță Școlară
- Participarea la Concursul național de creație audio organizații în cadrul Proiectului Național „ Scoate violența școlară din anonimat”, organizat de Poliția Ronână, direcția Siguranță Școlară și Ministerul Educației
- activități de voluntariat

### **ANALIZA SWOT a activității comisiei:**

#### **PUNCTE TARI:**

- ✓ Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- ✓ Existența unei proceduri de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- ✓ Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- ✓ Implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a consilierului școlar;
- ✓ Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare și a legislației specifice;
- ✓ Existența procedurilor specifice în unitate.

#### **PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitare;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

#### **AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

**OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială, Structurile de Siguranță școlară, DGASPC.

**SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:**

- ✓ Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul elevului;
- ✓ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- ✓ Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

**Președinte comisie, Dir Adj Pene Maria Viorica**

**RAPORTUL COMISIEI PENTRU MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA  
ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Comisia funcționează conform Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de ordine interioară.

**Comisia este formată din:**

Președinte: Pene Maria Viorica

Membri: Panait Anamaria, Năprădean Alina Maria, Szilagyi Amalia, Berinde Alexandra, Opreș Felicia, Mureșan Luminița, Baciș Anda, Pușacas Monica, Silav-Năprădean Manuela, Oanea Letiția Natalia, Epan Fica Geta, Ilyes Ioana Emilia

### **Activități desfășurate de unitatea de învățământ:**

- ✚ Monitorizarea absențelor elevilor;
- ✚ Monitorizarea elevilor care au părinți plecați în străinătate și a celor care provin din familii monoparentale;
- ✚ Colaborarea cu Poliția locală în vederea monitorizării elevilor care au plecat de la ore în mod regulat. Astfel, s-au desfășurat activități de prevenire a control a absenteismului școlar
- ✚ S-au aplicat chestionare pentru elevi/părinți în clasele unde absenteismul era ridicat, unde s-au constatat probleme deosebite;
- ✚ S-au desfășurat activități de voluntariat la Centrul de persoane vârstnice Cehu Silvaniei, pentru implicarea elevilor cu risc de abandon în acțiuni comunitare.

S-a verificat situația absențelor din fiecare clasă periodic și s-a observat că cei care lipsesc în mod frecvent sunt predispuși abandonului școlar

La o verificare a numărului total de absențe – pe cicluri de învățământ – observăm că cele mai multe absențe se înregistrează la clasele V-VIII, iar cele mai puține la clasele CP-IV.

În ceea ce privește motivarea absențelor la fiecare clasă s-au obținut următoarele date:

- clasele cu cele mai multe absențe sunt: VB (2072), VIII A( 2819) și VIIIIB (2640);
- cele mai multe absențe nemotivate sunt la clasele: VB (1172) și VIII A (1241)
- clasa/clasele cu frecvența 100%: NU e cazul;
- clase cu cea mai bună frecvență: III (2 absențe) și respul claselor primare
- În urma verificărilor și a confruntării cu situațiile raportate la Consiliul Profesorat de sfârșit de an școlar, s-a observat că majoritatea elevilor care au absentat au un număr foarte mare de absențe ceea ce a dus la repetenție

- În toate situațiile s-au respectat etapele prevăzute de regulamentul școlar. Diriginții au făcut dovada faptului că au motivat absențele în baza documentelor justificative.
- Măsuri de luat în viitor la nivel de unitate, cu privire la următoarele aspecte:
  - ☐ **Monitorizarea zilnică** a prezenței elevilor.
  - ☐ **Informarea și colaborarea cu părinții** în cazul absențelor repetate.
  - ☐ **Consilierea elevilor** pentru identificarea și rezolvarea cauzelor absenteismului.
  - ☐ **Creșterea motivației** prin activități atractive și recompensarea prezenței.
  - ☐ **Aplicarea consecvență a regulamentului școlar** privind absențele.

Elevi absențe nemotivate, la sfârșitul anului școlar:

| CLASA     | NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI | NUMĂR ABSENȚE<br>NEMOTIVATE<br>la sfârșitul anului școlar | NOTA LA PURTARE | OBS.     |
|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| III MOTIȘ | LINGURAR ESTERA              | 409                                                       | INSUFICIENT     | REPETENT |
| IV MOTȘ   | RAȚ ANDREI                   | 268                                                       | INSUFICIENT     | REPETENT |
| III MOTIȘ | RAȚ FLORIN                   | 74                                                        | SUFICIENT       |          |
| IVB       | AȘTEFĂNOIA DAMIAN            | 30                                                        | BINE            |          |
| VA        | FĂRCAȘ ANDRA                 | 468                                                       | 4               | REPETENT |
| VB        | LINGURAR STOIAN              | 685                                                       | 4               | REPETENT |
| VB        | ZOICAȘ SANDA                 | 439                                                       | 4               | REPETENT |
| VI A      | COVACIU GAROFIȚA             | 379                                                       | 4               | REPETENT |
| VIB       | LINGURAR SORIN               | 142                                                       | 4               | REPETENT |

|       |                  |     |   |          |
|-------|------------------|-----|---|----------|
| VIB   | LINGURAR VIOLETA | 710 | 4 | REPETENT |
| VII A | FARCAȘ MANUELA   | 233 | 4 | REPETENT |
|       |                  |     |   |          |

# **RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026 AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

## **I. Scurtă prezentare descriptivă a activității**

Activitatea în cadrul Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, în anul școlar 2025-2026 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadrul tehnic PSI Horincar Sorin

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor și de securitate și sănătate în muncă ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență. S-au asigurat materialele, mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, echipamentele de securitate și sănătate în muncă, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare și pentru asigurarea securității și sănătății la locul de muncă.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență și director, cadrele didactice, personalul administrativ și didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratul pentru Situații de Urgență Sălaj au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și învățătorii/diriginții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor, a cutremurelor și a altor situații de urgență. Astfel, elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

De asemenea, s-a păstrat o legătură constructivă cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență prin derularea unui proiect educativ - *Pompierul, prietenul tău*.

S-a realizat instruirea angajaților unității în domeniul securității și sănătății în muncă, care a cuprins 3 faze:

- a) instruirea introductiv-generală;
- b) instruirea la locul de muncă;
- c) instruirea periodică.

La instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă au fost folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum sunt: expunerea, demonstrația, studiul de caz, vizionări de filme, diapozitive, proiecții, instruire asistată de calculator.

## **II. Lista activităților desfășurate:**

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul unității;
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unității;
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă;
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;

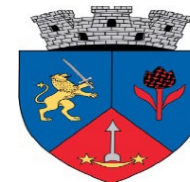
- Verificarea însușirii normelor PSI și SSM de către întregul personal;
- Pe parcursul anului 2025-2026 au fost executate controale din interior;
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență;
- Organizarea unor alarmări – simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări – simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.

**Întocmit,**

**Responsabil Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență,**

**Dir adj Pene Maria Viorica**



## RAPORT DE ACTIVITATE

### *SECRETARIAT*

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

#### Realizarea activităților:

- tehnoedactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR;**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- operare în **EDUSAL**-lunar,
- actualizarea bazelor de date **în programul REGES-ONLINE** și transmiterea informațiilor ;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a absențelor nemotivate la sfârșitul anului;

- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- înregistrarea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite etc.;
- asigurarea verificării absențelor centralizate la nivel de unitate în vederea realizării plății burselor școlare în fiecare lună;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv - educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI – cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

#### **Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:**

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , înregistrarea certificatelor medicale într-un registru înființat la data de 01.10.2025-31.08.2026 și transmiterea concediilor medicale în **REGES-ONLINE în termen de 3 zile lucrătoare** de la data primirii în unitate a concediului medical și înregistrat, etc;
- ✓ întocmirea pontajelor lunare a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

### **Comunicare și relaționare**

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii**

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

**Întocmit secretar, CUCIOVAN MONICA DANA**

# RAPORT DE ACTIVITATE

## INFORMATICIAN

### ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Subsemnatul/a **MORAR PAUL ȘERBAN**, salariat/ă la Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei, în funcția de informatician în anul școlar 2024-2025, am desfășurat diverse activități conforme fisei postului și altor situații ivite pe parcurs. Într-o ordine aleatorie enumăr:

✚ Pentru începerea noului an școlar în condiții bune, am verificat toate echipamentele de tehnică de calcul utilizate la desfășurarea orelor de informatică, și anume: calculatoarele (30), serverele (2) și imprimantele (10) din dotarea unității. Verificarea s-a făcut atât în ceea ce privește funcționarea fizică, cât și software. Am realizat o nouă instalare a sistemelor de operare (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2003 Server și Windows 2008 Server) și a programelor utilizate în desfășurarea procesului instructiv-educativ: Office XP, Office 2003, Borland Pascal 7.0, Borland C++, Adobe Acrobat 8 Professional, QuarkXPress 7.2, Nero Burning ROM, Corel Draw 10, Visual Studio, Macromedia Flash 9, Net Support Tutor, ACDSee 7.0 etc.

✚ Pe servere și toate stațiile a fost instalat antivirusul Nod32 versiunile 3.0 și 4.0.

✚ Am realizat imagini ale sistemelor de operare și ale programelor instalate pe servere și pe stații, în vederea recuperării rapide și fără pierderi de date în cazul unor defecțiuni sau utilizări incorecte ale echipamentelor.

✚ Pentru prevenirea accidentelor, am afișat normele de protecție a muncii și normele PSI în laboratoarele de informatică. Am verificat prizele, switch-urile și cablurile, atât cele de energie electrică, cât și cele UTP.

✚ Am înaintat conducerii unității referate de necesitate atunci când am constatat că există echipamente sau componente defecte: surse de alimentare, monitoare, switch-uri, unități optice.

✚ Pentru a evita modificarea setărilor pe stațiile de lucru, am dezactivat boot-area de pe CD,

✚ floppy sau memory stick și am introdus parole BIOS în toate laboratoarele. Am instalat pe servere NetSupport School Tutor pentru o mai bună supraveghere a rețelei în timpul orelor de curs. Am participat la activități curriculare și extracurriculare la solicitarea profesorilor de informatică, dar și de alte specialități (istorie, arte plastice, fizică), prin instalarea videoproiectorului și a diverselor programe necesare pentru realizarea prezentărilor sau proiectelor elevilor în cadrul orelor de curs, la susținerea atestatului profesional și la activitățile de cerc pedagogic.

Am instalat și configurat AEL în laboratorul de informatică, am creat clasele virtuale, conturile de lucru pentru elevi și profesori, lecții demonstrative și am oferit asistență în utilizarea acestuia tuturor cadrelor didactice care au solicitat acest lucru.

Pentru păstrarea evidenței calculatoarelor și a celorlalte echipamente de tehnică de calcul din dotarea laboratoarelor, am întocmit fișe pentru fiecare dintre aceste echipamente, cu descrierea caracteristicilor tehnice, numărul de inventar și valoarea acestora.

De asemenea, am participat la desfășurarea **Examenului de Evaluare Națională la clasele a VIII-a**, unde am fost „**secretar-operator centru de examen**”.

În realizarea sarcinilor de serviciu, am dat dovadă de responsabilitate, verificând zilnic starea calculatoarelor din laboratoarele colegiului și remediind cu operativitate eventualele lipsuri sau defecțiuni (lipsă bilă mouse, tastaturi defecte, programe șterse, BIOS resetat, setări modificate)

De asemenea, am dat dovadă de punctualitate și conștiinciozitate în desfășurarea activităților specifice.

Am cooperat intens cu compartimentele de secretariat și contabilitate pentru rezolvarea diverselor evenimente apărute (devirusare, instalare/reinstalare programe necesare desfășurării activității specifice, precum și asigurarea mentenanței imprimantelor). Am utilizat în acest scop resursele puse la dispoziție, inclusiv Internetul, pentru găsirea unor soluții originale de rezolvare a problemelor.

Dintre proiectele și realizările mele doresc să menționez:

- a) Realizarea și administrarea site-ului Școlii Gimnaziale ”Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei pentru promovarea imaginii unității;
- b) Modernizarea rețelei de internet din cadrul unității;
- c) Reinstalarea și configurarea serverului AEL din cabinetul de informatică;
- d) Realizarea activității de protecție și securizare a rețelelor de calculatoare;
- e) Realizarea unor programe pentru compartimentul de secretariat, de exemplu foi matricole cu calcul automat al mediilor, program de calculat vechimea etc.
- f) Coordonare în utilizarea tablelor inteligente;
- g) Achiziții programe/echipamente pentru eficientizarea muncii.

**Întocmit MORAR PAUL ȘERBAN**

# RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE AN ȘCOLAR 2025-2026

## I. Cadrul general:

1. Școala/Liceu: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI
2. Adresa E-mail: LOC. CEHU SILVANIEI, STR. P-ȚA TRANDAFIRILOR, NR.39, a\_muresanucehu@yahoo.com
3. Nume director: PANAIT ANAMARIA
4. Nume profesor documentarist/ responsabil CDI: -
5. Nume bibliotecar: **PUPEZĂ ZOIA VIOLETA**
6. Număr de elevi și cadre didactice pe niveluri de învățământ:

| Nivel de învățământ | Nr. de elevi | Nr. de cadre didactice | Cadre didactice |              |
|---------------------|--------------|------------------------|-----------------|--------------|
|                     |              |                        | Calificate      | Necalificate |
| <b>Preșcolar</b>    | 29           | 2                      | 2               |              |
| <b>Primar</b>       | 185          | 10                     | 10              |              |
| <b>Gimnazial</b>    | 151          | 19                     | 19              |              |
| <b>Liceal</b>       | -            | -                      | -               |              |
| <b>Profesional</b>  | -            | -                      | -               |              |
| <b>TOTAL</b>        | 365          | 31                     | 31              |              |

## 7. Unități / structuri școlare coordonate: Total:

| Nr. crt. | Denumire/ Nivel   | Nr. de elevi |        |           | Total cadre didactice | Nr. cadre didactice |              |
|----------|-------------------|--------------|--------|-----------|-----------------------|---------------------|--------------|
|          |                   | Preprimar    | Primar | Gimnazial |                       | Calificate          | Necalificate |
| 1        | SCOALA GIMNAZIALĂ |              | 152    | 151       | 26                    | 26                  |              |

|        |                                               |    |     |     |    |    |  |
|--------|-----------------------------------------------|----|-----|-----|----|----|--|
|        | „ANDREI<br>MUREȘANU,,<br>CEHU SILVANIEI       |    |     |     |    |    |  |
| 2      | SCOALA PRIMARĂ<br>„GHEORGHE<br>ȘINCAI,, MOTIȘ | 17 | 25  | -   | 3  | 3  |  |
| 3      | ȘCOALA PRIMARĂ<br>NADIȘ                       | 12 | 8   | -   | 2  | 2  |  |
| TOTAL: |                                               | 29 | 185 | 151 | 31 | 31 |  |

## II. Descrierea CDI

1. Suprafața CDI: 114m<sup>2</sup>

2. Numărul sălilor CDI: 10

3. *Bugetul CDI:*

| Repartizat pe capitole              | Anul 2025-2026 |               |          |
|-------------------------------------|----------------|---------------|----------|
|                                     | Total buget:   |               |          |
|                                     | Din care:      |               |          |
|                                     | Buget local    | Surse proprii | Sponsori |
| <b>Achiziție de fond documentar</b> | 144            | -             | -        |
| <b>Organizarea de activități</b>    | -              | -             | -        |
| <b>Altele</b>                       | -              | -             | -        |

4. *Situația gestiunii fondului documentar:*

Soft de gestiune utilizat: BIBLIOSOFT

Număr documente înregistrate electronic: 7500

5. Cărți/reviste :

| Cărți<br>(Nr. de volume)<br>Total | Cărți<br>Nr. volume<br>intrate în acest an<br>școlar | Abonamente ziare/<br>reviste<br>(Titluri)<br>Total | Abonamente ziare/<br>reviste<br>In acest an școlar | Materiale<br>audio- video<br>Total | CD- rom<br>DVD- rom<br>Total | Jocuri educative<br>(Titluri)<br>Total |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| 13625                             | 46                                                   | 11                                                 | 1                                                  | 78                                 | 37                           | 5                                      |

6. Frecventarea CDI (va rog sa scrieti totalul, nu frecventa pe zi a elevilor si cadrelor didactice)

| Acces programat TOTAL:                  |     |
|-----------------------------------------|-----|
| Nr. de elevi/an școlar                  | 315 |
| Nr. cadre didactice/an școlar           | 31  |
| Nr. membrii comunitate locala/an școlar | 5   |

**III. Activități organizate în CDI (an școlar 2025-2026)**

A. Activități pedagogice:

| Lecții susținute<br>de către cadrele<br>didactice<br>( număr) | Lecții în<br>parteneriat cadru<br>didactic- prof.<br>documentarist/<br>responsabilul CDI<br>( număr) | Lecții susținute de<br>profesorul<br>documentarist/<br>responsabilul CDI<br>( număr) | Lecții<br>interdisciplinare<br>( număr) | Proiecte<br>( număr) | Curs opțional de<br>inițiere în cercetarea<br>documentară<br>( număr) |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 10                                                            | 13                                                                                                   | -                                                                                    | 5                                       | 3                    | -                                                                     |

B. *Activități culturale:*

| Activități             | Număr de activități | Exemple de activități                                               |
|------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Animații de lectură    | 5                   | „Intalnire cu cartea,,                                              |
| Animații audio-video   | 5                   | „O scrisoare pierdută”                                              |
| Animații de mass-media | 3                   | Consumul de etnobotanice                                            |
| Expoziții              | 2                   | Târg de Crăciun –hand made<br>Târg de mărțișoare- Cadou pentru mama |

|                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activități prilejuite de diverse evenimente                        | 11 | „5 octombrie-Ziua Mondială a Educației”<br>20 Noiembrie-Ziua internațională a drepturilor copilului<br>8 Decembrie- Ziua Constituției României<br>Proiect „Tradiții și obiceiuri”<br>„Să-l cunoaștem pe Eminescu” - 15 Ianuarie<br>Ziua Internațională a Cititului -1 Februarie<br>Ziua Unirii – 24 Ianuarie<br>Ziua internațională a Cititului – 1 Februarie<br>„Exprimă-te liber” aprilie-mai<br>Ziua Europei - 9 mai<br>„Ziua Copilului” – 1 iunie |
| Ateliere de creație                                                | 2  | Târg de Crăciun –hand made<br>Târg de mărțișoare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Activități de valorizare a patrimoniului și potențialului cultural | -  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**IV. Parteneri ai CDI în vederea organizării/ susținerii de activități:**

Consiliul profesoral al școlii  
 Primăria orașului Cehu Silvaniei  
 Grădinița „Piticot” Cehu Silvaniei  
 C.S.C. Cehu Silvaniei

Întregul colectiv de elevi al școlii  
Biblioteca Orașenească  
Clubul Copiilor Cehu Silvaniei  
Casa orașenească de cultură Cehu Silvaniei  
Poliția Orașului Cehu Silvaniei

**BIBLIOTECAR,  
PUPEZĂ ZOIA VIOLETA**

## COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

AN ȘCOLAR 2025-2026

Pentru anul școlar 2025-2026, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI , a beneficiat de următoarele sume alocate de către:

- ✓ **Inspectorat(Buget de Stat)-** suma de 4.216.599,00 lei, reprezentând cheltuieli de personal.  
-Total cheltuieli efectuate de la Buget de Stat au fost în sumă de 3.607.599,00 lei.  
- suma de 609.000,00 lei reprezentând Burse merit și burse sociale.

Soldul disponibil la 31.01.2025 este 0 lei.

- **Primăria Locală (Buget Local)**- 804 000.00 lei Bunuri și Servicii
- suma de 18 300,00 lei reprezentând plăți investiții
- suma de 153 000,00 lei, reprezentând Ajutoare sociale CES;
- suma de 30 000,00 lei, reprezentând transportul cadrelor didactice la și de la locul de munca .

Din punct de vedere financiar, putem spune că bugetul a fost echilibrat și banii fiind cheltuiți cu prudență, având o destinație bine fundamentată.

**ADM. FINANCIAR IONESCU ELISABETA**

**DIRECTORI UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT:**

**DIRECTOR PROF. PANAIT ANAMARIA**

**DIRECTOR ADJUNCT PROF. PENE MARIA VIORICA**

