

Nr. 3011/21.09.2026

ANUNȚ

Unitatea de învățământ ȘCOALA GIM. "ANDREI MUREȘANU" CEHU SILVANIEI cu sediul în CEHU SILVANIEI

organizează concurs/testare pentru ocuparea:

- unui post/catedră de Educație Plastică (în limba română), cu un număr de 2 ore/0,10 normă pentru Școala Gim. "Andrei Mureșanu" Cehu Silvaniei.

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să depună cererea conform Anexei 1 la OME nr. 6170 însoțită de documentele precizate în aceasta.

Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar cu șină care va fi înregistrat la secretariatul unității în perioada **22.09.2026-24.09.2026 între orele 08.00-15.00.**

Relațiile suplimentare se pot obține de la secretariatul unității sau la numărul de telefon 0260650309.

Notă: Eventualii candidați care optează pentru acest post și se încadrează în prevederile art. 104(3) din Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6695/2025, vor depune doar o Cerere de înscriere (candidații care au note de la concursurile naționale/concurs județean 2026).

Dacă un candidat nu a depus dosar la ISJ Sălaj în perioada prevăzută de Calendarul de mobilitate (mai/august 2026) va solicita o adeverință eliberată de ISJ Sălaj în care se certifică nota obținută la un concurs național din perioada menționată/concurs județean 2026.

Art. 104(3) din OMEC nr. 6695/2025

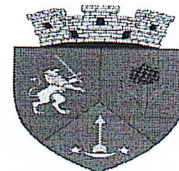
(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2026-2027 se atribuie de ISJ/ISMB, în ordine, după cum urmează:

a) pentru completarea normelor didactice de predare, la nivel județean/nivelul municipiului București, a cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;

b) pentru completarea normelor didactice de predare cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, conform prezentei Metodologii;

c) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, la nivel județean/nivelul municipiului București, cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului;

d) candidaților calificați prevăzuți în anexa nr. 18, rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, conform prezentei Metodologii;

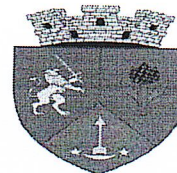


- e) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic de predare titular, la nivel județean/nivelul municipiului București;
- f) candidaților prevăzuți la art. 24 alin. (6), care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, care solicită detașare în afara Calendarului, la nivel județean/nivelul municipiului București, conform prezentei Metodologii;
- g) candidaților angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial, conform prevederilor art. 9 alin. (4);
- h) în regim de plată cu ora, la nivel județean/nivelul municipiului București, personalului didactic de predare calificat cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- i) în regim de plată cu ora, personalului didactic de predare titular, în condițiile prezentei Metodologii;
- j) în regim de plată cu ora, la nivel județean/nivelul municipiului București, personalului didactic de predare calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în condițiile prezentei Metodologii;
- k) în regim de plată cu ora personalului didactic de predare asociat și pensionat calificat, în condițiile prezentei Metodologii;
- l) candidaților cu studii corespunzătoare postului, la nivel județean/nivelul municipiului București, rămași nerepartizați după concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii;
- m) candidaților fără studii corespunzătoare postului, la nivel județean/nivelul municipiului București, rămași nerepartizați după concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii.

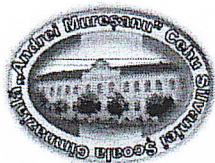
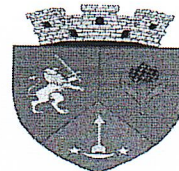
Extras din ANEXA NR. 18 la Metodologie

ORDINEA OCUPĂRII POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN ȘEDINȚELE DE REPARTIZARE ORGANIZATE LA NIVELUL ISJ/ISMB

1. După etapa de detașare la cerere a personalului didactic de predare titular în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, în perioadele prevăzute de Calendar, în ședințele de repartizare organizate de comisiile de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate se repartizează la nivel județean/nivelul municipiului București, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, astfel:
 - a) cadre didactice titulare și cadre didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie rămase cu norma didactică de predare incompletă pentru completarea normei didactice;
 - b) cadre didactice titulare rămase în restrângere de activitate, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
 - c) cadre didactice titulare rămase nerepartizate care solicită continuitate prin detașare la cerere sau detașare la cerere prin concurs;
 - d) **candidați care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2026, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2026-2027, în condițiile art. 63 sau art. 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/absolvenți ai colegiilor universitare de institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământ primar;**
 - e) cadre didactice titulare, cadre didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie rămase cu norma didactică de predare incompletă, pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Metodologie;
 - f) cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și cadre didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) și la art. 61 alin. (16) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/modificarea repartizării;
 - g) candidați care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;



- h) cadre didactice care solicită detașare la cerere prin concurs specific;
- i) candidați care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 sau art. 87 din Metodologie;
- j) **candidați cu media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursul național din sesiunea 2026**, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;
- k) candidați rămași nerepartizați după concursul național din sesiunea 2026, care au obținut media de repartizare minimum 5 (cinci) în profilul postului solicitat, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie și au susținut proba practică/orală în profilul postului conform art. 89 alin. (4), în ordinea descrescătoare a mediilor;
- l) **candidați care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte) în profilul postului solicitat la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 și/sau 2020, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;**
- m) **candidați care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci) la proba scrisă în profilul postului solicitat la concursurile naționale din sesiunile 2025, 2024 și/sau 2023 și nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau nu au mai obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;**
- n) **candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul național din sesiunea 2026, și care au obținut media de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;**
- o) **candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursurile naționale din sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 și/sau 2020, care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte) și nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau nu au mai obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;**
- p) **candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursurile naționale din sesiunile 2025, 2024 și/sau 2023, care au obținut cel puțin nota la proba scrisă/media de repartizare 5 (cinci) și nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau nu au mai obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;**
- q) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul național din sesiunea 2026 și au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, respectiv posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- r) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursuri naționale din sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 și/sau 2020 și au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare (limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică sau religie), respectiv posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale;
- s) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024 și/sau 2023, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- t) **candidați care au renunțat la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizați în etapele anterioare, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare.**



Notă: 1) La etapa de repartizare prevăzută la lit. d), în cadrul ședințelor de repartizare organizate în perioada 20-27 august 2026 participă candidații care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului la nivelul județului/municipiului București, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă.

2) La etapele de repartizare prevăzute la lit. i)-s) participă și candidații prevăzuți la art. 89 alin. (2), care au participat la concursurile naționale din sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 și/sau 2020 în alte județe.

3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează și devin rezervate ca urmare a detașării cadrelor didactice titulare la cerere pe parcursul unei ședințe de repartizare la nivelul județului/municipiului București sau în alte județe, pot fi ocupate în aceeași ședință de repartizare prin detașare la cerere sau pe perioadă determinată în ordinea prevăzută în prezenta anexă.

4) Prevederile de la lit. t) se aplică în ședințele de repartizare organizate până la data de 27 august 2026.

5) Pentru sesiunile 2023, 2021 și 2020 ale concursului național se iau în calcul mediile de repartizare stabilite conform prevederilor art. 64 alin. (9) din Metodologie.

2. Repartizarea personalului didactic de predare, conform punctului 1, se realizează pe perioadă nedeterminată pe posturi didactice/catedre vacante doar pentru completarea normei didactice de predare/transferarea pentru restrângere de activitate a cadrelor didactice titulare sau a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, în condițiile din Metodologie. În toate celelalte situații prevăzute la alin. (1) repartizarea candidaților/cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se realizează pe perioadă determinată. Repartizarea absolvenților cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, conform punctului 1, se realizează doar pe catedre vacante/rezervate în specialitate din învățământul primar sau gimnazial ori în palate și cluburi ale copiilor și elevilor.

Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare repartizați în palate și cluburi ale copiilor și elevilor și candidații calificați cu a doua specializare repartizați pe posturi didactice care necesită probă practică susțin, dacă este cazul, la nivelul unității de învățământ în care au fost repartizați, până la data începerii cursurilor, o probă practică specifică în profilul postului.

3. Absolvenții colegiilor universitare de institutori, cu durata studiilor de 3-4 ani, pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă și a doua specializare, dar au menționată în foaia matricolă direcția de studiu în a doua specializare: limba modernă/maternă, muzică, desen, arte plastice sau educație fizică se asimilează următoarelor specializări cuprinse în Centralizator: „Institutori-O limbă străină”; „Institutori (învățământ primar)-O limbă străină”; „Institutori-Limba romani”; „Institutori-Muzică”; „Institutori-Desen”; „Institutori-Arte plastice” sau „Institutori-Educație fizică” și beneficiază de aceleași drepturi ca și absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare.

4. La note/medii egale departajarea se face conform art. 65 din Metodologie.

În situația în care repartizarea nu se realizează conform art. 104 al. 3 din OMEC nr. 6695/2025, concursul/testarea va consta în susținerea următoarelor probe:

➤ **Pentru candidații calificați:**

- **Inspecție specială la clasă**, în data de 25.09.2026 începând cu ora 09.00

- **Probă scrisă**: la disciplina de examen aferentă postului în data 25.09.2026 începând cu ora 11.00.

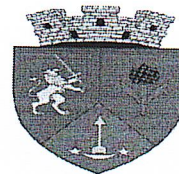
➤ **Pentru candidații necalificați:**

- **Probă scrisă**: la disciplina de examen aferentă postului în data de 25.09.2026 începând cu ora 11.00.

- **Interviu** în data de 28.09.2026 începând cu ora 10.00.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI
Loc. CEHU SILVANIEI, Str. P-ȚA TRANDAFIRILOR, nr. 39
e-mail: a_muresanucehu@yahoo.com, tel.fax/0260650309



**Informațiile privind modalitatea de înscriere și depunerea contestațiilor au fost postate pe site-ul instituției de învățământ și la avizierul acesteia odată cu publicarea anunțului referitor la posturile/catedrele care s-au vacantat.*

DIRECTOR,
PROF. PANAIT ANAMARIA



b) instituția (universitatea, institutul, academia)

cu specializarea

cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

c) instituția (universitatea, institutul, academia)

cu specializarea

cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

3) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) instituția (universitatea, institutul, academia)

cu specializarea

cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

b) instituția (universitatea, institutul, academia)

cu specializarea

cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

c) instituția (universitatea, institutul, academia)

cu specializarea

cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

4) Specialitatea/Modulul (instrument, modul de instrument, muzica vocală, canto/canto clasic, folclor/canto popular, muzică vocală tradițională românească, pregătire sportivă de specialitate, pregătire-instruire practică)

5) La data depunerii dosarului am avut o vechime efectivă la catedră de ani,luni.

6) La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media, obținut în anul, gradul didactic II cu media, obținut în anul, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media, obținut în anul

7) În anul școlar precedent am avut următorul statut în învățământ:

a) Titular(ă) pe/la postul/catedra

....., de la unitatea/unitățile de învățământ

localitatea, județul (sectorul)

b) Angajat(ă) pe perioada viabilității postului pe/la postul/catedra

....., de la unitatea/unitățile de învățământ

localitatea, județul (sectorul)

c) Angajat(ă) pe perioadă determinată/încadrat(ă) pe/la postul/catedra

....., de la unitatea/unitățile de învățământ

localitatea, județul (sectorul)

d) Salariat(ă) la

localitatea, județul (sectorul)

cu care am contract de muncă pe durată nedeterminată/determinată, având funcția de

Vă rog să îmi aprobați înscrierea la concurs/testare în vederea ocupării unui post/unei catedre de

pe perioadă determinată, publicat(ă) vacant(ă)/rezervat(ă), urmând a susține următoarele probe:

proba practică

proba intensiv/bilingv

proba orală la limba de predare

inspecția specială la clasă

lucrarea scrisă la disciplina

Vă rog să asigurați traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba maternă:

8) Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul

prin Decizia nr.

conform art. din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. /, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, prin care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ conform art. 168 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și declar pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că am capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea. Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data:

Semnătura

Anexez, în următoarea ordine, actele în original, respectiv în copie*:

1) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;

2) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);

3) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);

4) absolvenții promoției din anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;

5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;

6) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);

7) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul);

8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);

9) copii ale avizelor și atestatorilor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);

10) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;

11) declarație pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

12) adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs, pentru persoanele care au desfășurat activitate didactică în anii precedenți și/sau desfășoară activitate didactică și în anul școlar în curs;

13) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

14) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original**.

Semnătura candidatului

* Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului/testării au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs/testare. Documentele anexate, în copie, la cererea de înscriere sunt certificate pentru „conformitate cu originalul” de către un membru al comisiei de organizare și desfășurare a concursului/testării.

În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.

** În cazuri excepționale, dacă un candidat nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

ORDIN nr. 6.170 din 22 august 2024

pentru aprobarea **Metodologiei** de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat

EMITENT • MINISTERUL EDUCAȚIEI

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 858 din 27 august 2024**

Data intrării în vigoare 27-08-2024

Formă consolidată valabilă la data 05-09-2025

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 27-08-2024 până la data de 05-09-2025

Având în vedere:

– art. 116 alin. (5) lit. t) și ț), art. 165, art. 168 alin. (1), (2), (6) și (7), art. 176, 177, art. 181 alin. (1)-(4) și (7), art. 183 alin. (10), art. 191 alin. (8), art. 207, art. 208 alin. (1)-(10) și (14), art. 248 alin. (6) și art. 249 alin. (1)-(28) din **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;

– Referatul de aprobare nr. 1.999/DGMRURS/2024,

în temeiul art. 13 alin. (3) din **Hotărârea Guvernului nr. 731/2024** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Articolul 1

Se aprobă **Metodologia** de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, prevăzută în **anexa** care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Direcția generală management resurse umane și rețea școlară, Direcția generală informatizare, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul din cadrul Ministerului Educației, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Articolul 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă **Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.959/2013** pentru aprobarea **Metodologiei** de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 568 din 6 septembrie 2013, cu modificările ulterioare.

Articolul 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,

Gigel Paraschiv,

secretar de stat

București, 22 august 2024.

Nr. 6.170.

ANEXĂ

METODOLOGIE din 22 august 2024

de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Notă

Aprobată prin **ORDINUL nr. 6.170 din 22 august 2024**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 858 din 27 august 2024.

Capitolul I

Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Coordonarea metodologică a concursurilor/testărilor pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat este asigurată de Ministerul Educației.

(2) Conform [art. 116 alin. \(5\) lit. t\) și Ț\) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, inspectoratele școlare județene/ municipiului București asigură:

a) consiliere și asistență unităților de învățământ în gestionarea resurselor umane, a posturilor didactice, legalitatea organizării și desfășurării concursurilor de ocupare a posturilor didactice;

b) gestionarea, reactualizarea și publicarea bazei de date privind cadrele didactice calificate rămase nerepartizate și posturile didactice/catedrele din unitățile de învățământ preuniversitar de stat care se vacantează pe parcursul anului școlar, prin afișare la sediile proprii și pe site-urile acestora;

c) monitorizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile din învățământul preuniversitar.

(3) La nivelul fiecărui inspectorat școlar se constituie, în baza deciziei inspectorului școlar general, comisia județeană/ a municipiului București de monitorizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar, în următoarea componență: președinte - un inspector școlar general adjunct; 6-12 membri - inspectori școlari/inspectori școlari de specialitate; 1-6 secretari - inspectori școlari pentru managementul resurselor umane; informatician/analist programator/ajutor analist programator; consilierul juridic al inspectoratului școlar.

Articolul 2

(1) Pe posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe parcursul anului școlar se repartizează personalul didactic calificat care îndeplinește condițiile de ocupare a acestor posturi didactice/catedre, conform metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în vigoare pentru anul școlar respectiv, denumită în continuare metodologie-cadru.

(2) În lipsa personalului didactic prevăzut la [alin. \(1\)](#), posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, se atribuie, în regim de plată cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, personalului didactic calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ. În mod excepțional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, în lipsa personalului didactic calificat, se atribuie, în regim de plată cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului didactic fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.

Articolul 3

În cazul în care posturile didactice/catedrele vacante pe parcursul anului școlar nu pot fi ocupate conform [art. 2](#), consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat în care se vacantează posturi didactice /catedre pe o durată mai mare de 60 de zile, în condițiile [art. 2 alin. \(1\)](#), respectiv 30 de zile, în condițiile [art. 2 alin. \(2\)](#), sunt abilitate să organizeze și să desfășoare individual, în consorții școlare sau în asocieri temporare la nivel local, concursuri cu probe scrise și practice/orale în profilul postului sau inspecții speciale la clasă pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor, pe perioadă determinată, cu personal didactic calificat, respectiv testări pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor cu personal fără studii corespunzătoare postului, conform prezentei metodologii.

Articolul 4

(1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat constau în probă practică/orală sau inspecție specială la clasă și probă scrisă din didactica specialității în profilul postului didactic/catedrei susținute potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației, conform prevederilor [art. 181 alin. \(4\)](#) și ale [art. 248 alin. \(6\)](#) și în temeiul [art. 183 alin. \(10\) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Inspecția specială la clasă în profilul postului didactic/catedrei și probele practice/orale de profil pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de probă practică/orală se organizează, se desfășoară și se evaluează conform metodologiei-cadru. La aceste probe nu se admit contestații. Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă sau la proba practică/orală minimum nota 5 (cinci) nu au dreptul de a participa la proba scrisă.

(3) Probele scrise se susțin pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, constituită la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar/grupului

de unități de învățământ care s-au asociat temporar, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației, și se evaluează prin note de la 10 la 1. Comisiile de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise asigură, la cererea candidaților, și traducerea acestora în limbile minorităților naționale. Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 (patru) ore. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare. Pentru proba scrisă se stabilesc de către comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente.

(4) Candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială, iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) * 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$.

(5) În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, departajarea candidaților se face în ordinea prevăzută de metodologia-cadru.

Articolul 5

(1) Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului constă în interviu și lucrare scrisă.

(2) Lucrarea scrisă se susține înaintea interviului. Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 (trei) ore. Lucrarea scrisă și interviul se evaluează cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisă are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezentând rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului.

(3) Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise, cât și a interviului, este 5 (cinci).

(4) În cazul în care există egalitate de medie între candidații fără studii corespunzătoare postului care au susținut testarea, departajarea acestora pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante se realizează în ordinea corespunzătoare departajării candidaților de la testarea personalului fără studii corespunzătoare postului organizată de inspectoratele școlare la nivelul județului/municipiului București, stabilită de metodologia-cadru.

Articolul 6

(1) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat care organizează individual, în consorții sau în asocieri temporare concursurile/testările numesc comisiile de organizare și desfășurare a concursului/testării și de examinare a candidaților și hotărăsc angajarea pe perioadă determinată a candidaților admiși în urma acestor concursuri pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Perioadele de organizare și desfășurare a concursului/ testării și datele de desfășurare a probelor în cadrul concursului/ testării se fac publice prin afișare la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ care organizează concursul/testarea.

Articolul 7

La concurs/testarea organizat(ă) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în care s-au vacantat posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar pot participa persoane care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale și nu au dreptul să participe persoanele care se află în una dintre următoarele situații:

a) nu prezintă un document medical emis de un medic specializat de medicina muncii sau de un cabinet de medicina muncii, care atestă că sunt apte pentru prestarea activității didactice;

b) au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea;

c) au fost sancționate, pe parcursul anului școlar curent sau în ultimii 6 (șase) ani școlari încheiați, cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;

d) au fost eliminate pentru fraudă sau tentativă de fraudă în cadrul concursului național/județean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar pentru anul școlar curent.

Capitolul II

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personal didactic calificat

Articolul 8

(1) Cererile de înscriere la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în care s-au vacantat posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar, potrivit [anexei nr. 1](#), însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul unității de învățământ sau la centrul care organizează concursul.

(2) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în care se vacantează posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar au dreptul să participe persoanele

care îndeplinesc condițiile de studii și pregătirea psihopedagogică prevăzute în metodologia-cadru. Candidații trebuie să posede atestatele/ avizele necesare, conform metodologiei-cadru, pentru ocuparea posturilor didactice /catedrelor publicate pentru concurs care necesită atestate/avize suplimentare.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat în care se vacantează posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar se pot înscrie la concurs absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, postliceal sau mediu care au înscris pe diplomă/ diplome specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, denumit în continuare centralizator. Pentru ocuparea acestor posturi didactice/ catedre, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform centralizatorului, după programele valabile, specifice pentru concurs.

Articolul 9

(1) Pentru organizarea și desfășurarea concursurilor la nivelul unei unități de învățământ, consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește comisia de concurs. Comisia de organizare și desfășurare a concursului, numită prin decizie a directorului unității de învățământ, are următoarea componență:

- a)** președinte - directorul adjunct sau un cadru didactic, membru al consiliului de administrație;
- b)** membri - profesori, de regulă titulari, care au dobândit definitivarea în învățământ;
- c)** un reprezentant al inspectoratului școlar;
- d)** secretar - un cadru didactic.

(2) În situația în care unitățile de învățământ sunt organizate în consorții școlare/asocieri temporare la nivel local, comisia de organizare și desfășurare a concursului se constituie la nivel de consorțiu școlar/asociere temporară, fiind validată de fiecare consiliu de administrație al unităților de învățământ. Comisia de organizare și desfășurare a concursului, numită prin decizie a directorului unității de învățământ care coordonează activitatea consorțiului școlar/decizie a directorului unității de învățământ care a fost stabilită centru de concurs, are următoarea componență:

- a)** președinte - un director sau un director adjunct al uneia dintre unitățile de învățământ din cadrul consorțiului școlar/asocierii temporare;
- b)** membri - directori, directori adjuncți, profesori ai unităților de învățământ din cadrul consorțiului școlar /asocierii temporare care au dobândit definitivarea în învățământ;
- c)** un reprezentant al inspectoratului școlar;
- d)** secretar - un cadru didactic.

(3) În cazul în care în unitățile de învățământ preuniversitar care organizează concurs nu există suficienți membri, conducerea unității de învățământ apelează la metodiștii de specialitate ai inspectoratului școlar sau la directori din alte unități de învățământ. Aceste situații sunt soluționate de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu sprijinul inspectoratului școlar.

(4) În situația în care concursul se desfășoară la nivelul unei unități de învățământ, proba practică/orală în profilul postului sau inspecția specială la clasă se susține în fața unei comisii, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ, numită prin decizie a președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, alcătuită din:

- a)** președinte - directorul unității de învățământ sau un cadru didactic, membru al consiliului de administrație;
- b)** membri - câte 2 profesori de specialitate care au dobândit definitivarea în învățământ, cu specializarea în profilul postului;
- c)** secretar - un cadru didactic.

(5) În situația în care concursul se desfășoară la nivelul consorțiilor școlare/centrelor de concurs, proba practică /orală în profilul postului sau inspecția specială la clasă se susține în fața unei comisii, validată de fiecare consiliu de administrație al unităților de învățământ, numită prin decizie a președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, alcătuită din:

- a)** președinte - directorul unei unități de învățământ;
- b)** membri - câte 2 profesori de specialitate care au dobândit definitivarea în învățământ, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/metodiști ai inspectoratului școlar;
- c)** secretar - un cadru didactic.

Articolul 10

Atribuțiile membrilor din comisiile de organizare și desfășurare a concursului și pentru organizarea inspecțiilor la clasă/probelor practice/orale sunt stabilite de comisia județeană/a municipiului București de monitorizare a concursului.

Articolul 11

(1) În situația în care concursul se organizează de către o unitate de învățământ, comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise se aprobă de consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea directorului, prin decizie a președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, și are următoarea componență:

- a)** președinte - directorul adjunct sau un cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație;
- b)** membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte 2 profesori titulari de specialitate din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ;
- c)** secretar - un cadru didactic cu competențe în tehnoredactare.

(2) În situația în care concursul se organizează la nivel de consorțiu/asociere temporară, comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise este propusă și validată de consiliile de administrație ale unităților de învățământ care au posturi didactice publicate pentru concurs din cadrul consorțiului școlar/asocierii temporare de unități și este numită prin decizie a președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului în următoarea componență:

- a)** președinte - un director sau un director adjunct al unei unități de învățământ din cadrul consorțiului școlar /asocierii temporare de unități de învățământ;
- b)** membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte 2 profesori de specialitate din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ;
- c)** 1-3 secretari - cadre didactice cu competențe în tehnoredactare.

Articolul 12

În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică suficienți profesori evaluatori, comisia județeană/a municipiului București de monitorizare a concursului are obligația de a asigura profesori evaluatori, la solicitarea președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului.

Articolul 13

(1) Membrii comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise declară în scris că păstrează secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor, suportă consecințele legii.

(2) Subiectele și baremele de evaluare pentru proba scrisă sunt alcătuite de membrii comisiei în incinta unității la care se desfășoară concursul, în ziua desfășurării probei, într-un spațiu special rezervat.

Articolul 14

(1) Fiecare lucrare scrisă este verificată independent de cei 2 membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare nu se fac însemnări pe lucrare.

(2) Președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de 1 punct dintre notele acordate de cei 2 profesori evaluatori. În această situație, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale.

(3) În caz de divergențe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit la propunerea președintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(4) Când nu s-au semnalat diferențe mai mari de 1 punct, fiecare profesor evaluator își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează. După stabilirea mediei, președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise deschide lucrările scrise, în prezența profesorilor evaluatori, și consemnează notele finale într-un proces-verbal-tip ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și nota finală obținută.

(5) Evaluarea lucrărilor de concurs și afișarea rezultatelor se realizează în termen de maximum 48 de ore de la finalizarea probei scrise.

Articolul 15

Lucrările scrise pentru care se depun contestații în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordată/acordate la prima evaluare.

Articolul 16

Comisia de soluționare a contestațiilor este formată, în întregime, din alte persoane decât cele din comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în componența prevăzută la [art. 11 alin. \(1\) și \(2\)](#).

Articolul 17

Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii prevăzute la [art. 14](#), în termen de cel mult 48 de ore de la finalizarea etapei de înregistrare a contestațiilor.

Articolul 18

Dacă diferența dintre nota finală stabilită de comisia de evaluare a lucrărilor scrise și nota finală stabilită de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mare de 1,5 puncte, diferența care poate fi în plus sau în minus, lucrarea scrisă este recorectată de alți doi profesori evaluatori, după caz, alții decât cei care au evaluat inițial /reevaluat lucrarea scrisă, conform prevederilor [art. 14](#). Rezultatul acestei ultime recorectări este definitiv.

Articolul 19

Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de [art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 20

- (1) După validarea dosarelor de concurs și afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs, comisia de organizare și desfășurare a concursului afișează graficul de desfășurare a probelor practice /orale și a inspecțiilor speciale la clasă.
- (2) Probele practice/orale și inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se desfășoară în perioada stabilită de comisia de organizare și desfășurare a concursului, conform prezentei metodologii.
- (3) După desfășurarea și evaluarea probelor practice/orale și a inspecției speciale la clasă se alcătuiește lista candidaților admiși pentru susținerea lucrării scrise.

Articolul 21

Proba scrisă se desfășoară în aceleași condiții ca și proba scrisă din cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, conform metodologiei-cadru.

Articolul 22

- (1) După soluționarea tuturor contestațiilor, comisia de organizare și desfășurare a concursului alcătuiește listele finale, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, pentru fiecare disciplină de concurs.
- (2) Listele finale sunt prezentate consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ care au organizat concurs, în vederea validării.
- (3) După validare, comisia de organizare și desfășurare a concursului repartizează pe posturile didactice /catedrele vacante/rezervate candidații care au obținut cel puțin media 5 (cinci), conform [art. 4 alin. \(4\)](#), în ordinea descrescătoare a mediilor. Departajarea candidaților cu medii egale se realizează conform [art. 4 alin. \(5\)](#).

Articolul 23

Directorul unității de învățământ emite decizia de numire pentru candidații repartizați și încheie cu aceștia contracte individuale de muncă pe perioadă determinată până la finalizarea anului școlar în curs ori până la revenirea titularului pe post/catedră, dar nu mai târziu de finalizarea anului școlar în curs, pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate.

Capitolul III

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personal didactic fără studii corespunzătoare postului

Articolul 24

În mod excepțional, în situația în care posturile didactice/catedrele care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe parcursul anului școlar nu pot fi ocupate cu personal didactic calificat, acestea pot fi ocupate pe perioadă determinată cu personal didactic fără studii corespunzătoare postului, testat prin interviu și lucrare scrisă în profilul postului didactic solicitat.

Articolul 25

La testarea organizată pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat se pot prezenta persoane care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat.

Articolul 26

(1) Comisia de organizare și desfășurare a testării personalului fără studii corespunzătoare postului se stabilește conform [art. 9 alin. \(4\)](#) și [\(5\)](#).

(2) Comisia pentru testarea personalului fără studii corespunzătoare postului are următoarele atribuții:

- a) elaborează subiectele atât pentru lucrarea scrisă, cât și pentru interviu, pe baza programei specifice elaborate de către Ministerul Educației;
- b) decide, în cazuri deosebite, folosirea subiectelor de rezervă;
- c) numește supraveghetorii, îi instruește și controlează modul în care se desfășoară testarea;
- d) numește profesorii pentru rezolvarea contestațiilor, alți 2 profesori de specialitate decât cei care au evaluat inițial lucrările scrise.

Articolul 27

(1) Candidații pot contesta rezultatul evaluării lucrării scrise în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor inițiale. Contestațiile se soluționează prin recorectarea lucrărilor scrise de alți profesori de specialitate decât cei care au evaluat inițial lucrările scrise, numiți de președintele comisiei pentru testarea personalului fără studii corespunzătoare postului în termen de cel mult 48 de ore de la finalizarea etapei de înregistrare a contestațiilor.

(2) Evaluarea inițială a lucrărilor scrise din cadrul testării personalului fără studii corespunzătoare postului și recorectarea acestora de către profesorii evaluatori din comisiile de soluționare a contestațiilor se realizează conform prevederilor [art. 14](#), [17](#) și [18](#).

(3) Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de [art. 7 din Legea nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

(4) În vederea susținerii interviului, comisia pentru organizarea și desfășurarea testării personalului fără studii corespunzătoare postului elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice elaborate de Ministerul Educației. Candidatul extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta.

(5) Contestațiile privind organizarea și desfășurarea interviului se soluționează de consiliul de administrație al unității de învățământ care a fost stabilită centru de testare. Hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ care a fost stabilită centru de testare sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de [art. 7 din Legea nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 28

(1) După soluționarea contestațiilor, comisia pentru testarea personalului fără studii corespunzătoare postului repartizează pe posturi didactice/catedre candidații care au obținut la testare minimum media 5 (cinci), conform [art. 5 alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#), în ordinea descrescătoare a mediilor. În situația mediilor egale, departajarea candidaților fără studii corespunzătoare postului se realizează conform [art. 5 alin. \(4\)](#).

(2) Directorii unităților de învățământ încheie contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru candidații repartizați în baza testării, astfel:

- a) până la data de 31 august a fiecărui an școlar pentru absolvenții învățământului superior cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate;
- b) până la finalizarea cursurilor, în conformitate cu structura anului școlar, pentru absolvenții învățământului mediu/postliceal cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate.

Capitolul IV Dispoziții finale

Articolul 29

Din comisiile implicate în organizarea și desfășurarea concursului/testării nu pot face parte persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților rude ori afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens o declarație pe propria răspundere, care se predă președintelui comisiei de monitorizare a concursului și se păstrează la inspectoratul școlar.

Articolul 30

Lucrările de la concurs/testare și borderourile de corectare se păstrează în arhiva unităților organizatoare timp de un an, iar celelalte documente, conform normativelor în vigoare.

Articolul 31

Unitățile de învățământ care organizează concurs înaintea inspectoratelor școlare table nominale cuprinzând candidații prezenți la concurs, cu rezultatele concursului, conform anexei nr. 2, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la finalizarea acestuia. Pentru fiecare candidat care în urma concursului ocupă un post didactic/o catedră, conducerea unității de învățământ menționează situația angajării candidatului.

Articolul 32

(1) Înscrierea la concursul/testarea organizat(ă) pentru ocuparea posturilor ce se vacantează pe parcursul anului școlar, precum și preluarea contestațiilor se pot realiza și electronic în sistem online, conform unei proceduri specifice elaborate de unitățile de învățământ.

(2) Informațiile privind modalitatea de înscriere și depunerea contestațiilor în format electronic, în sistem online, conform alin. (1), se postează pe site-ul instituției de învățământ și la avizierul acesteia odată cu publicarea posturilor didactice/catedrelor ce s-au vacantat.

Articolul 33

Președinții comisiilor implicate în organizarea și desfășurarea concursului poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice.

Articolul 34

Nerespectarea prevederilor legale de către persoanele implicate în organizarea și desfășurarea concursurilor /testărilor pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat atrage răspunderea administrativ-disciplinară, civilă sau penală, după caz.

Articolul 35

După finalizarea procesului de reorganizare administrativă, inspectoratele școlare județene/municipiului București se vor numi direcții județene de învățământ preuniversitar (DJIP)/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar (DMBIP).

Articolul 36

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa nr. 1

la metodologie

Nr. /

Se certifică exactitatea datelor.

Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului/testării,

..... (numele și prenumele).....

Cerere de înscriere la concursul/testarea de ocupare
a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar
Domnule președinte,

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui),, numele anterior, fiul/fiica lui
..... și, născut(ă) la data de (ziua, luna, anul)/...../....., legitimat(ă)
cu B.I./carte de identitate seria nr., eliberat(ă) la data de de Poliția
....., cu domiciliul în localitatea, strada nr., bl.
....., ap., județul (sectorul)....., telefon

Cod numeric personal:

.....
1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) universitatea, institutul, academia, I.P. 3 ani, colegiul, școala postliceală, școala de maiștri, liceul pedagogic etc., Facultatea, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată), cu durata studiilor de ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția....., cu specializarea/specializările, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire, media de departajare

b) universitatea, institutul, academia, I.P. 3 ani, colegiul, școala postliceală, școala de maiștri, liceul pedagogic etc., Facultatea, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată), cu durata studiilor de

ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția, cu specializarea/specializările, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire, media de departajare

c) universitatea, institutul, academia, I.P. 3 ani, colegiul, școala postliceală, școala de măști, liceul pedagogic etc., Facultatea

....., nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată), cu durata studiilor de ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția, cu specializarea/specializările, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire, media de departajare

2) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/de masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) instituția (universitatea, instituția, academia), cu specializarea, cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

b) instituția (universitatea, institutul, academia), cu specializarea, cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

c) instituția (universitatea, institutul, academia), cu specializarea, cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

3) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) instituția (universitatea, institutul, academia), cu specializarea, cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

b) instituția (universitatea, institutul, academia), cu specializarea, cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

c) instituția (universitatea, institutul, academia), cu specializarea, cu durata studiilor de ani, promoția, media de absolvire, media de departajare

4) Specialitatea/Modulul (instrument, modul de instrument, muzica vocală, canto/canto clasic, folclor/canto popular, muzică vocală tradițională românească, pregătire sportivă de specialitate, pregătire-instruire practică)

5) La data depunerii dosarului am avut o vechime efectivă la catedră de ani,luni.

6) La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media, obținut în anul, gradul didactic II cu media, obținut în anul, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media, obținut în anul

7) În anul școlar precedent am avut următorul statut în învățământ:

a) Titular(ă) pe/la postul/catedra, de la unitatea/unitățile de învățământ, localitatea, județul (sectorul)

b) Angajat(ă) pe perioada viabilității postului pe/la postul/catedra, de la unitatea/unitățile, localitatea, județul (sectorul)

c) Angajat(ă) pe perioadă determinată/încadrat(ă) pe/la postul/catedra, de la unitatea/unitățile de învățământ, localitatea, județul (sectorul)

d) Salariat(ă) la, localitatea, județul (sectorul), cu care am contract de muncă pe durată nedeterminată/determinată, având funcția de

Vă rog să îmi aprobați înscrierea la concurs/testare în vederea ocupării unui post/unei catedre de, pe perioadă determinată, publicat(ă) vacant(ă)/rezervat(ă), urmând a susține următoarele probe:

p r o b a

p r a c t i c ă

.....;
p r o b a

i n t e n s i v / b i l i n g v

.....;
p r o b a

o r a l ă

l a

l i m b a

d e

p r e d a r e

.....;
i n s p e c ț i a

s p e c i a l ă

l a

c l a s ă

.....;
l u c r a r e a

s c r i s ă

l a

d i s c i p l i n a

.....
Vă rog să asigurați traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba maternă:

.....
8) Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul
....., prin Decizia nr., conform art.
..... din [Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare.

9) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. /, emis(ă) de un medic sau cabinet de
medicină a muncii, prin care rezultă că sunt apt(ă)
pentru a preda în învățământ conform [art. 168 alin. \(1\) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu
modificările și completările ulterioare, și declar pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu
demnitatea funcției didactice, că am capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală
conformă deontologiei profesionale, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o
hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale
sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori,
proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz
de fals, furt calificat.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea. Răspund de
exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data Semnătura

Anexez, în următoarea ordine, actele în original, respectiv în copie*:

* Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului/testării au obligația de a verifica legalitatea
documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs/testare. Documentele anexate, în copie, la cererea de
înscriere sunt certificate pentru „conformitate cu originalul” de către un membru al comisiei de organizare și
desfășurare a concursului/testării.

În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate
color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.

1) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;

2) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte
acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);

3) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului
pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă
absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);

4) absolvenții promoției din anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ
superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de
absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul
că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;

5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;

6) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este
cazul);

7) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul);

8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă
dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);

9) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);

10) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că
sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;

11) declarație pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că
nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de

condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

12) adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs, pentru persoanele care au desfășurat activitate didactică în anii precedenți și/sau desfășoară activitate didactică și în anul școlar în curs;

13) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

14) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original**.

** În cazuri excepționale, dacă un candidat nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Semnătura candidatului

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI.

Subsemnatul(a),, obținând nota la concurs/testare, accept repartizarea începând cu data de pe postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ: Localitatea (Sectorul)

Postul/Catedra: Nr. ore/săptămână

Data Semnătura candidatului

Verificat,

Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului/testării,

Anexa nr. 2

la metodologie

Tabele nominale cuprinzând candidații prezenți la concurs/testare, cu rezultatele concursului/testării

Unitatea de învățământ/Centrul

Lista personalului didactic calificat repartizat									
Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului repartizat	Nota obținută la proba practică /orală în profilul postului	Rezultatul obținut la proba orală la limba de predare	Nota obținută la proba scrisă	Media de repartizare	Unitatea de învățământ	Localitatea	Postul /Catedra	Observații
Lista personalului didactic fără studii corespunzătoare postului repartizat									
Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului repartizat	Nota obținută la proba scrisă	Nota obținută la interviu	Media de repartizare	Unitatea de învățământ	Localitatea	Postul /Catedra	Observații	

Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului,

(numele și prenumele)

L.S.