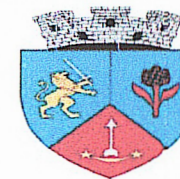




ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI
Loc. CEHU SILVANIEI, Str. P-ȚA TRANDAFIRILOR, nr. 39
e-mail: a_muresanucehu@yahoo.com, tel.fax/0260650309



Nr. înreg. 3433/15.10.2025

Prezentat în C.P. din 15.10.2025

Validat în C.A. din 16.10.2025



RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
ȘCOLII GIMNAZIALE "ANDREI MUREȘANU" CEHU SILVANIEI
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024 – 2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale "Andrei Mureșanu" Cehu Silvaniei a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

NIVEL DE	GRUPA/CLASA	NUMĂR DE	NUMĂR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT		GRUPE/CLASE	COPII/ELEVI
PREȘCOLAR	MICĂ	0.75	12
	MIJLOCIE	0.75	13
	MARE	0.50	6
	TOTAL	2	33
PRIMAR	PREGĂTITOARE	1.50	35
	I	2.75	45
	II	1.5	27
	III	2.5	42
	IV	1.75	31
	TOTAL	10	181
GIMNAZIAL	V	2	31
	VI	2	44
	VII	2	41
	VIII	2	32
	TOTAL	8	148
TOTAL		20	362

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite păaturi sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de copii/elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

2. Promovabilitatea:

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	183	180	180	98,36 %
GIMNAZIAL	151	139	139	92,05 %
TOTAL	334	319	319	95,50 %

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Nivel	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6.99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	Primar	183	180	180	27	41	112
2.	Gimnazial	151	139	139	47	32	60

3. Situația corigențelor:

Nivel	Corigenți la					Situație șc. Neîncheiată/ abandon școlar	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR					4		
GIMNAZIAL	27	11			10	3	
TOTAL							

4. Școlarizarea și frecvența elevilor:

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR+GIMNAZIAL	15190	9793	5397

Note la purtare :

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	3	7
GIMNAZIAL	22	17

Situații școlare neîncheiate/abandon școlar 2024-2025:

Elevul	Clasa	Cauze
1. MAN PAULA ROXANA	VII B	*al 5-lea an de repetenție
2. PULUSI ALEXANDRA CARMEN	VII A	*al 3-lea an repetență cu absențe
3. LINGURAR ALEX	VIII B	*al 3-lea an repetent cu absențe

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ.
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.

- * Participarea elevilor la concursuri școlare.
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii.
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii.
- * Oferta de formare a C.C.D.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate).
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

RAPORT DE ACTIVITATE LA NIVELUL CATEDREI DE EDUCATOARE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI-STRUCTURA: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL
NADIȘ ȘI STRUCTURA: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MOTIȘ
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, GRĂDINIȚA CU P.N. NADIȘ și GRĂDINIȚA CU P.N. MOTIȘ, au funcționat cu o grupă de preșcolari, pe două niveluri de vârstă, astfel:

- Grupa combinată cu un efectiv de 11 preșcolari cu vârste cuprinse între 1,5 și 6 ani condusă de către ed. **Baciu Anda-Adriana**, grad: Definitivat.
- Grupa combinată cu un efectiv de 22 preșcolari cu vârste cuprinse între 1,5 și 6 ani condusă de către prof. înv. preșc. **Silav-Năprădean Manuela Ioana**, grad didactic II.

- **An școlar:** 2024 – 2025

I. Introducere

Activitatea educatoarelor din cadrul structurilor Nadiș și Moțiș s-a desfășurat pe parcursul anului școlar 2024–2025 în concordanță cu obiectivele generale ale educației timpurii, urmărind dezvoltarea armonioasă a copilului, promovarea valorilor umane și implicarea activă în viața comunității.

II. Activități metodice și de formare profesională

- Participare la **Simpozionul național cu participare internațională** „*Arta povestirii, metoda interactivă în arta educației – implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor*”;
- Participare la activitatea de **cerc pedagogic** din cadrul învățământului preșcolar, cu schimb de bune practici între cadrele didactice;
- Curs online de perfecționare: „*Cum să faci activități memorabile prin educația STEAM?*”;
- Activitate de diseminare a exemplelor de **bune practici în educația parentală**, derulată anterior și valorificată în cadrul întâlnirilor cu părinții și colegii de catedră;
- Participare la **activități de formare continuă și webinarii tematice** privind educația incluzivă și dezvoltarea competențelor socio-emoționale la preșcolari.

- Participare la curs de formare „**Abilități curriculare**”, specializarea educatori-pneumologi.

III. Activități educaționale și extrașcolare

- **Festivalul Școlii:** „*Din lumea artelor – Împreună pentru comunitate*” (activitate comună, ce a reunit copii, părinți și cadre didactice în proiecte artistice și creative);
- **Proiect educațional:** „*Ziua internațională a drepturilor copilului*” – activități tematice privind respectarea și promovarea drepturilor copilului;
- **Parteneriat educațional cu biserica:** „*Copiii și credința*” și „*Educație prin credință*” – activități moral-religioase și caritabile;
- Participare la **Ziua de Curățenie Națională** – „**Let's Do It, România!**”, implicând copiii în acțiuni ecologice și de responsabilitate civică;
- **Excursii tematice și vizite de documentare** în comunitate și în natură, cu scopul cunoașterii mediului și consolidării spiritului de echipă;
- **Activități dedicate Zilei Educației** – jocuri, activități de colaborare și creație;
- Organizarea și participarea la **evenimente culturale și artistice locale**, promovând tradițiile și valorile comunității;
- Activități de **lectură și artă narativă**, inspirate din tema „Arta povestirii”, pentru stimularea imaginației și a limbajului expresiv la copii.

IV. Implicare în comunitate și colaborare instituțională

Cadrele didactice au colaborat constant cu părinții, autoritățile locale, biserica și alte instituții partenere în vederea susținerii educației integrale a copilului. Comunicarea eficientă și implicarea în proiecte comune au contribuit la creșterea prestigiului instituției în comunitate.

V. Concluzii

Activitatea educatoarelor Baciș Andreea Adriana și Silviu Năprădean Manuela Ioana s-a caracterizat prin implicare activă, responsabilitate și creativitate. Prin diversitatea activităților desfășurate, s-au promovat valori morale, civice și culturale, consolidând parteneriatul școală–familie–comunitate. **În concluzie**, obiectivele propuse pentru anul școlar 2024–2025 au fost atinse, iar activitățile desfășurate au contribuit la dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice și la progresul educativ al copiilor.

Responsabil catedră, Baciș Andreea Adriana

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE
RAPORT DE ANALIZĂ
COMISIA DE MENTORAT ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
AN ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, cadrele didactice din unitatea noastră au fost preocupate de permanenta îmbunătățire a calității actului didactic și au desfășurat diverse activități de formare:

1. Finalizare studii superioare:

- prof. Vaida Ancuța Mirela – master ”Limba franceză în traduceri specializate”, Univ. Tehnică Cluj Napoca.
- prof Szilagyi Amalia Iren– Programul de conversie profesionala ”Biologie”, Univ. Dunărea de Jos Galați
- prof. Berinde Alexandra Maria- studii de licență ”Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar”, Universitatea de Nord Baia Mare.

2 Continuarea studiilor superioare:

- prof. înv. primar Berinde Alexandra Maria- master

3. Obținerea de grade didactice:

- Silav-Năprădean Manuela Ioana – gradul didactic II

4. Inspecții pentru obținerea de grade didactice:

- prof. înv. primar Crișan Beatrice Alexandra– IC2 – grad didactic II
- prof. inv. primar Oanea Letiția Natalia – IC- grad didactic I

5. Cursuri de formare:

Nr. crt.	Denumire curs	Credite/ore	Furnizor formare	Cadre didactice participante
1	Bune practici in educația parentală	60 ore	World Vision România	Silav-Năprădean Manuela Ioana
2	Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare - CES	20 CPT	Asociația PROFEDU	Horotan Ancuța Simona
3.	Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante.	1,5 ore	Asociația Atelier de Cuvinte	Horotan Ancuța Simona
4.	Curs formare ”Toți copiii citesc!”	20 ore	Școli cu ScLipici	Horotan Ancuța Simona

5	Abilitare curriculară pentru educație timpurie	27 CPT	CCD Sălaj	Baciu Anda Adriana
6	DataMathLab – matematica pentru înțelegere în format blended learning	90 ore	DataMathlab	Szabo Otilia Mioara
7	Învățarea bazată pe proiect. ABC-ul implicării în comunitate	3 ore	CCD Sălaj	Rogoz Gabriela Anamaria
8	Siguranța deplasării în vehicule	e-learning	MEN Siguranța Rutieră	Rogoz Gabriela Anamaria

6. Coordonatori practică pedagogică:

- prof. învă. primar Gavra Crina – pentru studenta Vărgăș Ramona.

7. Mentorat și îndrumare didactică:

În unitatea noastră nu au fost cadre didactice debutante în acest an școlar.

**Responsabil CMFCD,
Prof. învă. Primar Gavra Crina**

RAPORT DE ANALIZĂ AN ȘCOLAR 2024-2025 COMISIA ARIEI CURRICULARE – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

În anul școlar 2024-2025, Comisia metodică - învățământ primar cuprinde un număr de 10 cadre didactice calificate - 8 sunt titulare în unitate – care își desfășoară activitatea după cum urmează: 7 cadre didactice activează la Școala Gimnazială "Andrei Mureșanu", 1 cadru didactic la Școala cu Clasele Primare Nadiș și 2 cadre didactice la Școala "Ghe. Șincai" Motiș.

Funcția	Debutanți	Grad did definitiv	Gradul II	Gradul I
prof. învă. primar	-	2	2	6

I . ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

În anul școlar 2024-2025, la Școala Gimnazială "Andrei Mureșanu", în învățământul primar funcționează un număr de 7 clase, la Școala Primară "Gh. Șincai" Motiș sunt 2 clase care funcționează în sistem simultan, iar la Școala Primară Nadiș este 1 clasă în regim simultan, după cum urmează:

Clasa pregatitoare A	prof.inv.primar Horotan Ancuța Simona
Clasa I A	prof. înv primar Gavra Crina
Clasa I B	prof. inv. primar Oanea Letiția Natalia
Clasa a II-a	prof. înv primar Muth Dorina Ancuța
Clasa a III-a A	prof. înv. primar. Szabo Beatrice Alexandra
Clasa a III-a B	prof.înv.primar Rusu Ioana Daniela
Clasa a IV-a	prof. înv primar Rogoz Gabriela Anamaria
Clase simultane I-IV - structura Nadiș	prof. înv. primar Cormoș Ioan Alexandru
Clase simultane -structura Motiș	prof. înv. primar Pușcaș Monica Camelia
Clase simultane - structura Motiș	înv. Berinde Alexandra Maria

II. ORIENTĂRI ACTUALE ÎN EDUCAȚIE

Acest an școlar a debutat în condiții bune, toate clasele din învățământul primar, beneficiind de manuale adaptate noului curriculum și un spațiu amenajat corespunzător.

Fiecare învățător și-a întocmit la timp planificările calendaristice pe module și pe unități de învățare având ca bază documentară programa școlară în vigoare.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar, de nivelul clasei precum și de specificul predării disciplinei..

Toți învățătorii au parcurs programa ritmic și integral, predând integrat și aplicând metode moderne și procedee activ-participative la fiecare disciplină de învățământ, conform proiectărilor detaliate a unităților de învățare.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare inițială, respectiv evaluări sumative pentru sfârșitul fiecărei unități de învățare, însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri de competență: FB, B și S. După evaluare s-au stabilit și măsuri ameliorative pentru elevii care nu demonstau competentele la nivelul cerut de programa.

Activitățile desfășurate la clase au fost realizate cu material didactic adecvat conținuturilor de predare, utilizându-se în mod corespunzător instrumente TIC.

Toate cadrele didactice au participat la Căminarea cadrelor didactice, respectiv la Cercul pedagogic, organizat la Școala Gimnazială "Iuliu Maniu" Zalău în data de 10 aprilie 2025.

D-na prof. Oana Letitia Natalia a susținut IC1 pentru obținerea gradului didactic I, iar d-na Szabo Beatrice a susținut IC2 pentru obținerea gradului didactic II.

III. ANALIZA SWOT:

1. Puncte tari:

- Toate cadrele didactice sunt calificate și au și studii superioare;
- Majoritatea cadrelor didactice au obținut gradul I ;
- Toate sălile de clasă au fost dotate cu mobilier nou, table interactive, laptopuri si imprimante noi, prin proiectul derulat prin PNRR.
- Toate sălile au fost dotate cu table albe magnetice ;
- Se menține numărul consistent de elevi care se înscriu în clasele primare, provenind din satele învecinate, și chiar și alte județe;
- Există o bună colaborare cu celelalte instituții din oraș, majoritatea învățătoarelor desfășurând diverse activități în parteneriat cu acestea;
- Promovarea imaginii școlii în cadrul comunității locale și a părinților prin organizarea și/sau participarea la evenimente cultural-artistice (serbări, reviste școlare, etc.) precum și prin popularizarea activităților extrașcolare desfășurate, respectiv prin obținerea de premii la concursuri școlare județene, regionale și naționale;
- Colaborarea eficientă școală-părinți, creșterea gradului de implicare a părinților în activitatea instructiv-educativă ce se desfășoară în școală și în afara ei;

2. Puncte slabe:

- Împărțirea claselor primare în două corpuri de clădire, din lipsă de spațiu, fapt care îngreunează colaborarea cadrelor;

3.Oportunități:

- Posibilitatea de a desfășura diverse activități extra-curriculare, în parteneriat cu instituțiile din localitate;
- Oportunitatea pentru elevi de a-și dezvolta abilitățile prin participarea individuală la activitățile cercurilor de la Clubului Copiilor din localitate, respectiv la activitățile Bibliotecii orășenești;
- Crearea Asociației de părinți;
- Atragerea de resurse financiare și materiale (sponsorizări);

4. Amenințări:

- Numărului elevilor din localitate este într-o continuă scădere, multe clase fiind singure pe nivel;

IV. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

În anului școlar 2024-2025, cadrele didactice din învățământul primar au implicat elevii în multiple și variate activități extrașcolare :

Prof. inv primar HOROTAN ANCUȚA SIMONA:

- Concursul regional ReCreația- Mozaicul multicolor al frunzelor- octombrie

- Participarea la acțiunea din cadrul SIF - tort- la azilul de bătrâni
- ZIUA EDUCAȚIEI- activități specifice la nivelul clasei- 5 oct. 2024
- Proiectul Educațional de Voluntariat Județean BUCURIE ÎN CUTIE
- Săptămâna legumelor și a fructelor donate 25-29.11.2024
- Vizită la Biblioteca orașului 16 dec.2024
- Cu colinda la Primăria orașului-17 dec.2024
- Cofecționare decorațiuni pentru târgul de Crăciun 17.12.2024
- Ziua Culturii- Mihai Eminescu –Luceafărul poeziei- activ. la nivelul clasei-15.01.2025
- Mica Unire- 24. Ianuarie- activ. la nivelul clasei
- Ziua Internațională a Cititului Împreună- ZICI-5 febr. 2025-
- Confecționare de măștișoare pentru Târgul de Măștișoare- 1.03.2025
- Excursie la Grădina Botanică Vasile Fati –Jibou aprilie 2025
- Concurs Comper ET I+ET II +Et.Națională (organizator, evaluator).

Prof. inv primar Gavra Crina:

- Proiect național ”Toți copiii citesc”- Școli cu scLipici și Fundația Noi Orizonturi;
- Participarea la acțiunea din cadrul SNAC- tort- la azilul de bătrâni
- Proiect național ”Școala Siguranței TEDI”;
- ZIUA EDUCAȚIEI- activități specifice la nivelul clasei- 5 oct. 2024
- Săptămâna legumelor și a fructelor donate 25-29.11.2024
- Cu colinda la Consiliul Județean Sălaj –Zalău, 16 decembrie 2024
- Ecursie școlară în jud. Cluj- Fabrica de Știință Turda, Muzeul Mina Cluj -18 dec. 2024
- Cu colinda la Primăria orașului-17 dec.2024
- Cofecționare decorațiuni pentru Târgul de Crăciun organizat de Ziua Școlii 17.12.2024
- Ziua Culturii- Mihai Eminescu –Luceafărul poeziei- activ. la nivelul clasei-15.01.2025
- Mica Unire- 24. Ianuarie- activ. la nivelul clasei
- Ziua Internațională a Cititului Împreună- ZICI-5 febr. 2025
- Vizita in laboratorul de biologie- Observare scheletul uman si organele interne ale omului 18 febr. 2025
- Confecționare de măștișoare pentru Târgul de Măștișoare- 1.03.2025
- Voluntariat - Ecologizare in parcul de joaca al orasului – aprilie 2025
- Excursie la Târgu Mureș – Grădina zoologică si alte obiective turistice – aprilie 2025
- Serbarea Abecedarului – 18 iunie 2025
- Concurs Comper ET I+ET II +Et.Națională (organizator, evaluator).

Prof. inv primar Oanea Letiția Natalia:

- ZIUA EDUCAȚIEI- activități specifi. la nivelul clasei- 5 oct. 2024
- Proiect național ”Școala Siguranței TEDI”;
- Săptămâna legumelor și a fructelor donate 25-29.11.2024
- Participarea la acțiunea din cadrul SNAC- tort- la azilul de bătrâni
- Excursie școlară în jud. Cluj- Fabrica de Știință Turda, Muzeul Mina Cluj -18 dec. 2024
- Cu colinda la Primăria orașului-17 dec.2024
- Confectionare decorațiuni pentru Târgul de Crăciun organizat de Ziua Școlii 17.12.2024
- Ziua Culturii- Mihai Eminescu –Luceafărul poeziei- activ. la nivelul clasei-15.01.2025
- Mica Unire- 24. Ianuarie- activ. la nivelul clasei
- Ziua Internațională a Cititului Împreună- ZICI-5 febr. 2025
- Vizita în laboratorul de biologie- Observare scheletul uman și organele interne ale omului 18 febr. 2025
- Confectionare de măștișoare pentru Târgul de Măștișoare- 1.03.2025
- Voluntariat - Ecologizare în parcul de joacă al orașului – aprilie 2025
- Excursie la Târgu Mureș – Grădina zoologică și alte obiective turistice – aprilie 2025
- Serbarea Abecedarului – 18 iunie 2025

Prof. inv primar Muth Dorina Ancuța:

- ZIUA EDUCAȚIEI- activități specifice la nivelul clasei- 5 oct. 2024
- Săptămâna legumelor și a fructelor donate 25-29.11.2024
- Participarea la acțiunea din cadrul SNAC- tort- la azilul de bătrâni
- Excursie școlară în jud. Cluj- Fabrica de Știință Turda, Muzeul Mina Cluj -18 dec. 2024
- Cu colinda la Primăria orașului-17 dec.2024
- Confectionare decorațiuni pentru Târgul de Crăciun organizat de Ziua Școlii 17.12.2024
- Ziua Culturii- Mihai Eminescu –Luceafărul poeziei- activ. la nivelul clasei-15.01.2025
- Mica Unire- 24. Ianuarie- activ. la nivelul clasei
- Ziua Internațională a Cititului Împreună- ZICI-5 febr. 2025
- Vizita în laboratorul de biologie- Observare scheletul uman și organele interne ale omului 18 febr. 2025
- Confectionare de măștișoare pentru Târgul de Măștișoare- 1.03.2025
- Voluntariat - Ecologizare în parcul de joacă al orașului – aprilie 2025
- Excursie la Târgu Mureș – Grădina zoologică și alte obiective turistice – aprilie 2025
- Concurs Comper ET I+ET II +Et.Națională (organizator, evaluator).

Prof. inv primar Rusu Ioana Daniela:

- Concursul regional ReCreația- Mozaicul multicolor al frunzelor- octombrie
- Participarea la acțiunea din cadrul SNAC- tort- la azilul de bătrâni

- ZIUA EDUCAȚIEI- activități spec. la nivelul clasei- 5 oct. 2024
- Proiectul Educațional de Voluntariat Județean BUCURIE ÎN CUTIE
- Săptămâna legumelor și a fructelor donate 25-29.11.2024
- Vizită la Biblioteca orașului 17 dec.2024
- Cu colinda la Primăria orașului-17 dec.2024
- Cofecționare decorațiuni pentru târgul de Crăciun 17.12.2024
- Ziua Culturii- Mihai Eminescu –Luceafărul poeziei- activ. la nivelul clasei-15.01.2025
- Mica Unire- 24. Ianuarie- activ. la nivelul clasei
- Ziua Internațională a Cititului Împreună- ZICI-5 febr. 2025
- Confecționare de măștișoare pentru Târgul de Măștișoare- 1.03.2025
- Excursie la Baia Mare – Panetariu și Muzeul de mineralogie – aprilie 2025
- Vizită la Centrul de colectare selectivă a deșeurilor din Dobrin – aprilie 2025
- Concurs Comper ET I+ET II +Et.Națională (organizator, evaluator).

Prof. inv. primar Rogoz Gabriela Anamaria:

- ZIUA EDUCAȚIEI- activități specifice la nivelul clasei- 5 oct. 2024
- Proiectul Educațional de Voluntariat Județean BUCURIE ÎN CUTIE
- Săptămâna legumelor și a fructelor donate 25-29.11.2024
- Participarea la acțiunea din cadrul SNAC- tort- la azilul de bătrâni
- Cu colinda la Primăria orașului-18 dec.2024
- Cofecționare decorațiuni pentru târgul de Crăciun 17.12.2024
- Ziua Culturii- Mihai Eminescu –Luceafărul poeziei- activ. la nivelul clasei-15.01.2025
- Mica Unire- 24. Ianuarie- activ. la nivelul clasei
- Confecționare de măștișoare pentru Târgul de Măștișoare- 1.03.2025
- Excursie la Jibou – aprilie 2025
- Serbarea "Cu bine, clasele primare!" iunie 2025.
- Concurs Comper ET I+ET II +Et.Națională (organizator, evaluator).

La concursurile școlare la care au participat, toate învățătoarele au obținut numeroase premii, care se regăsesc în raportul Comisiei pentru concursuri și olimpiade școlare.

**Responsabil Învățămant primar,
Prof. inv. primar Gavra Crina**

RAPOARTE DE ANALIZĂ
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2024– 2025

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în anul școlar 2024 - 2025 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2024-2025
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2024-2025

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță;
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025;
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale

- În vederea realizării acestei activități:

- A fost actualizat site-ul unității;
- S-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2024-2025, ofertă promovată pe site-ul unității.

- Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră

- În vederea realizării acestei activități:

- În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării.

- Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ.

5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.arad.ro>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025;
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră;
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate ciclurile de învățământ existente;
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2024-2025;
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2024-2025.

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2024-2025

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2024-2025.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;

- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;

- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității la termenul stabilit.

PUNCTE SLABE

- lipsa de interes a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor.

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**RESPONSABIL COMISIE,
PROF. ÎNV. PRIMAR MUTH DORINA- ANCUȚA**

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA DE PROIECTE SI PARTENERIATE

AN ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025 ,în cadrul Comisiei de proiecte si parteneriate,activitatea desfășurată și-a atins obiectivele propuse prin diverse activități, webbinarii ,conferințe , proiecte si parteneriate încheiate la nivel local,regional,inter-județean, național si internațional de cadrele didactice care își desfășoară activitatea la Școala Gimnazială ”Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei.

S-au realizat, cf R.O.F.U.I.P 2024, protocoale de colaborare cu toate instituțiile societății civile/organizațiile neguvernamentale/de culte din oraș și din județ și s-au desfășurat activități de colaborare și cu alte instituții, spre exemplu cu CPECA Sălaj și C.J.R.A.E Sălaj, Gradinița ”Piticot” Cehu Silvaniei, Liceul tehnologic ”Gheorghe Pop de Băsești” Cehu Silvaniei .

Astfel s-au încheiat parteneriate/proiecte cu diferite instituții după cum urmează:

1. Protocol de colaborare cu Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj (CJRAE)
- 2 . Proiectul educațional « Combaterea violenței în școli »
- 3 . Proiectul de acțiune comunitara SNAC
4. Protocol de colaborare- parteneriat cu Poliția Orașului Cehu Silvaniei
5. Protocol de colaborare cu Centrul Județean de Logopedie Sălaj (CJL)
- 6.Protocol de colaborare cu cabinetul școlar medical
- 7 . Protocol de colaborare cu Casa Orașeneasca de Cultura Cehu Silvaniei
- 8 .Parteneriat cu Asociația Locala pentru Dezvoltare ADL Cehu Silvaniei
9. Parteneriatul cu O.N.G-ul ”Sindrom Down”, Centrul de bătrâni
- 10.Proiect național prin Fundația ”Mereu aproape”ORANGE România
11. Proiect educațional „Din lumea artelor-împreună pentru comunitate,,implementat in scoala noastră
12. Proiect educațional național de dezvoltare socio-emoțională”Steluța în căutarea magiei tale”- Fundația Andrei
13. Parteneriat de colaborare cu Parohia ortodoxă Cehu Silvaniei, Proiect local” Taina spovedaniei ,bolnav am fost și m-ați cercetat”

Proiectul Zilele Școlii ”Andrei Mureșanu” cu activitățile: Târgul de Crăciun și Târgul de Paște.**Toate cadrele didactice**

-Start in educatie – World Vision,OMV Petrom

-ECO DES Sălaj –Reciclăm selectiv în ȚARA SILVANIEI **Toate Cadrele didactice**

-Din lumea artelor –Împreună pentru copilăritate-CAEJ POZ 50 Ediția II, Înscriș în Calendarul Activităților Educative Județene (CAEJ) 2023-2024, aprobat prin Nr. ISJ SJ. 9650/26 A E/20.11.2023, poziția 33, **Toate Cadrele didactice**

-Junior Achievement-Fii altfel, Implica-te, Comunică eficient!, **Prof.Panait A.**

-SC ANGAR SRL-Vizită, activități în fabrică, **Prof.Panait A.**

-MICHELIN Zalău , GLT Cehu Silvaniei-Activități ludice- **Prof.Panait A., Rogoz G.**

-IJP Sălaj-Biroul de analiză și prevenire a criminalității- Proiectul „Școala Antibulling”;
Proiect „Siguranța ON –LINE, Eroii internetului”; „Plecetul de acasă nu este o soluție”;
”Tedy -Școala Siguranței” **Toate Cadrele didactice.**

-„DOVE-Ai încredere în educație”, **Prof.Panait A., Mureșan L.**

-World Vision România -OMV Petrom-Creșterea stimei de sine, **Prof.Panait A.**

-„Școala de vară ”-ASOCIAȚIA HEPSIBAH , **Prof.Panait A.**

-„Punguța cu doi bani”-Filarmonica „Dinu Lipatti”-Teatru Simfonic, Parteneriat Primăria Cehu Silvaniei, Casa de cultură **Toate Cadrele didactice.**

- Proiect „Hai hui prin țară”-excursie Oradea , **Prof.Panait A., Vaida M.**

-Magia Sărbătorilor-Școala Vârșolț Parteneriat interjudețean **Prof.Panait A.**

-Zâmbetul Copilărie-Parteneriat Local **Toate Cadrele didactice.**

Școala pentru toți, școala pentru fiecare, -Afterschool Remedial –Proiect local **Prof.Panait A., Pușcaș M., Berinde A.**

Prevenirea traficului de persoane -ANTIP Cluj Napoca **Toate Cadrele didactice.**

Parteneriat local de voluntariat „Bucurie în cutie”-Grădinița Piticot, Cehu Silvaniei- Proiect CAEJ, **Prof.Panait A., Rogoz G., Astalâș I., Mureșan L.**

-Obiceiuri și tradiții românești-Moisei -Școala Gimnazială, „Dragoș Vodă”-Proiect Interjudețean **Prof.Panait A.**

-Global Education Week –Parteneriat Internațional, „Peace for the Planet. A Planet of Peace.” **Prof.Panait A., Rogoz G., Szilagy A., Vlășan A., Mureșan L., Epan F., Radu O., Horotan A., Gavra C., Pușcaș M., Vaida M., Szabo O., Pene M., Moldovan S.**

-Fluturași de ieri și de azi- Grădinița Piticot, Cehu Silvaniei , **Prof.Panait A.**

-Exprima-te liber-Proiect Județean , Regional-Loc II și III , **Prof.Panait A.**

-De la grădiniță la școală- Grădinița Piticot, Cehu Silvaniei , Poiect local, **Prof.Panait A.**

- Conferință regională „Bucuriile copilăriei (Orăsc din familie”-Baia Mare Grădinița „Otilia Cazimir”-Publicație ISSN **Prof.Panait A.**
- Proiect Educațional- local –„Biserica –o fărâmbă de rai”Parteneriat cu Biserica Ortodoxă ”Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” Nadiș **Prof.Baciu A.**
- Implementare PROIECT Național „Școala din viitor ajunge în școlile J.A ” proiect inițiat de Junior Achievement România în parteneriat cu Fundația Vodafone;**Prof.Mureșan L.**
- Proiect local-excursie tematică, 2023-”*Socializăm, comunicăm, la pas județul îl vizităm*” în cadrul Proiectul Național ”Săptămâna Verde, organizator alături de Asociația de Părinți pe școală și Primăria Orașului Cehu Silvaniei; **Prof.Mureșan L.**
- Acord de Parteneriat cu *Salvați Copiii România* în cadrul Proiectului Național ”ORA DE NET”; ; **Prof.Mureșan L.**
- Proiectul local de tip TRASEU EDUCATIV ”*CEI TREI R ÎN APLICARE*” la Stația de epurare din Cehu Silvaniei în cadrul Proiectul Național ”Săptămâna Verde”, partener ”Compania de Apă Someș” din localitate, ; **Prof.Mureșan L.,Horotan A.**
- Proiectului Internațional ”Este afacerea mea”, educație antreprenorială, în cadrul săptămânii ”Școala Altfel” 2023, desfășurat de Junior Achievement Romania”, **Prof.Mureșan L.**
- Programului Național ”*Sănătate. Viață activă*” proiect inițiat de Junior Achievement România în parteneriat cu Metropolitan Life. **Prof.Mureșan L.**
- Proiect Național S.N.A.C în cadrul Strategiei Naționale - ”SĂPTĂMÂNA LEGUMELOR ȘI FRUCTELOR DONATE” 2023, **Toate Cadrele didactice.**
- Proiect educațional "LOCURI MINUNATE DIN JUDEȚ"- excursie,**Prof.Horotan A.**
- Acord de parteneriat Proiectul educațional național extracurricular "ECO-PAȘI SPRE MÂINE" **Prof.Horotan A.**
- Parteneriat în cadrul proiectului inițiat de CJRAE -CENTRUL DE LOGOPEDIE INTERSCOLAR in parteneriat cu ISJ Sălaj Concursul "IN LUMEA MAGICA A POEZIILOR DE CRĂCIUN" **Prof.Horotan A.**
- Proiect interdisciplinar ”Journée Européenne des langues European Day of languages”**Prof. Vaida.M.,Panait A.**
- Proiect educațional local „ 1 Decembrie-Ziua Națională a României” **Prof.Rogoz G.,Muth D.,Gavra C.,Ilieș A.**
- Proiect educațional de voluntariat SNAC „Un ghiozdan echipat – un copil educat”,Parteneriat cu Asociația „Împreună pentru educația viitorului” Slatina,Olt, **Prof.Rogoz G.,Szilagy A.,Radu O.**
- Proiect educațional „ Să-l cunoaștem pe Eminescu ” **Prof.Rogoz G.,Muth D.,Gavra C.,Ilieș A.**
- Proiect educațional 24 Ianuarie 1859- ”În unire stă puterea” **Prof.Rogoz G.,Muth D.,Gavra C.,Ilieș A.**
- Proiect de activitate ,Excursie tematică, „Județul meu” **Prof.Rogoz G.**
- Acord de parteneriat privind derularea de activități în vederea promovării „Educației prin Patrimoniu”,Muzeul Județean de Istorie și artă-Zalău **Prof.Rogoz G.,**

- Parteneriat de concurs Formidabilii „Micii Olimpici”-Gazeta Matematică **Prof. Crișan B.**
- Proiect Național „Toți copiii citesc !” organizat de Școli cu ScLipici și Fundația Noi Orizonturi **Prof.Gavra C.**
- Proiect de parteneriat educațional ”Biblioteca clasei” împreună cu Biblioteca Orășenească,Cehu Silvaniei **Prof.Gavra C.**

Analiza SWOT:

a)**Puncte tari:** buna colaborare și realizare de parteneriate educaționale;

-munca în echipă;

-implicarea în activități a elevilor și cadrelor didactice în realizarea obiectivelor;

-crearea unui climat educațional deschis și stimulat prin relațiile interpersonale;

– colaborarea eficientă între :părinți, profesori, elevi,preot, instituții ale statului

b)**Puncte slabe:**

– reticența față de nou și schimbare a unor părinți;

– fonduri insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de elevi;

c)**Oportunitati:**

- dorința cadrelor didactice pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat;

– creșterea calității parteneriatului, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;

– promovarea valorilor/ obiceiurilor/ tradițiilor naționale și europene

d) **Amenintari:**

-insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;

Responsabil Comisie
Parteneriate si proiecte :
Prof.Inv.primar :**Rogoz Gabriela Anamaria**

RAPORT DE ACTIVITATE 2024-2025

AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

În anul școlar 2024-2025, Comisia a fost constituită prin Decizia directorului nr. 128 /05.09.2025, având următoarea componență:

Președinte: Pene Maria Viorica

Aria Curriculară "Limba și comunicare"-resp Epan Fica Geta

Aria curriculară "Matematică și științe ale naturii"-resp Szabo Otilia Mioara

Aria curriculară "Om și societate"-resp. Crișan Vasile

Aria curriculară "Arte, tehnologii și Sport"-resp. Radu Olga

Catedra învățători- resp Gavra Crina

Catedra educatori- resp Baciuta Anda Adriana

Aria Curriculară "Consiliere și orientare "-Ilyes Iaona Emilia-VA, Moldovan Srgiu-VB, Mureșan Luminița-VIA, Szilaghi Amalia Iren
VI B(responsabil arie), Astaliș Ioana Crina-VII A, Szabo Otilia Mioara -VIIB, Radu Olga-VIII A, Opriș Felicia Dorina-VIII B

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a Școlii Gimnaziale "Andrei Mureșanu" Cehu Silvaniei pentru anul școlar 2024-2025 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului
➤ Asigurarea calității actului educațional ➤ Elaborarea planului managerial ➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea	Nivel corespunzător	Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs. ➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități ➤ revizuirea regulamentului comisiei ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei

acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional ➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale ➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă) ➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➤ Modernizarea bazei materiale din unitate ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire ➤ Orientarea și consilierea elevilor ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan – cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) ➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare		elevilor/părinților privind opțiunile CDEOȘ pentru anul următor ➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor ➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2024-2025 ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDEOȘ conform legislației ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: a) softuri educaționale; b) planșe didactice; c) materiale și echipamente pentru laboratoare. ➤ s-au întocmit baze de date privind: - utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; - pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; - activități de orientare și consiliere. ➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii
---	--	--

		claselor care vin pentru prima dată în această unitate, unii dintre ei locuind la distanță mare ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
--	--	---

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Elevului din Oferta Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de arii curriculare. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național pentru absolvenții claselor terminale. Din rapoartele responsabililor de arii curriculare, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2024-2025 este:

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Aria curriculară	Tipul opționalului (de aprofundare/ca nouă disciplină sau nou domeniu de studiu / optional integrat)	Nr. de ore pe săptămână	Profesor propunător
1	GRUPA COMBINATĂ NADIȘ	ENGLISH FOR KIDS VREAU SĂ CRESC SĂNĂTOS! MÂNUȚE HĂRNICUȚE	COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ DOMENIUL OM ȘI SOCIETATE; ȘTIINȚE DOMENIUL OM ȘI SOCIETATE; ESTETIC CREATIV	DISCIPLINĂ NOUĂ INTEGRAT INTEGRAT	1	BACIU ANDA ADRIANA
2	V	TRĂIEȘTE SĂNĂTOS	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI NUTRIȚIE	DISCIPLINĂ NOUĂ	1	RADU OLGA
3	VI A,B	LECTURA ȘI	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	DISCIPLINĂ NOUĂ AVIZAT ME	1	EPAN FICA

		ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ				GETA
4	VII A, B	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	DISCIPLINĂ NOUĂ AVIZAT ME	1	MUREȘAN LUMINIȚA
5	VIII A	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	DISCIPLINĂ NOUĂ AVIZAT ME	1	MUREȘAN LUMINIȚA
6	VIII B	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	DISCIPLINĂ NOUĂ AVIZAT ME	1	EPAN FICA GETA

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul național.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este

necesar în continuare un nivel de implicare ridicat din partea părinților și accentuarea pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- 3) Festivalul școlii; târg de Crăciun, târg de mărțișoare;
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști);
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie);
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu);
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

- ★ Unitatea de învățământ deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;
- ★ Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii ține cont de cerințele elevilor și părinților. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar;
- ★ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

Puncte slabe

- ★ Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu;
- ★ Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune;
- ★ Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare;
- ★ Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.

Oportunități

- ★ Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului;
- ★ Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
- ★ Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare;
- ★ Curriculumul la Decizia Elevului din Oferta Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

Amenințări

- ★ Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDEOS;
- ★ Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce îi determină pe unii părinți, să-și transfere copiii la școli cu clase de performanță sau cu număr mai mare de elevi;

- ★ *Abandonul școlar al copiilor din familii cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei;*
- ★ *Violența prezentă în rândul elevilor.*

Întocmit, Responsabil Comisie pentru curriculum, Dir adj Pene Maria Viorica

RAPORT PRIVIND MONITORIZAREA PERFORMANTELOR LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, Comisia a fost constituită prin Decizia directorului nr. 130 /05.09.2025, având următoarea componență:

Președinte: Pene Maria Viorica

Secretar: Cuciovan Monica Dana

Contabil: Ionescu Elisabeta

Bibliotecar: Pupeză Zoia Violeta

Membrii: Cormoș Ioan Alexandru

Epan Fica Geta

Szabo Otilia Mioara

Pușcaș Monica Camelia

În conformitate cu Standardul 7 – Monitorizarea performanței, pe baza *Raportărilor privind monitorizarea performanțelor la nivelul compartimentelor* transmise *Secretarului Comisiei de Monitorizare*, s-a centralizat la nivelul unității de învățământ toate raportările și s-a elaborat prezentul *Raport privind monitorizarea performanțelor la nivelul unității*.

Informarea este analizată de Comisia de Monitorizare, aprobată de Președintele Comisiei de Monitorizare și ulterior prezentată conducătorului unității.

La data de 31 august 2025, obiectivele generale ale unității de învățământ, au fost îndeplinite, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Raportare stadiu realizare obiectiv
1.	Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor unității	<i>Înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor primite sau emise cu privire la activitatea desfășurată</i>	Evidența contabilă la zi, evidența analitică și sintetice pentru toate conturile utilizate
		<i>Reflectarea fidelă a patrimoniului și a execuției bugetare în situațiile financiare</i>	Situațiile financiare trimestriale și anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată
		<i>Fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al unității, având ca sursă de finanțare: venituri proprii și subvenții și bugetul local (finanțare de bază pe bază cost per elev și finanțare complementară)</i>	Fundamentarea corectă a necesarului de fonduri destinat finanțării de bază, finanțării complementare și veniturilor proprii;
		<i>Execuția bugetului de cheltuieli al entității (angajare, lichidare, ordonanțare și plată)</i>	Utilizării eficientă a fondurilor publice având la bază bugetului aprobat
		<i>Întocmirea declarațiilor aferente impozitelor și contribuțiilor salariale în mod corect și în termenul legal</i>	Declarații fiscale rectificative întocmite
		<i>Stabilirea și plata drepturilor cuvenite elevilor</i>	Plata la termen a drepturilor cuvenite elevilor
		<i>Achiziții de produse, servicii, lucrări cu respectarea legislației aplicabile, în condițiile utilizării eficiente a fondurilor disponibile</i>	Proceduri de achiziție publică, cu respectarea principiilor asigurării concurenței
		<i>Corectitudinea încasări veniturilor în numerar/virament și a restituirilor</i>	Neînregistrarea de restanțe la încasarea veniturilor proprii
		<i>Gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu</i>	Înregistrarea în contabilitate a activelor unității

		<i>hotărârile consiliului de administrație</i>	
		<i>Actualizarea proceduri operaționale existente</i>	Proceduri interne actualizate
		<i>Stabilirea și plata drepturilor salariale aferente personalului și a impozitelor și contribuțiilor datorate</i>	Plata corectă și la termen a drepturilor cuvenite personalului unității
2.	Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului de management	<i>Elaborarea și actualizarea Planului Operațional</i>	Îndeplinirea obiectivelor strategice ale unității
		<i>Regândirea procesului de autoevaluare a Sistemului de Control Intern Managerial</i>	Strategii de control stabilite și programe aferente pentru atingerea obiectivelor
		<i>Reanalizarea metodologiei de exercitare a C.F.P.P. și de evidență și raportare a angajamentelor</i>	Minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale activităților
3.	Integritate profesională și personală	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Codul de etică a fost respectat de către toți angajații
4.	Realizarea misiunii unității	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Misiunea realizată în conformitate cu legile, regulamentele și politicile interne
5.	Stabilirea competentelor și delegarea responsabilităților	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Documente întocmite pentru delegarea responsabilităților
6.	Competența și eficiența în îndeplinirea efectivă a sarcinilor	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Îndeplinirea eficientă și efectivă prin nivelul de cunoștințe, abilități și experiență din unitate
7.	Definirea structurii organizatorice	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Structura organizatorică existentă, competențele, responsabilitățile, sarcinile și obligațiile bine stabilite
8.	Concordanța între planuri și activități, ce au ca rezultat atingerea obiectivelor	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Planuri realizate puse în concordanță cu activitățile pentru atingerea obiectivelor cu resurse și riscuri minime
9.	Analiza riscurilor legate de desfășurarea activităților	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Analiza sistematică realizată pentru riscuri
10.	Elaborarea de proceduri scrise,	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Proceduri elaborate ce au fost

Întocmit, Președinte Comisie S.C.I.M.
 Dir. adj. Pene Maria Viorica

RAPORT DE ACTIVITATE
ÎN CADRUL *STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ*
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

DOMENIUL ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE SPECIFICE	PARTENERI	ACTIVITĂȚI CONCRETE	TIMP/DURATĂ	STRATEGII DE REALIZARE	REZULTATE OBTINUTE
Social-ecologică Let`Do It, România!	Implicarea elevilor voluntari în acțiuni practice de reducere a poluării din orașul Cehu Silvaniei Promovarea unei lumi mai curate și mai sănătoase De a păstra verdele în natură	Panait Anamaria Pene Maria Viorica Mureșan Luminița Amalia Szilagyi Corina Țurcaș	Let`Do It, România!	21 septembrie 2024	Întâlniri Colaborări Realizări	Încheiere a de acorduri de colaborare
Social-relațional	Implicarea elevilor voluntari în acțiuni practice de ameliorare a modului de viață pe care-l au elevii în dificultate, prin stimularea responsabilității față de aceștia.	DGASPC-Complexul de servicii comunitare pentru elevul în dificultate	Întâlnirea elevilor voluntari cu partenerii de contract	Octombrie 2024 3 ore	Întâlniri Discuții Dezbateri	Încheiere a de acorduri de colaborare

DOMENIUL ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE SPECIFICE	PARTENERI	ACȚIUNI CONCRETE	TIMP/DURATĂ	STRATEGII DE REALIZARE	REZULTATE OBTINUTE
Social-educational Ziua internațională a Educației Ziua Europeană a Luptei Împotriva Traficului de Persoane	Întărirea parteneriatului unitate - comunitate locală. Dobândirea sentimentelor de înțelegere, respect față de toate persoanele, indiferent de grupul din care fac parte.	-Elevi, părinți, cadre didactice -Primăria Orașului Cehu Silvaniei		Octombrie 2024	Activități Întâlniri Dezbateri	e
	Importanța educației, dezvoltarea abilităților sociale și cognitive într-un mod distractiv	Elevi, cadre didactice		Octombrie 2024	Recrutarea voluntarilor	Conștientizarea importanței pe care o are educația în viața noastră
	Educarea copiilor și elevilor în sprijinul luptei împotriva traficului de persoane Formarea și dezvoltarea nivelului de conștientizare în ceea ce privește drepturile omului încălcate prin traficul de persoane	CJRAE Sălaj	Jocuri ritmice, Ateliere de creație, Jocuri de rol, Multe alte activități care să stimuleze colaborarea Dezbateri, desene, bannere, postere, flash mob			Stimulare a pozitivă a copiilor/elevilor
Acceptare/Comunicare/Prietenie Ziua Internațională a	Dezvoltarea toleranței și acceptării la elevi	Cadre didactice Elevi Clubul copiilor Cehu Silvaniei	Proiect educațional	Noiembrie 2024 9 ore	Discuții Întâlniri	Stimulare pozitivă asupra

DOMENIUL ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE SPECIFICE	PARTENERI	ACTIVITĂȚI CONCRETE	TIMP/DURATĂ	STRATEGII DE REALIZARE	REZULTATE OBȚINUTE
						familii defavorizate; Vizite la bătrâni singuri: - ajutor acordat bătrânilor în activități gospodărești. Copii și bătrâni fericiți.
Cultural-artistic	<i>Caravana prieteniei</i> Includerea copiilor în activitățile desfășurate. Implicarea elevilor în păstrarea și valorificarea obiceiurilor de iarnă. Afirmarea și stimularea potențialului artistic al elevilor.	- Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Deja	Selectarea desenelor, decorațiunilor și a picturilor. Realizarea expoziției. Pregătirea și prezentarea programului de colinde.	Decembrie 2024 5 ore	Serbare Prezentarea unui program de colinde	Desene, picturi Colinde mulțumire, satisfacție, formarea unei gândiri raționale pozitive.

DOMENIUL ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE SPECIFICE	PARTENERI	ACTIONI CONCRETE	TIMP/DURATĂ	STRATEGII DE REALIZARE	REZULTATE OBTINUTE
Proiecte educaționale	Realizarea proiectelor educaționale	- Unitatea de învățământ -Primăria Orașului Cehu Silvaniei	Implicarea în cadrul proiectului: „De la inimă la inimă!”	Ianuarie 2025 3 ore	Activitate educațională	Realizarea materialelor în cadrul proiectului.
Social-caritabil	Ajutorarea elevilor defavorizați și aducerea unei bucurii bătrânilor din centru. Dezvoltarea altruismului și a generozității față de semenii	- Unitatea de învățământ	Întâlnire cu elevii proveniți din familiile defavorizate din localitate Centru de bătrâni	Februarie 2025 3 ore Martie 2025 3 ore	Distribuire de pachete cu alimente, rechizite, flori, măștișoare.	Elevi și bătrâni.

DOMENIUL ACTIVITĂȚII	OBIECTIVUL SPECIFIC	PARTENERI	ACTIVITĂȚI CONCRETE	TIMP/DURATĂ	STRATEGII DE REALIZARE	REZULTATE OBȚINUTE
Concurs Național SNAC, artterapie, EXPRESSĂ-TE LIBER,”	Dezvoltarea simțului artistic prin muzică și scenete	CJRAE SĂLAJ Șc Gim Andrei Mureșanu Cehu Silvaniei Consilier școlar VLĂȘAN ANGELA Director Prof. PANAIT ANAMARIA	EDUCAȚIA îmi dă VALOARE – EU sunt SMART în învățare	Martie 2025	Scenete Meloterapie	Premii și mențiuni
Concurs Național de creație virtuală	Creșterea gradului de conștientizare în ceea ce privește necesitatea asigurării unui climat optim de siguranță în mediul școlar	Poliția Română Elevi Cadre didactice	„Vocea ta e soluția”	Martie 2025	Sceneta – Cuvintele lasă urme	Premiul I
Social-caritabil	<i>Lumina Învierii în casa ta!</i> Ajutorarea elevilor defavorizați Includerea elevilor defavorizați în activitățile desfășurate	DGASPC-Complexul de servicii comunitare pentru elevul în dificultate	Întâlnirea elevilor voluntari cu	Aprilie 2025 6 ore	Distribuire de pachete alimentare, haine, rechizite și jucării. Activități practice gospodărești.	Numărul de pachete distribuite : -la Centrul de plasament - - elevilor

DOMENIUL ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE SPECIFICE	PARTENERI	ACTIVITĂȚI CONCRETE	TIMP/DURATĂ	STRATEGII DE REALIZARE	REZULTATE OBTINUTE
Social-Arte Târguri -Spectacole caritabile Ziua copilului	Dezvoltarea altruismului și a generozității Dezvoltarea competențelor artistice în scop caritabil	Primăria Cehu Silvaniei Școala Gimn. „Andrei Mureșanu”, „Gyulaffy Laszlo” Liceul Tehn., Gh. Pop de Băsești”	beneficiarii cu ocazia Sfintelor Paște Programe artistice- Târgul de mărțișor Târgul de Paște Ziua Copilului		Recrutarea voluntarilor din școală	proveniți din familii defavorizate Satisfacție, relaxare prin artă, exersarea responsabilității.
Social-caritabil	Ajutorarea bătrânilor de la secția de cronici ai Azilului de bătrâni Cehu Silvaniei Includerea copiilor în activitățile desfășurate.	-Secția personalului de la azil	Întâlnirea elevilor voluntari cu beneficiarii cu ocazia Zilei Copilului-1 Iunie în cadrul Proiectului-De la inimă la inimă!	Mai-iunie 2025	Distribuire de pachete	Numărul de pachete distribuite : -la Azilul de bătrâni

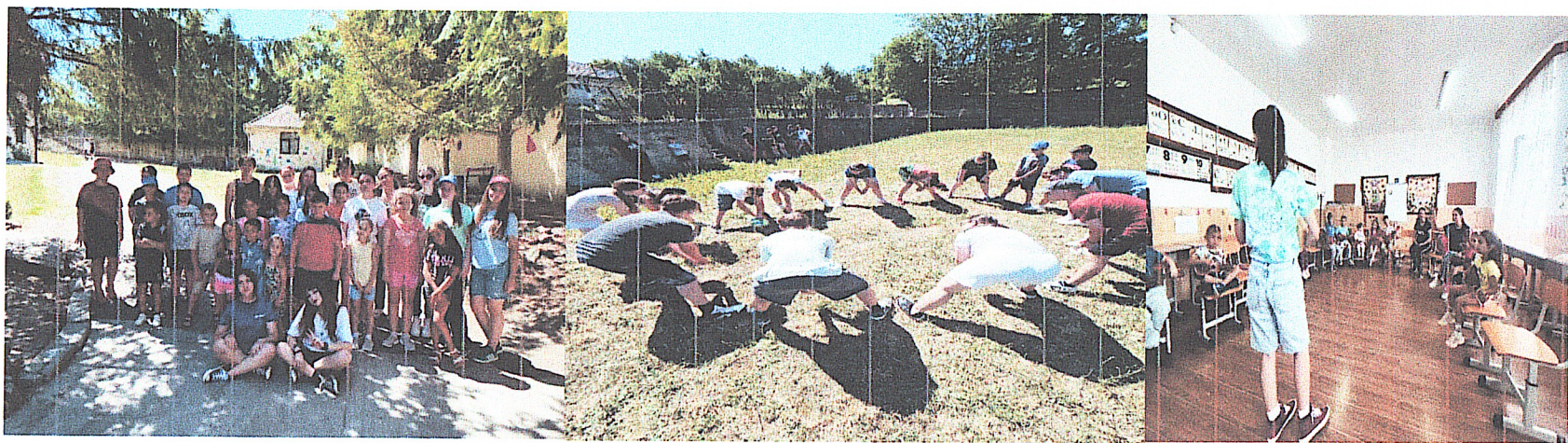
DOMENIUL ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE SPECIFICE	PARTENERI	ACTIVITĂȚI CONCRETE	TIMP/DURATĂ	STRATEGII DE REALIZARE	REZULTATE OBȚINUTE
Moral – civic Social – civic Școala de vară ediția 3 Motiș – Nadiș Proiect Parteneriat Next Stop: Ardeal Tabără de schimb de experiență	Evaluarea finală a activităților de voluntariat și diseminarea proiectelor. Evaluarea finală a activităților de voluntariat și diseminarea proiectelor.	- Unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei Asociația ADL Cehu Silvaniei Asociația Hepsibah Asociația ADL și GLT Cehu Silvaniei	Realizarea materialelor necesare mediatizării activităților și proiectelor. Jocuri, Activități, Crafturi, Cântece la instrumente muzicale	Iunie 2025 6 ore Iulie-August 2025 22-25.07.2025 4-6.08.2025 5-8.07.2025	Selectarea materialelor Întocmirea unor materiale de prezentare (pe suport electronic și planșe). Activități Dezbateri Întâlniri	Prezentarea proiectelor și a materialelor realizate. Modele de bune practici. Certificat de voluntariat. Certificat de voluntariat.











Întocmit, Prof. Opreș Felicia Dorina

RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE
„ LIMBĂ ȘI COMUNICARE”
AN ȘCOLAR 2024-2025

Componența comisiei metodice:

DIRECTOR, PANAIT ANAMARIA-LIMBA ENGLEZĂ

MUREȘAN LUMINIȚA-LIMBA ROMÂNĂ

EPAN FICA-GETA-LIMBA ROMÂNĂ

VAIDA MIRELA ANCUȚA-LIMBA FRANCEZĂ

ILYES IOANA EMILIA-LIMBA ENGLEZĂ

Obiective propuse pentru anul școlar 2024-2025:

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactică;
- evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care au susținut Evaluarea Națională (clasele a VI-a, a VIII-a).
- corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specific vârstei;
- dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri, sentimente și fapte într-o limbă străină;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
- stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- organizarea activităților educative extrașcolare.
- dezvoltarea abilităților de gândire critică;

I. OBSERVAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate astfel, au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei :

- au parcurs programa ce a fost corelată cu conținutul manualelor;
- au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale;
- au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate.
- au proiectat activități-suport pentru învățarea în mediul on-line (predarea la domiciliu) și instrumente de evaluare aplicabile on-line, din perspectiva principiilor de proiectare didactică;
- au fost utilizate resurse educaționale deschise și s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă;
- membrii comisiei s-au implicat în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice).
- au folosit materialele din dotarea școlii: laptop, video-proiector, cd-player.
- pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programei;
- planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au întocmit, ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice, respectându-se planurile cadru și programele școlare.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI

Profesor Epan Fica-Geta - Limba română

1. Proiectarea activității

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 m-am implicat și am desfășurat următoarele activități din punct de vedere profesional:

- am respectat programa școlară și normele de elaborare a documentelor de proiectare, adaptându-le la particularitățile de grup;
- am întocmit planificările calendaristice și cele pe unități de învățare, respectând programa școlară în vigoare;
- am prezentat oferta educațională în calitate profesor la clasa a VIII-a ;
- am tehnoredactat toate documentele de proiectare,
- am proiectat activitățile-suport pentru învățarea în mediul on-line având la bază principiile de proiectare didactică
- am participat la activități de ecologizare în perimetrul orașului, organizând și conducând un grup de elevi din școală.

2. Realizarea activităților didactice

- am utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin cunoașterea metodelor active și interactive și selectarea activităților de învățare în care se pot folosi pe parcursul anului școlar și am plicat metodele diferențiate, în funcție de particularitățile clasei, elevilor;
- am utilizat eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv TIC ,utilizând platformei Google Classroom și a tuturor mijloacelor de comunicare existente)
- am utilizat resurse educaționale deschise, aplicații on-line, am creat și susținut sesiunile de învățare pe platforme educaționale, în perioada de predare on-line;
- am diseminat rezultatele obținute prin ședințe, sesiuni de comunicări sau publicații în cadrul comisiilor din școală, alte tipuri de întruniri;
- am pus accent pe formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de a învăța să înveți, promovând strategiilor didactice axate pe dezvoltarea la elevi a deprinderilor de lucru individual și pe echipe;

3. Evaluarea rezultatelor învățării.

- am sigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare, elaborând indicatorii și descriptorii de performanță pentru fiecare activitate de evaluare: teste inițiale, sumative, tezeze, subiecte la Olimpiada de Limba și literatura română , etapa ope școală și am comunicat în scris baremele de corectare pentru toate probele aplicate elevilor;
- am aplicat testelor inițiale, formative sau sumative și am interpretat structura lor cu rol de diagnoză, precum și testele de EN la clasa aVI-a B.
- am utilizatdiverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor on-line;
- am promovat în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și interevaluare folosind metode activ-participative orale și scrise
- am aplicat chestionare elevilor în cadrul orelor de dirigenție și părinților, la ședinșe;
- am întocmitportofoliului educațional al elevilor;
- am valorizat rezultatele obținute la toate tipurile de teste, oferind feedback fiecărui elev;

4. Managementul clasei de elevi.

- în cadrul orelor de dirigenție am realizat un regulament particular al clasei, ce derivă din ROI;
- am gestionat și monitorizat comportamentul elevilor și a situațiilor conflictuale;
- am identificat particularitățile psihologice ale elevilor, a climatului familial și m-am implicat în consilierea lor;
- am recurs la motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică , implicându activ elevii în viața școlară prin valorizarea exemplelor de bună practică.

5.Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.

- m-am implicat în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului;
- am realizat/Actualizat portofoliului profesional și dosarului personal prin actualizarea portofoliului personal și contribuția la actualizarea portofoliului catedrei/comisiei cu materialul susținut și întocmit la Cercul pedagogic susținut în semestrul al II-lea);
- am relaționat în interiorul și în afara unității cu elevii, cu personalul școlii, cu echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor ;

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.

- am participat la activități de promovare a ofertei educaționale; extrașcolar și în mediul online (de ex. obținerea de rezultate la olimpiade și concursuri școlare sau extrașcolare)
- am promovat imaginea școlii prin participarea elevilor la Olimpiada de Cultură și
- am participat la activități de prevenire a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul on-line prin implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase),
- am respectat normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare prin respectarea programului de lucru, a serviciului pe școală, a normelor PSI, SSM și ISU;
- am participat la elaborarea de instrumente de monitorizare și de evaluare;

7. Conduită profesională

- am manifestat atitudinii morale și civice prin utilizarea normelor de comportament specifice profesiei,
- am respectat codul de etică profesională, a procedurilor și a normelor existente.

Profesor Mureșan Luminița - Limba română

În anul școlar 2024-2025 am coordonat activitatea colectivului clasei **a VI-a A**, cu un efectiv de 25 de elevi.

1. Proiectarea activității

Am respectat programa școlară, normele de elaborarea a documentelor de proiectare și le-am adaptat la particularitățile clasei.

- Am inclus în portofoliul cadrului didactic programele școlare în vigoare care vor sta la baza proiectării activității mele didactice.
- Am elaborat documentele de programare și planificare a activităților didactice la termen în vederea avizării lor în comisiile de resort.
- Am ales strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei.

d. Proiectarea unităților de învățare a fost realizată-o conform competențelor generale, specifice pe baza evaluărilor inițiale și a particularităților de vârstă / nevoi ale elevilor (calitate în conținuturi).

e. Mi-am folosit creativitatea pentru a-mi personaliza documentele de programare, proiectare și planificare.

f. Predarea materialelor și documentelor solicitate de direcțiune a fost făcută la termen și elaborarea lor a fost conform solicitărilor (testări inițiale, Evaluare Națională la cls a VI-a, Simularea EN la clasele a VI_a A și B și la clasa a VII-a A, planificări, proiecte etc.).

M-am implicat în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.

a. După consultarea conducerii unității, consultarea cu cadrele didactice, elevii, părinții, ca profesor și diriginte am urmărit promovarea unei oferte educaționale (CDS) în conformitate cu legislația în vigoare și interesul major al populației școlare și al comunității locale în vederea atragerii celor mai buni parteneri pentru colaborări și demarări de proiecte a celor mai buni elevi, astfel :

-am aplicat curriculumul național (respectarea planurilor-cadru la disciplinele predate, programe școlare în vigoare), curriculum la decizia școlii (CDS) pentru anul școlar 2024-2025, am desfășurat activități extracurriculare (programe și proiecte locale, județene și regionale, naționale și internaționale, activități educative, concursuri județene, interjudețene și naționale în contextul aprobat de ME),

-am participat la elaborarea proiectului activităților extracurriculare, ținând cont de calendarul evenimentelor de importanță națională sau locală, de concursurile școlare, colaborând permanent cu instituțiile de profil din localitate sau asociații aflate în parteneriat în derularea de proiecte și programe educative;

-am participat la elaborarea proiectului de curriculum la decizia școlii prin asigurarea coerenței cu curriculumul național: respectarea numărului minim/maxim de ore din planurile cadru în vigoare la disciplinele predate. Am asigurat caracterul stimulator dezvoltării de curriculum pe experiența unității de învățământ în funcție de tipul și specializările dobândite;

- Am susținut și predat un C.D.Ș avizat de ME, atractiv având conținuturi de specialitate axate pe probleme moderne curriculare și de interdisciplinaritate, cu titlul ”*LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ*” la clasa a VII-a A;

- Oferta educațională a unității de învățământ a fost realizată conform procedurii interne, în școala noastră curriculumul la decizia școlii (CDS) și activitățile extracurriculare (EC) având o orientare preponderent aplicativă, în concordanță cu nevoile elevilor de integrare în comunitatea

locală – având în vedere misiunea școlii și obiectivele anuale stabilite. Stabilirea obiectivelor educaționale am realizat-o prin proces de consultare-negociere cu implicarea directă a elevilor și a părinților în ședințele cu părinții cu temă, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum.

b. Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității: Plan managerial, strategii, proceduri: participare la Consfăturile județene ale profesorilor de limba și literatura română, participare la Cercul pedagogic al profesorilor de limba și literatura română, organizarea și susținerea, alături de prof. Epan Fica-Geta, a activităților din cadrul catedrei de Limbă și comunicare, modalitățile de realizare fiind prezentare, analiză, dezbateri;

Am folosit TIC în activitatea de proiectare.

a. Întocmirea documentelor cerute de conducerea unității am realizat-o în format electronic și pe suport de hârtie, cu toate elementele specific.

Proiectarea activităților extracurriculare a fost corelată cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității.

În acest sens am desfășurat activități extracurriculare în perioada ”Școala Altfel”, ”Săptămâna Verde” și extracurricular, coform planificării activităților educative la nivel de școală și clasă.

2. Realizarea activităților didactice.

Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice

- a. Am folosit informații din lucrări de specialitate specifice disciplinei.
- b. Am corelat proiectele didactice și schițele de lecții cu documentele de proiectare și planificare a activităților educative curriculare,
- c. Am fost atentă la concordanța dintre: competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, metode didactice și mijloace didactice,
- d. Am utilizat metode specifice privind instruirea diferențiată/centrată pe elev conform particularitățile de vârstă ale elevilor de gimnaziu cu vârste cuprinse între 11-15 ani (cât și curriculum adaptat pentru elevii cu CES), plus activitatea de evaluare a acestora,
- e. De asemenea, utilizarea metodelor activ-participative în actul didactic au fost o prioritate,
- f. Aplicarea transdisciplinarității prin utilizarea exemplelor din lumea reală.

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv utilizarea TIC

- a. Am utilizat eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv TIC, utilizând Platforma Google Classroom în vederea pregătirii pentru olimpiadele școlare, a tuturor mijloacelor de comunicare existente, cât și manualele școlare în cadrul activităților de învățare/evaluare, materialele auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare.
- b. Am realizat și utilizat mijloace didactice, originale, specifice disciplinei, am utilizat RED- resurse educaționale deschise, aplicații online, am creat și susținut sesiuni de învățare pe platforme educaționale.

Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților.

Am promovat rezultatelor elevilor în cadrul întâlnirilor cu părinții, în mass-media și feed-back-ul elevilor, părinților și comunității locale.

Meritele și rezultatele elevilor și ale clasei al cărei diriginte am fost au fost apreciate și recunoscute prin acordarea de diplome și/sau premii: MENȚIUNE-etapa județeană a Olimpiadei de Limba Română, eleva Halasz Tania- Riana, cls a VI-a B.

Elevii au obținut premii I, II și III și mențiuni la concursul Național COMPER- limba română (coordonator la nivel de școală). La etapa județeană, am obținut premiul I la Concursul județean "Din lumea artelor-împreună pentru comunitate" (elev Vasile Adrian- Darius, VB), premiul II la Concursul Național "Un condei numit fair-play", etapa județeană (eleva Rodideal Ionela, VI A), mențiune la același concurs, etapa județeană (elevul Sabadoș Dan Vasile, VI B).

La concursul Național "Exprimă-te liber!" cu tema "Educația îmi dă valoare, eu sunt SMART în învățare!", etapa județeană, elevul Mureșan Ioan Vlad a obținut MENȚIUNE la secțiunea compoziție literară.

M-am preocupat, alături de alte cadre didactice din școală, de atragerea de resurse extrabugetare, precum sponsorizări în vederea desfășurării excursiei tematice cu clasa a VI-a A, am realizat, cf R.O.F.U.Î.P 2023, protocoale de colaborare cu instituții /organizațiile neguvernamentale/de culte din oraș, din județ /țară.

Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat

I-am îndemnat pe elevi să participe la diferite acțiuni de voluntariat : am strâns alimente neperisabile, fructe și legume, haine și bani pentru copii proveniți din familii defavorizate în cadrul Proiectului de voluntariat local "BUCURIE ÎN CUTIE", "SĂPTĂMÂNA LEGUMELOR ȘI FRUCTELOR DONATE", 1 Octombrie- Ziua vârstnicilor, Târgul de măștișoare, 8 Martie- O floare pentru vârstnicii de la Căminul de bătrâni,

Târgul de Paște și Târgul de Crăciun. Este coordonat, la nivel local, activitatea dedicată Zilei naționale de curățenie din 20 sept 2024 din cadrul Proiectului național "Let's Do It, Romania!".

Sunt organizator și coordonator, alături de alți colegi din unitate, al Proiectului Regional "Din lumea artelor-împreună pentru comunitate", aprobat de ISJ Sălaj în CAEJ 2024-2025, respectiv coordonator, organizator și evaluator al tuturor activităților prevăzute în proiect.

3. Evaluarea rezultatelor învățării.

Am stabilit criteriile de evaluare și le-am comunicat elevilor și părinților am oferit feed-back permanent prin notare ritmică și aprecieri verbale.

Aplicarea testelor predictive și sumative, interpretarea și comunicarea rezultatelor

- a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele Evaluării Naționale de la nivel de clasa a VI-a sau a VIII-a, conținuturile evaluării și standardele de performanță.
- b. Utilizarea combinată a itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.
- c. Prezentarea baremelor de corectare și notare elevilor și părinților.
- d. Analiza administrării testului/testării și întocmirea matricei de specificație.
- e. Consemnarea progresului / regresului școlar.
- f. Afișarea rezultatelor / comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.
- g. Întocmirea subiectelor în vederea Simulării Evaluării Naționale la nivel de școală în conformitate cu modelele propuse de ME, a evaluărilor interne organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire al elevilor din clasele a VI-a.
- h. Desfășurarea de ore de dirigenție "altfel", cu elevii clasei a VI-a A, în vederea reducerii abandonului școlar și a absenteismului, de ex. servirea mesei la restaurantul din localitate, picnic în curtea școlii, balul toamnei.

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

- a. Aplicarea celor trei forme de evaluare: inițială, continuă și sumativă.
- b. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare aplicate elevilor la orele de dirigenție și părinților, la ședințe,
- c. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare: teste, portofolii / referate / proiecte,

d. Am întocmit portofoliul educațional al elevilor,

Promovarea autoevaluării și interevaluării

Includerea autoevaluării și interevaluării ca etape în demersul didactic în proiectarea activităților.

4. Managementul clasei de elevi

Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.

- a. Prezentarea și afișarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP și RI și Statutul elevului, prin realizarea unui regulament particular al clasei pe care l-am afișat în clasă.
- b. Întocmirea documentelor care justifică prezentarea și prelucrarea normelor, precum și sancțiunile care se aplică atunci când se încalcă normele. (Regulamentul clasei/școlii).
- c. Amenajarea spațiului didactic: - avizierul clasei - avizierul disciplinei -avizierul disciplinei pe holul școlii -amenajare avizier pentru consiliere si orientare.
- d. Întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare în cadrul ședințelor cu părinții, a orelor destinate consilierii elevilor-părinților, activități desfășurate cu scopul de a conștientiza importanța Regulamentul Intern.

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.

- a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor „problemă”, cât și realizarea de contracte de contingență cu elevii,
- b. Intervenția pentru ameliorarea situațiilor conflictuale / monitorizarea comportamentului elevilor „problemă”. Stabilirea măsurilor ce vor fi aplicate în astfel de situații și modul în care s-a colaborat cu familia.
- c. În parteneriat cu Poliția de Siguranță Cehu Silvaniei, am organizat activități la nivel de clasă privind prevenirea absenteismului și abandonului școlar, proiecte, vizite la domiciliu, informări, ședințe cu părinții.

Am facilitat comunicarea cu Centrul de Servicii Sociale Cehu Silvaniei, cu familiile elevilor rromi din localitatea Motiș în vederea soluționării problemelor disciplinare în cadrul ședințelor cu părinții, a orelor de consiliere cu părinții.

Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.

Completarea fișelor de observație a elevilor, respectarea particularităților elevilor: de vârstă, caracter, temperament, cunoaștere, condiții sociale, etnie, etc

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică

Implicarea elevilor în activități de bună practică în cadrul proiectelor, parteneriatelor, activităților extracurriculare.

Responsabilizarea elevilor în cadrul colectivelor și cu ocazia organizării diferitelor activități.

5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale.

- Am promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice care predau la clasa la care sunt dirigință, a reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în deciziile de la nivel de clasă sau școală,
- Am dat dovadă de tact și implicare în gestionarea conflictelor apărute uneori din partea colegilor, a părinților, a părinților romi îndeosebi sau a tutorilor legali.
- am desfășurat, la nivel de clasă a VI-a A, împreună cu consilierul educativ, activități de prevenire a violenței fizice, a bullyingului și a cyberbullyingului,
- Am desfășurat, la clasă, activități cu elevii în cadrul LECȚIA NAȚIONALĂ: "Cum învățăm să învățăm?", am susținut și desfășurat activități de promovare a lecturii în rândul elevilor sau "Ziua Mihai Eminescu-Ziua Culturii Naționale", "Ziua Internațională a Cititului" – DemocraZICI, februarie 2025 sau în cadrul Proiectului național "Laptele și cornul" cu tema: *Rolul fructelor și legumelor pentru sănătatea organismului*, "Ziua Internațională a cărții".
- Am participat la activitățile desfășurate cu ocazia "Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului"- 21 noiembrie 2024 în parcul central al orașului, "Săptămâna Educației Globale", Ziua Europeană a Luptei împotriva Traficului de Persoane- octombrie 2024 etc.
- am susținut și desfășurat activități de reciclare/ecologizare în cadrul Proiectului Educațional Județean Extracurricular "Spune NU sacșelor de plastic" desfășurat de Adi Ecodes Sălaj,
- am susținut activități sportive în colaborare cu GLT Cehu Silvaniei în cadrul Programelor Naționale "Școala Altfel" și Săptămâna Verde",
- am susținut și desfășurat, al nivel de clasă/ore de dirigenție sau extracurricular, activități de orientare în carieră și antreprenoriat: Proiectul național "Educație economică și financiară", Proiectul Național "Resursele noastre – Responsabilitate și mediu", Proiectul internațional

”WiSTEM²D,, susținut de Johnson & Johnson sau activități de conștientizare a unui stil de viață sănătos -Proiectul Național ”Lapte și corn” sau servirea mesei la restaurant cu clasa a VI-a A – o oră de dirigiență ”Altfel”,

- am fost organizator al activităților din cadrul Proiectului local ”Festivalul Școlii ”A. Mureșanu”-coordonator elevi/scenetă alături de alte cadre didactice din școală, am organizat o activitate de tip vizită la instituții din oraș, vizită de orientare în carieră a elevilor la UNIVERSITATEA ”Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca, cât și la Muzeul Universității.
- am participat la o activitate de diseminare la nivelul claselor a VI-a realizată de reprezentanți ai Poliției de Siguranță Școlară Sălaj din cadrul Proiectului național de prevenire a traficului de persoane –activități de menținere a climatului de siguranță în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în parteneriat cu I S J Sălaj și Inspectoratul de Poliție Sălaj,
- am coordonat elevii clasei mele, a VI-a A, în Proiectul local de tip EXCURSIE TEMATICĂ interjudețeană de orientare în carieră și prevenire a abandonului școlar sau activități de colectare a deșeurilor menajere din cadrul ”Săptămânii verzi”.
- am coordonat elevii clasei mele în cadrul Proiectului educational „Fii povestitor!”, ediția 2024-2025, desfășurat de Asociația „Spune-mi o poveste pentru suflet” în cadrul orelor de dirigiență/în cadrul Proiectului Național ”Săptămâna Verde” prin activități de conștientizare a importanței lecturii cu voce tare și a poveștilor în viața copiilor,
- Am fost membru în Comisia de prevenire și reducere a violenței, Comisia de acordare a burselor și a rechizitelor școlare, Comisia CIEC la nivel de unitate, Comisia diriginților, Comisia de acordare a Tichetelor sociale pe suport electronic, membru în Consiliul de administrație al școlii, evaluator la Simularea Evaluării Naționale, cât și la Examenul de Evaluare Națională 2025 (evaluare digitalizată, standardizată) etc.
- Am finalizat cursul ”Forța emoțiilor și drumul către succes” acreditat cu 20 credite,
- Am participat la webinarile și cursurile organizate de editura Art Klett în anul 2024, „ Limba și literatura română. Învățare cu sens“, de ex. ”Cum dezvoltăm creativitatea elevilor”, „Tehnologie și educație și impact asupra proceselor implicate în învățare”, programul „Consultanți în domeniul educației” etc,
- Am participat la cursurile organizate de ASCENDIA și Ministerul Educației ”Siguranță rutieră în drum spre școală, ”Siguranța deplasării în vehicule”, ”Siguranță rutieră: ciclism responsabil”, ”IMAGINEA ONLINE”, în format e-Learning și le-am aplicat la clasă,
- Am participat la webinarul organizat de ADFABER, „Eroii internetului–Siguranță online pentru elevi”,
- Am participat la Conferința internațională online „Soluții inovatoare în educație”, susținută de către EDUMAGIC SOLUTION, la un curs de inițiere în utilizarea softului mozaBook,

- Am participat la sesiune de formare (Cadrul Proiectului Național „Școala din viitor” ajunge în școlile JA” derulat de JA România cu sprijinul Vodafone,
- am participat la webinarul MANAGEMENTUL ÎNVĂȚĂRII. Strategii de învățare eficientă organizat de Asociația Corint Pro Educație, cât și la webinarul *Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva să învețe*,
- evaluarea online a manualului de Limba și literatura română clasa a VIII-a, Editura Booklet - evaluarea online a manualului de Consiliere și dezvoltare personală clasa a VIII-a,
- am participat la Conferința Webdidactica „Meseriile Viitorului: Adaptarea educației la piața muncii”, organizată de Fundația Dan Voiculescu, format online, la Conferința națională „Conștient, nu dependent – Educația, prima linie în lupta antidrog”,
- am participat la webinarul „Ghidul unui SuperDascăl - Conștiința Verde, organizat de Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AECA,
- Am participat la atelierul de învățare colaborativă - ”Învățarea bazată pe proiect. ABC-ul implicării în comunitate”, organizat de CCD Sălaj,
- Am participat la *TABĂRA DE VARĂ* pentru Profesori: EDUSUMMER LAB sub egida Asociației ȘTIM TREADIȚII SĂLAJ,

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.

Am promovat imaginea școlii prin participarea la diferite proiecte și simpozioane la nivel local și național, de exemplu, partener în cadrul Proiectului de parteneriat educațional județean ”Sub semnul prevenției și al sănătății”, inițiat de CNS Zalău, ISJ Sălaj, CCD Sălaj și Crucea Roșie Sălaj.

Am participat în calitate de organizator și evaluator la Olimpiada de Limbă și Comunicare, faza pe școală, locală și ca evaluator la etapa județeană, alte concursuri incluse în programul de activități și în calendarul ISJ SĂLAJ/ME: Olimpiada interdisciplinară „Cultură și Spiritualitate Românească” la nivel de școală.

6. Conduita profesională

Am respectat conduita profesională prin manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).

Profesor Vaida Mirela Ancuța

- Am redactat planificările în concordanță cu programa școlară în vigoare, respectând termenele stabilite.
- În elaborarea docușentelor de proiectare a activităților didactice, am ținut cont de particularitățile clasei. Testele inițiale și predictive le-am adaptat în funcție de competențele dobândite de către elevi în procesul de învățare și am creat itemi diferiți. Am completat și semnat condica de prezență și registrul de serviciu pe școală/violență.

- Documentele de proiectare a activităților didactice le-am redactat în format electronic. Am folosit antetul școlii în documentele create.
- Pentru crearea de mijloace didactice, fișe de lucru//teste utilizez platforme/aplicații digitale
- În proiectarea instrumentelor de evaluare utilizez platforme și instrumente digitale.
- În comisiile din care fac parte, proiectez activități conforme cu documentele unității.
- Activităților educative extrașcolare și extracurriculare sunt în conformitate cu documentele unității și în urma consultării elevilor și părinților.
- Am întocmit proiectarea didactică/schițele în concordanță cu documentele în vigoare.
- Pentru copiii cu CES/ copiii capabili de performanță am ținut cont în proiectarea activităților didactice de instruirea diferențiată.
- Am realizat lecții inter/trans/pluridisciplinar prin utilizarea tehnicilor de lucru ce încurajează participarea activă a elevilor.
- Am creat și aplicat metode inovative și interactive.
- Am utilizat în cadrul fiecărei ore de curs manualul școlar/auxiliare școlare/suporturi în funcție de nivelul de pregătire al elevilor.
- Am utilizat în cadrul orelor de curs materiale auxiliare existente în dotarea cabinetului/bibliotecii/ manualul școlar/alte surse.
- Am inițiat, realizat și derulat proiecte educaționale la nivel local, județean, național, internațional cu documentația specifică.
- Promovez studiul individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.
- Planific, realizez și organizez activități extracurriculare din calendarul activităților la nivel județean, național, internațional cu documentația specifică.
- Am organizat activități SNAC și voluntariat.
- Am participat la activități SNAC și voluntariat organizate la nivelul unității.
- Am întocmit documentația specifică organizării și derulării unor activități de voluntariat.
- Am prezentat planului evaluării/planificării evaluărilor, elevilor/părinților.
- Am formulat itemii în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.
- Am desfășurat activități cu ocazia Zilei Limbilor Europene, Școala Altfel, Ziua Francofoniei, Săptămâna verde, activități SNAC (extracurriculare), iar la formare continuă finalizarea studiilor de masterat Limba franceză în traduceri specializate, Facultatea de Litere Baia Mare din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare.

Profesor Ilyes Ioana Emilia

- Ziua Internațională a Educației - „Împreună pentru o educație mai bună!”
- SNAC – noiembrie 2024 , s-au colectat fructe și legume în vederea donării lor azilului de bătrâni sau persoanelor defavorizate
- Ziua Școlii – 19 decembrie 2024– *scenetă* , cu elevii clasei a V-a A;
- Activități de prevenție Antidrog “ *Consumul de droguri ne privește pe toți* ” - în colaborare cu Centrul de prevenire , evaluare și consiliere antidrog Sălaj , 22 ianuarie 2025 ;
- ONM limba engleză – faza locală , organizare-, 8 februarie 2025 ;
- Simulare EN la nivel național – 18 martie 2025 – profesor supraveghetor;
- *În plimbare la compania de Apă* — activitate în aer liber , clasa a V-a A

Responsabil comisie metodică EPAN FICA GETA

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE
„ MATEMATICA SI STIINTE „
PE ANUL SCOLAR 2024 – 2025

Componenta Comisiei metodice „ *Matematică și Științe* „ în anul școlar 2024 -2025 este următoarea :

Nr. crt.	NUME SI PRENUME	VECHIME	GRAD DIDACTIC	DISCIPLINA	OBS.
1.	Szabo Otilia Mioara	27	I	Matematica	
2.	Iuhas Cristina Aida	9	Definitivat	Matematica	
3.	Astalis Ioana Crina	18	I	Chimie/Fizica	
4.	Opris Felicia Dorina	10	II	Biologie	

- **PROIECTAREA , REALIZAREA SI EVALUAREA ACTIVITATII DIDACTICE**

Toti profesorii din cadrul Comisiei metodice au realizat planificarile calendaristice si pe unitati de invatare in conformitate cu programa scolara . Au predat ritmic si integral materia conform programei scolare . De asemenea , au evaluat elevii notandu-i ritmic si au valorificat valentele formative ale diferitelor modalitati si intrumente de evaluare.

Au realizat material de invatare diferentiat, care sa permita elevilor invatarea in ritmul propriu . Au elaborat fise de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobandirii competentelor disciplinei .

- **MANAGEMANTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PERSONALE**

De asemenea , au participat la activitatile comisiei, conform planificarii ; au participat la activitati CCD , Cercuri pedagogice si Consfaturile judetene .

Nr. crt.		Data	Membrii comisiei
	Formare continua		
1 .	Webinar organizat de Editura Art Klett , “ Implicarea responsabila a parintilor in procesul educational “	18 oct. 2024	Szabo Otilia

2.	Program de dezvoltare profesională continuă DataMathLab – matematica pentru înțelegere în format <i>blended learning</i> , Aspire Teachers	Oct. 2024 – mai 2025	Szabo Otilia Iuhas Cristina
----	---	----------------------	--------------------------------

• CONCURSURI

Nr. crt	Denumire concurs	Clasa	Profesor	Premiu
1.	COMPER Matematica Editia I	a V-a A, B a VII-a A, B	Szabo Otilia	participare
2.	Olimpiada Nationala de Matematica – faza locala	Toate clasele	Szabo Otilia Iuhas Cristina	participare
3.	Concursul George Emil Palade – etapa locala		Opris Felicia	

• ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Activitatea desfasurata	Locul desfasurarii	Data	Profesor
1.	Ziua Europeana Impotriva traficului de persoane - Flashmob-	Strada Elevii claselor a VII-a A , B si a VIII-a	Oct. 2024	Szabo Otilia Astalis Ioana Opris Felicia
2.	Zilele Scolii – Parada diversitatii Zilele Scolii - Scenete	Casa de Cultura Elevii clasei a VII-a B a VII-a A	Dec. 2024	Szabo Otilia Astalis Ioana
3.	Scoala Altfel Vulcanul chimic	Scoala a VII-a A , B		Astalis Ioana
4.	Excursie Targul de Craciun Cluj-Napoca	Cluj_Napoca a VII-a A , B	Dec. 2024	Szabo Otilia Astalis Ioana
5.	SNAC – colectarea de fructe si legume	Scoala	Nov. 2024	Szabo Otilia

		a VII-a A , B a VIII-a B		Astalis Ioana Opris Felicia
6.	Activitati de preventie Antidrog “ <i>Consumul de droguri ne privese pe toti</i> ” – in colaborare cu Centrul de prevenire , evaluare si consiliere antidrug Salaj	Scoala a VII-a A ,B	Ian. 2025	Szabo Otilia Astalis Ioana
7.	Ziua PI – ziua internationala a matematicii – Concurs de memorare a zecimalelor lui Pi (concurs cu premii)	Scoala a VII-a A , B	Martie 2025	Szabo Otilia
8.	Proiectul “ <i>Bucurie in cutie</i> ” Donatii	Scoala	Dec. 2024	Szabo Otilia Astalis Ioana Opris Felicia
9.	Confectionarea de decoratiuni pentru Targul de Craciun	Scoala a VII-a A , B	Dec. 2024	Szabo Otilia Astalis Ioana Opris Felicia
10.	Colinde , colinde !	a VII-a A, B a VIII-a B	Dec. 2024	Szabo Otilia Astalis Ioana Opris Felicia
11.	Ziua Internationala a tolerantei – parteneriat alaturi de Clubul Copiilor Cehu Silvaniei	Clubul Copiilor a VII-a A	Nov. 2024	Astalis Ioana
12.	Ziua Portilor deschise – Vizita la gradinita , schimb de experienta – parteneriat cu gradinita	Gradinita Piticot a VII-a A , B	Aprilie 2025	Szabo Otilia Astalis Ioana
13.	Picnic in natura – la ruinele unui castel Picnic la castel	a VII-a B a VII-a A	Aprilie 2025	Szabo Otilia Astalis Ioana
14.	Gatit prajituri sanatoase - atelier	a VII-a B	Aprilie 2025	Szabo Otilia

• ALTE ACTIVITATI

Nr. crt.	Activitatea desfasurata	Profesor
----------	-------------------------	----------

1.	Responsabil de Comisie me...ca Pregatire suplimentara EN (conform graficului) , clasa a VIII-a Pregatire pt. olimpiada si concursuri Modele de subiecte pt EN , clasa a VIII-a Realizarea si actualizarea portofoliului personal Organizare si evaluare OMN – faza locala Propunere de subiecte OMN – faza locala , clasa a VII-a Simulare EN – nivel national , martie 2025 – evaluator	Szabo Otilia Mioara
2.	Confectionare martisoare Vanzarea de ornamente pt Targul de Craciun Plantat flori in curtea scolii Realizarea si actualizarea portofoliului personal Molecule chimice 3D Ruleta formulelor chimice Buletin meteorologic Substante chimice cu importanta practica	Astalis Ioana Crina
3.	Pregatire suplimentara EN (conform graficului) , clasa a VIII-a Simulare EN – nivel national , martie 2025 – evaluator Realizarea si actualizarea portofoliului personal “Jocuri matematice “- activitate educative recreative “Matematica in natura” – activitate educative recreative	Iuhas Cristina Aida
4.	Realizarea si actualizarea portofoliului personal Ecologizare Saptamana Verde Ziua Padurii Salvarea biodiversitatii Atelier de creatie din materiale reciclabile Concurs de desene in cadrul Societatii Ornitologice Romane	Opris Felicia Dorina

Toti profesorii din cadrul comunei „ Matematica si Stiinte „ au obtinut calificativul **Foarte Bine** pentru activitatea didactica din anul scolar 2024 – 2025 .

Rezultatele EN Matematica – sesiunea iunie 2025

Matematică		
înscriși	prezenți	eliminați
20	20	0

Matematică – rezultate finale

Denumirea centrului de examen	Denumirea unității de învățământ arondate	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUIREȘANU” CEHU SILVANIEI		20	20	0	1	5	5	1	4	2	1	1	0

- Procentul pe promovabilitate la matematica pe scoala : 45 %
- Procentul de promovabilitate pe scoala : 70 %

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

• existența personalului didactic calificat cu experiență; • tratarea diferențiată până la individualizarea elevilor; • proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările și reglementările în vigoare; • relații interpersonale deschise, un climat de înțelegere, de ajutor reciproc, de lucru în echipă.	• supraaglomerarea unor elevi buni și foarte buni cu alte activități școlare; • volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele din agendă; • utilizarea prea puțin a calculatorului la toate disciplinele din catedră. -
OPORTUNITĂȚI • disponibilitatea unor cadre didactice de a învăța și de a colabora cu ceilalți factori educaționali; • transformarea școlii într-un mediu incluziv; • disponibilitatea cadrelor didactice pentru realizarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor.	AMENINȚĂRI • inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc; • criza de timp a părinților datorită situației economice; • lipsa de interes din partea părinților în raport cu educația; • lipsa de interes a reprezentanților unor instituții locale duce la pierderea pe parcurs a unor relații de comunicare.

Intocmit , responsabil comisie metodică ,
Prof. Szabo Otilia Mioara

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA ARIEI CURRICULARE „OM ȘI SOCIETATE ”
An școlar: 2024-2025

Membrii ariei curriculare ”Om și societate” sunt:

- dir adj.prof. Pene Maria Viorica-religie ortodoxă
- prof. Kirei Irina-istorie
- prof. Crișan Vasile-geografie
- prof Vlășan Angela- Ed socială

I. PROIECTAREA DIDACTICĂ

În acest an școlar, membrii comisiei metodice „Om și societate” și-au desfășurat activitatea în deplină concordanță cu planul managerial și obiectivele stabilite. Membrii comisiei au desfășurat **activități comune**: elaborarea planificărilor specifice disciplinelor și a documentelor necesare desfășurării activităților instructive-educative.

Prin activitățile desfășurate s-a avut în vedere promovarea unui act didactic de calitate, creșterea interesului elevilor pentru studiul disciplinelor cuprinse în această arie curriculară, prevenirea eșecului școlar și stimularea performanței.

Toate cadrele didactice au realizat la timp și în deplină conformitate cu reglementările și programa școlară documentele manageriale. Au fost realizate evaluări corecte, obiective, în deplină concordanță cu procesul de predare-învățare, elaborând și aplicând diferite instrumente de evaluare.

II. NIVELUL DE PREGĂTIRE AL ELEVILOR

Situația la nivel de disciplină:

- **frecvența la ore:** în limite normale.
- **difficultăți:** lipsa de interes a unor elevi pentru studiu.
- **probleme de disciplina:** - absenteismul.

III. ACTIVITĂȚI ORGANIZATE

D-na prof. PENE MARIA VIORICA a desfășurat/a participat la următoarele activități:

- Activități de ecologizare în cadrul Proiectului Național ”Let s Do It, România!”-21 septembrie 2024
- Participarea la ”Global education week” cu tema ”Connected People for an Inclusive Planet”-18-24 noiembrie 2024

- Participarea la Târgul de măștișoare în cadrul proiectului ” Din lumea artelor-Împreună pentru comunitate”
- Activități SNAC, donații la Centrul pentru îngrijirea vârstnicilor din Cehu Silvaniei pentru marcarea Zilei internaționale a vârstnicilor-14.10.2024
- Participarea la Seminarul județean de instruire ”elaborarea proiectelor propuse pentru a fi cuprinse în Calendarele Proiectelor de Educație extrașcolară 2024-2025 -9.10.2024
- Coordonator de activitate la Festivalul Școlii în cadrul proiectului ” Din lumea artelor-Împreună pentru comunitate”
- Participarea la Simpozionul Regional Predanii Ortodoxe-11 aprilie 2025
- Participarea la Concursul Regional ”Rugăciunea curată a copiilor”, secțiunea Interpretare cântare religioasă” în cadrul Proiectului ”Binecuvântări prin cânt, rugă și faptă”, eleva Deac Geanina Oana a obținut premiul II
- 20 noiembrie-Ziua Internațională a drepturilor copiilor-flashmob
- 18 octombrie-Prevenirea traficului de persoane ”Nu ești de vânzare, alege pentru binele tău”-flashmob
-
- Evaluator la Olimpiada de religie, etapa județeană-15.03.2025
- Evaluator la Olimpiada Interdisciplinară ”Cultură și spiritualitate românească”-29 martie 2025
- Acțiunea de voluntariat pentru plantarea ”Pădurii ERASMUS” în localitatea Aluniș, 3 aprilie 2025
- Vicepresedinte în cadrul Comisiei de organizare și desfășurare a simulării probelor din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025
- Președinte în Comisia de soluționare a contestațiilor privind rezultatele de ocupare a postului de informatician
- Vicepreședinte în Comisia de management al burselor
- Responsabil Comisie de segregare școlară
- Responsabil Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Responsabil echipa de coordonare a Programului ” Școala altfel” și ”Săptămâna verde”
- Membru în Comisia pentru proiecte și programe educative
- Președinte în Comisia de disciplină
- Președinte în Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar
- Coordinator în Comisia de actualizarea a ROI, ROF
- Membru în comisia de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Membru în Comisia SNAC
- Președinte în Comisia paritară
- Președinte în comisia de organizare, inventariere a patrimoniului
- Președinte în Comisia de SSM și PSI
- Membru în Comisia de perfecționare și formare continuă

- Președinte în Comisia de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare
- Președinte în Comisia de orar și de organizare a serviciului pe școală
- Președinte în Comisia de Curriculum
- Președinte în Comisia SCIM
- Membru în Comisia de elaborare și revizuire PDI
- Președinte în Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor
- Membru în consiliul de administrație al școlii
- Membru în Comisia de recepție a lucrărilor de instalație Sistem Tehnic de la Structura Motiș
- Președinte în Comisia de organizare și desfășurare a Olimpiadei de religie, etapa locală
- Membru în Comisia de înscriere și distribuire a elevilor în învățământul primar pt anul 2025-2026
- Membru în Comisia de înscriere și distribuire a copiilor preșcolari
- Am organizat Olimpiada de religie și Olimpiada de Cultură și sîritualitate românească, etapa locală, având elevi calificați la etapa județeană
- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- în procesul instructiv-educativ real am utilizat metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze bune deprinderi pentru viață și de studiu - învățarea prin jocuri didactice, practice și proiecte .
- am aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de religie atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice urmarind să sădesc în sufletele elevilor dragostea și respectul pentru valorile morale și spirituale.
- am utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs, filme creștine tematice ;
- am realizat cu elevii activități diverse cu ocazia Sărbătorii Nașterii Domnului și a Învierii Domnului
- am elaborat și aplicat teste orale și scrise, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competentele generale si specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- am utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale si probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigatii, proiecte și portofolii, observarea realitatii religioase, practica de zi cu zi
- am folosit atât în predare cât și în evaluare diferite platforme: learning apps, wordwall, RED-religie care au fost foarte atractive pentru elevi

Doamna prof. VLĂȘAN ANGELA LĂCRĂMIOARA a desfășurat/ a participat la următoarele activități

- 20 noiembrie-Ziua Internațională a drepturilor copiilor-flashmob
- 10 decembrie – Ziua internațională a drepturilor omului- workshop

- 8 decembrie-Ziua Constituției României
- 18 octombrie-Prevenirea traficului de persoane "Nu ești de vânzare, alege pentru binele tău"-flashmob
- 1 martie și 8 martie-Activități de voluntariat la Centrul de vârstnici Cehu Silvaniei
- 1 decembrie-Ziua națională a României-flashmob
- 9 mai- Ziua Europei-prezentare de referate
- 1 iunie-Ziua Copilului-Expoziție de desene

Domnul prof. CRIȘAN VASILE a desfășurat/ a participat la următoarele activități:

- responsabil Comisie "Om și societate"
- implicarea în Festivalul Școlii
- participarea la activitățile de voluntariat care s-au desfășurat

D-na prof. KIREI IRINA a desfășurat/ a participat la următoarele activități:

- activități cu ocazia zilelor de 1 decembrie, 24 ianuarie, 9 mai
- implicarea în Festivalul Școlii
- participarea la activitățile de voluntariat care s-au desfășurat

ANALIZA SWOT

<u>PUNCTE TARI</u> 📖 Oferă soluții noi; 📖 Schimb de experiență; 📖 Desfășurarea unor activități interdisciplinare și transdisciplinare; 📖 Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate ; 📖 Eficientizarea pregătirii profesionale; 📖 Interrelaționare pozitivă prin comunicare, negociere, conflict constructiv; 📖 Actualizarea strategiilor de predare; 📖 Prelucrarea unor materiale noi; 📖 Informare din surse variate; 📖 Dotarea cu materiale noi; 📖 Posibilitatea abordării creative și interactive; 📖 Transfer de cunoștințe;	<u>PUNCTE SLABE</u> 📖 Timp insuficient; 📖 Planificarea unor teme care nu prezintă interes pentru toți (elevi sau cadre didactice – din diferite motive); 📖 Informație și informatizare insuficientă; 📖 Lipsa materialelor didactice noi; 📖 Neimplicarea activă a tuturor membrilor; 📖 Prea multe schimbări într-un timp foarte scurt; 📖 Posibile opoziții de scopuri și obișnuințe ale membrilor comisiei; 📖 Dificultăți de comunicare (uneori); 📖 Superficialitate în pregătirea materialelor (uneori);
<u>OPORTUNITĂȚI</u> 📖 ieșirea din "tiparul curricular";	<u>AMENINȚĂRI</u> 📖 Impunerea unor idei, soluții;

 Informatizare, actualizare;  Informatizare, actualizare;  Dezbateră tematică este atât profitul grupului cât și al fiecărui individ;  Perfecționarea continuă a membrilor comisiei prin învățare permanentă și înscrierea la gradele didactice;  Toți participanții pot oferi alternative valoroase de soluționare a tematicii;  Se pot exprima propriile nemulțumiri, dar și expectațiile prin exprimarea dorințelor și satisfacțiilor;  Folosirea laptop-ului pentru desfășurarea orelor cu EduIntegrator;  Folosirea laboratorului de informatică pentru lecțiile tip AeL;  Participare necondiționată cu materiale proprii, la fiecare temă;  Participarea la sesiuni de comunicări la nivel local, județean, național și internațional;  Promovarea propriilor idei;  Posibilitatea testării cunoștințelor;	 Participarea este activă doar când se urmăresc scopuri personale;  Interesul scăzut pentru “nou”;  Mentalități retrograde în rândul cadrelor didactice (se manifestă mai rar);  Evitarea responsabilităților;
---	--

Întocmit,

Dir. adj. prof Pene Maria Viorica

RAPORT DE ACTIVITATE

**ARIA CURRICULARĂ „ EDUCATIE TEHNOLOGICĂ, ARTE,
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT, INFORMATICĂ ȘI TIC”**
AN ȘCOLAR: 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, membrii ariei curriculare „, Educatie tehnologica,Arte, Educatie fizica si sport,Informatica si TIC” au desfășurat activitatea instructiv–educativă în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare și cu programul de activități stabilit. Graficul activităților a fost stabilit la începutul anului școlar avându-se în vedere continuarea și desfășurarea unor activități educative.

În anul școlar 2024-2025, comisia metodică este formată din **4 membri** având următoarele grade didactice:

Nr Crt	Numele Prenumele	Studii		Anul ultimei perfecționări	Vechime în învățământ (ani)	Vechime în unitate (ani)	Încadrare (titular, detașat etc.)	Catedra: (clase, nr.ore)
		S S D	Gr.did. An obț.					
1.	RADU OLGA	S	Gr. I 2002	2022	35	22	Titulară	Ed.tehnologică si T.I.C. 18 ore Ed.Plastica 1 ora VIII A
2.	SZILAGYI AMALIA IREN	S	Gr I. 2018	2022	20	14	Titulară	Educație fizică VI B
3.	MOLDOVAN SERGIU	S	Gr.I 2022.	2022	14	14	Titular	Educație fizică 18 ore
4.	SAMEL STEFAN	S	DEF	2022	5	5	Suplinitor calificat	Ed.muzicală V-VIII -8 ore

I. PROIECTAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE

În acest an, membrii comisiei au desfășurat activități comune:

- întocmirea documentelor școlare (planificări, proiecte didactice) de către toți membrii catedrei;
- analiza și selectarea manualelor școlare la începutul anului școlar;
- folosirea mijloacelor moderne în activitatea de predare-învățare de către toți membrii comisiei;
- activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat față în față, În cadrul acestor activități s-au utilizat materiale didactice variate și au fost folosite metode variate de predare-evaluare. Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte/PPT/videoproiecte prezentate în cadrul lecțiilor.

II. NIVELUL DE PREGĂTIRE AL ELEVILOR

Situația la nivel de disciplină:

- **frecvența la ore:** în limite normale;
- **difficultăți:** lipsa de interes a unor elevi pentru studiu.

nu s-au înregistrat corigențe la nivelul disciplinelor din aria curriculară, dar au fost înregistrate situații încheiate

III. ACTIVITĂȚI METODICE

- Membrii catedrei au elaborat documentele manageriale, planificarile anuale și semestriale, au participat la ședințele metodice și la consiliile profesoriale.
- În acest an toți membri catedrei au participat la cercurile pedagogice la toate disciplinele din aria curriculară profesorii întocmind referate cu tema care au fost prezentate și discutate în comisia metodică.

III. ANALIZA S.W.O.T. A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE: PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate care au dat dovadă de implicare și de responsabilitate;
- Membrii catedrei au participat la activitățile de perfecționare prin cercuri pedagogice/consfătuiri.
- Receptivitatea colegilor față de provocările acestui an școlar
- Atingerea obiectivelor propuse în planul managerial;
- Cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse;
- Folosirea metodelor activ-participative de membrii comisiei

PUNCTE SLABE

- Absenteismul unor elevi în ciuda eforturilor diriginților;
- Comunicarea deficitară cu unii elevi.

AMENINȚĂRI

- Scăderea interesului față de învățătură.

OPORTUNITĂȚI

- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;
- Dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii;
- Valorificarea experienței proprii a elevilor în atingerea obiectivelor educaționale.

PROF. RADU OLGA

Activitatea desfasurata ca responsabil de Cerc pedagogic.

Participarea la Olimpiada de Educatie Tehnologica si aplicatii practice ca membru in comisia de evaluare.Participarea la Consfaturile cadrelor didactice din Aria curriculara tehnologi, participarea la Cercul pedagogic a profesorilor de educatie tehnologica desfasurat la Jibou.

Prof. SZILAGYI AMALIA IREN

An școlar 2024-2025

Am participarea la Consfăturile cadrelor didactice din Aria curriculara Educație Fizică și Sport, participarea la Cercul pedagogic a profesorilor de Educație Fizică și Sport desfasurat la Zalău.

Am participar la diferite proiecte și parteneriate inițiate de alte școli din țară, și din școala noastră întocmind documente adegvate proiectelor derulate.

Am întocmit Acord De Parteneriat Educațional cu ȘC. GIM. Nr. 1 Deja în vederea desfășurării de activități extrașcolare în cadrul Proiectului de parteneriat Caravana Prieteniei!.

Am participat la ONSS Tenis de masa si Șah.

Am participat la concursuri internaționale certficând prin diplome.

20 Noiembrie am participat la Flasmob-Ziua international a Drepturilor copilului în cadrul Săptămânii educației globale.

Am susținut cu colegii activități de artterapie și meloterapie pentru prevenirea și atenuarea bullyingului școlar.

Am participat la proiectul de Comunitariat „Lumea Artelor –Împreună pentru Comunitate,, precum și în cadrul Proiectului SNAC „Ajutăl pe Moș Crăciun,,

Am participat în calitate de coordinator fiind consilier educative la mai multe proiecte din școala noastră . „ Ziua Școlii, și altele.

Am derulat activități educative specific Zilei Internaționale a Nonviolenței în Școală cu cadrele didactice și cu Poliția Orașului Cehu Silvaniei.

Am participat ca și COORDONATOR la Proiectul Educațional de Parteneriat „ȘCOALA DE VARĂ,, Iulie-August 2025.

- Am publicat în Ziarul „ ESENȚIAL ÎN EDUCAȚIE,, articol pentru promovarea imaginii școlii.
- Am Utilizat și am creat SOFT-URI EDUCAȚIONALE , cu Editura Arabela

Am fost membru în organizarea CUPA ORAȘELOR ediția 55 anul școlar 2024-2025 care s-a desfășurat în Șimleu.

Am luat parte în derulării Campaniei locale de ecologizare,, SĂ CURĂȚĂM MEDIUL ÎNCONJURĂTOR,, care s-a desfășurat în Săptămâna Verde.

Am participat la diferite concursuri extrașcolare organizate de Inspectoratul Școlar al județului Sălaj și ISU Sălaj .

Prof. MOLDOVAN SERGIU LUCIAN

Am participarea la Consfăturile cadrelor didactice din Aria curriculara Educație Fizică și Sport, participarea la Cercul pedagogic a profesorilor de Educație Fizică și Sport desfasurat la Zalău.

- Complex de exercitii full-body, workout, “tabata”
- Aparitia pe platform Get into Rugby Romania, cu nenumarate activitati
- Pregătirea echipelor școlii, pentru participarea la diferitele competiții
- Locul I, faza județeană, rugby-tag
- Locul III, Cupa Orașelor ediția 55 anul școlar 2024-2025 care s-a desfășurat la Șimleu.
- Competiții la nivel de scoala, pe ramuri sportive.

Prof.SAMEL ISTVAN ȘTEFAN

Concursuri:

**ÎNTOCMIT,
PROF. SZILÁGYI AMÁLIA IRÉN**

RAPORT DE ACTIVITĂȚI AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII, PRECUM ȘI AL GRUPULUI DE LUCRU ANTIBULLYING PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, Comisia a fost constituită prin Decizia directorului nr. 125 /05.09.2025, având următoarea componență: **Președinte:** dir adj PENE MARIA VIORICA

Membri: - PANAIT ANAMARIA

- VLĂȘAN ANGELA LĂCRĂMIOARA
- ILYES IOANA EMILIA
- MUREȘAN LUMINIȚA
- MOLDOVAN SERGIU LUCIAN
- SZILAGYI AMALIA IREN
- GAVRA CRINA
- ASTALÎȘ IOANA CRINA
- BERINDE ALEXANDRA MARIA
- BACIU ANDA ADRIANA
- OPRIȘ FELICIA DORINA
- CHIȘ MARA/BODA MARIO-REPREZENTANȚI AI ELEVILOR
- MERCEA MIHAELA ILINCA-REPREZENTANT POLITIE
- BOTH ANCA CARMEN-REPREZENTANT COSILIUL LOCAL
- ILLES MONICA-REPREZENTANT PĂRINȚI

Comisia constituită la nivelul Școlii Gimnaziale "Andrei Mureșanu" Cehu Silvaniei și-a desfășurat activitatea conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare privind violența psihologică – bullying, Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, precum și în conformitate cu alte prevederi legislative în vigoare.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, la nivelul unității de învățământ s-au desfășurat următoarele:

1. Numărul total de cazuri de bullying în rândul elevilor, înregistrate la nivelul unității de învățământ (M-masculin, F-feminin) – 2 masculin, 1 feminin
2. Numărul total de cazuri de bullying în rândul profesorilor, înregistrate la nivelul unității de învățământ (M-masculin, F-feminin) - 0
3. Instituții partenere privind intervenția asupra cazurilor de bullying și activităților de prevenire:
 - Poliția orașului Cehu Silvaniei
 - Poliția de siguranță Zalău
4. Numărul total de elevi implicați în desfășurarea activităților de prevenire a bullyingului : 370
5. Numărul total de cadre didactice implicate în desfășurarea activităților de prevenire a bullyingului :30
6. Activități/proiecte realizate în anul școlar, privind prevenirea fenomenului de bullying la nivelul unității de învățământ:
 - Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția -concurs
 - Prevenirea traficului de persoane
 - Prevenirea consumului și traficului de substanțe interzise
 - Dezbateri, informări din partea Poliției orașului Cehu Silvaniei
 - Activități desfășurate de Green Tin având ca team bullying-ul
 - Proiectul "Din lumea artelor. Împreună pentru comunitate"-târg de Crăciun, târg de mărțișoare, festivalul școlii etc.

În îndeplinirea atribuțiilor, Comisia, în anul școlar 2024-2025 a desfășurat activitățile stabilite pentru îndeplinirea atribuțiilor asumate, conform deciziei de numire:

- a aplicat legislația în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și au fost propuse conducerii unității de învățământ sesizarea autorităților competente pentru cazurile comiterii unor acte de violență psihologică – bullying;
- a întocmit și implementat planul antibullying al unității de învățământ;
- a primit și investigat sesizările, în scris și verbale, din partea cadrelor didactice, a elevilor, părinților și a personalului auxiliar cu privire la situațiile de bullying identificate;

- a colaborat permanent cu învățătorii și profesorii diriginți pentru soluționarea problemelor raportate și a adoptat măsuri adecvate protecției victimei și corectării comportamentelor de bullying ale autorului;
- a asigurat protecția elevilor care au raportat situațiile de bullying împotriva oricărei forme de discriminare ori răzbunare din partea elevilor ori a cadrelor didactice;
- a aplicat în activitatea sa formularele, chestionarele, recomandările, regulile de investigație, intervenție și monitorizare a cazurilor de bullying / cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educației și Cercetării;
- a realizat materiale de informare și le-a distribuit, direct sau online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului administrativ;
- a luat legătura cu familiile victimelor și ale autorilor, în vederea gestionării situațiilor de bullying, actelor de bullying / cyberbullying;
- a derulat programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, cu alte structuri interne ale unității și cu specialiști ai organizațiilor neguvernamentale, pentru cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying și a riscurilor la care sunt supuși elevii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al unității, precum și pentru prezentarea rolului grupului de acțiune antibullying;
- a organizat și coordonat cu sprijinul cadrelor didactice și al reprezentanților elevilor și părinților, sistemul de raportare al unității cu privire la actele de bullying între elevi, cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității;
- a evaluat participarea elevilor, dimensiunea fenomenului de bullying în școală și eficiența intervențiilor grupului de acțiune antibullying;
- a participat la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor unității și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice;
- a colaborat cu coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri și evenimente speciale de conștientizare a problematicii bullying-ului / cyberbullying-ului, în cadrul unității și în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul

- a organizat în unitatea de învățământ sesiuni de informare / dezbateri cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying;
- a participat la evenimente și campanii organizate în acest domeniu și a utilizat resursele online avizate de Ministerul Educației și Cercetării;

7. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- majoritatea elevilor s-au dovedit a fi respectuoși, comunicativi și și-au îndeplinit sarcinile școlare în vederea realizării activităților; - comunicarea și colaborarea între cadrele didactice; - deschiderea activităților spre implicare, parteneriat și responsabilizare în viața comunității.	- întârzierea predării anumitor documente justificative ale activităților educative la nivelul claselor, datorită volumului mare de documente necesare; - lipsa fondurilor pentru organizarea unor concursuri, competiții și stimularea elevilor și cadrelor didactice.
Oportunități	Amenințări
- medierea conflictelor de tip bullying/cyberbullying, iar, dacă se impune, evaluarea psihologică a elevilor implicați în situațiile de bullying (victime și autori) și consilierea lor individuală, de grup și familială; - întâlniri cu alte grupuri de acțiune antibullying, la evenimente și campanii organizate în acest domeniu; - intervenții psihopedagogice adecvate pentru autorii actelor de bullying în adoptarea comportamentelor pozitive față de colegii lor și față de cadrele didactice.	- minimalizarea importanței acestui tip de activități; - volumul mare de timp și efort pe care activitățile îl preupun; - numărul redus de elevi permite o abordare diferită și mai profundă a temelor referitoare la bullying.

Întocmit,

Președinte al Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității,

dir. adj. Pene Maria Viorela

RAPORTUL COMISIEI PENTRU MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Comisia funcționează conform Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului de ordine interioară.

Comisia este formată din:

Președinte: Pene Maria Viorica

Membri: Panait Anamaria

Astalîș Ioana Crina

Szilagyi Amalia Iren

Berinde Alexandra Maria

Opriș Felicia Dorina

Mureșan Luminița

Baciu Anda Adriana

Pușcaș Monica Camelia

Silav-Năprădean Manuela Ioana

Oanea Letiția Natalia

Activități desfășurate de unitatea de învățământ:

✚ Monitorizarea absențelor elevilor;

- ✚ Monitorizarea elevilor care () părinți plecați în străinătate și a celor care pr () a din familii monoparentale;
- ✚ Colaborarea cu Poliția locală în vederea monitorizării elevilor care au plecat de la ore în mod regulat.
- ✚ S-au aplicat chestionare pentru elevi/părinți în clasele unde absenteismul era ridicat, unde s-au constatat probleme deosebite;
- ✚ S-au desfășurat activități de intervenție/prevenție în colaborare cu consilierul școlar.
- ✚ S-au desfășurat activități de voluntariat la Centrul de vârstnici Cehu Silvaniei, târg de Crăciun, târg de mărțișoare, etc pentru implicarea elevilor cu risc de abandon în acțiuni comunitare.

S-a verificat situația absențelor din fiecare clasă

La o verificare a numărului total de absențe – pe cicluri de învățământ – observăm că cele mai multe absențe se înregistrează la clasele gimnaziale, iar cele mai puține la clasele primare.

În ceea ce privește motivarea absențelor la fiecare clasă s-au obținut următoarele date:

- clasele cu cele mai multe absențe sunt: VII B (total-3834 din care nemotivate 1647) și VIIA (total 2354 din care nemotivate 1098);
- clase cu cea mai bună frecvență: clasele primare și VB (total 672 din care nemotivate 53);

Elevii cu absențe nemotivate, la sfârșitul anului școlar și cu nota scăzută la purtare:

NR.CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	CLASA	MOTIVUL	NOTA LA PURTARE
1	RAȚ CRISTAN GHEORGHE	VIII B	ABS NEMOTIVATE-54	8
2	ZOICAȘ ALINA ADELINA	VIII B	ABS NEMOTIVATE-20	9
3	COVACI ARIANA IOANA	VIII A	ABS NEMOTIVATE-51	8
4	LINGURAR PERSIDA DARIA	VIII A	ABS NEMOTIVATE-42	8
5	MOLDOVAN LIVIA REBECA	VIII A	ABS NEMOTIVATE-40	8
6	ZOICAȘ ALBERTO RAFAEL	VIII A	ABS NEMOTIVATE-73	7

7	FĂRCAȘ ANDRA DARIA	V A	286 ABS NEMOTIVATE	4
8	LINGURAR SORIN	V B	ABATERI DISCIPLINARE	9
9	LINGURAR SORINA	V B	ABATERI DISCIPLINARE	9
10	ZOICAȘ SANDA	V B	32 ABS NEMOTIVATE	9
11	BOROS VADAR IASMIN	VII A	23 ABS NEMOTIVATE	9
12	LINGURAR MIHAELA	VII A	23 ABS NEMOTIVATE	9
13	PULUSI ALEXANDRA CARMEN	VII A	854 ABS. NEMOTIVATE	4
14	RAȚ MARIA SIDONIA	VII A	98 ABS NEMOTIVATE	6
15	ROSTAS RĂZVAN	VII A	40 ABS. NEMOTIVATE	8
16	ZOICAȘ AMALIA MARIANA	VII A	41 ABS. NEMOTIVATE	8
17	OPRIȘ DARIA	VII B	54 ABS. NEMOT.	8
18	RÎNCAN ROBERTO	VII B	36 ABS. NEMOT.	9
19	DULANYI ROXANA	VII B	512 ABS. NEMOT.	4
20	STOICA ADELINA	VII B	99 ABS. NEMOT.	6
21	TIVADAR ANDREEA	VII B	54 ABS. NEMOT.	8
22	MARTOCEAN ALEXANDRA FLORINA	VI A	67 ABSENTE NEMOT.+ABATERI DISCIPLINARE	6
23	MAN PAULA ROXANA	VII B	868 ABS NEMOTIVATE	4
24	LINGURAR ALEX	VIII B	512 ABS NEMOTIVATE	4
25	COVACIU GAROFIȚA CAMELIA	VI A	309 ABS NEMOTIVATE	4
26	LINGURAR VIOLETA	VI B	651 ABS NEMOTIVATE	4

SITUAȚIA MEDIILOR LA PURTARE

În urma verificărilor și a confruntării cu situațiile raportate la Consiliul Profesorat de sfârșit de an școlar, s-a observat că majoritatea copiilor cu un număr mare de absențe și cu un comportament neadecvat sunt din Centru de Servicii Sociale Cehu Silvaniei sau de etnie rommă.

În toate situațiile s-au respectat etapele prevăzute de regulamentul școlar. Diriginții au făcut dovada faptului că au motivat absențele în baza documentelor justificative.

Măsuri de luat în viitor la nivel de unitate, cu privire la următoarele aspecte:

- colaborarea permanentă școală-familie
- remediere comportamentală
- activități diverse și diversificate

Întocmit,
Președinte comisie,
Dir adj. Pene Maria Viorica

RAPORT DE ACTIVITATE

SECRETARIAT

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- operare în **EDUSAL**-lunar,
- actualizarea bazelor de date **în programul REGES-ONLINE** și transmiterea informațiilor ;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a absențelor nemotivate la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- înregistrarea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite etc.;
- asigurarea verificării absențelor centralizate la nivel de unitate în vederea realizării plății burselor școlare în fiecare lună;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv - educativ și activități de secretariat;

- respectarea prevederilor ROI – cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , înregistrarea certificatelor medicale într-un registru înființat la data de 01.10.2025 și transmiterea concediilor medicale în **REGES-ONLINE în termen de 3 zile lucrătoare** de la data primirii în unitate a concediului medical să înregistrat, etc;
- ✓ întocmirea pontajelor lunare a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;

- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

**Întocmit secretar,
CUCIOVAN MONICA DANA**

RAPORT DE ACTIVITATE

INFORMATICIAN

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Subsemnatul/a **MORAR PAUL ȘERBAN**, salariat/ă la Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei, în funcția de informatician în anul școlar 2024-2025, am desfășurat diverse activități conforme fisei postului și altor situații ivite pe parcurs. Într-o ordine aleatorie enumăr:

✦ Pentru începerea noului an școlar în condiții bune, am verificat toate echipamentele de tehnică de calcul utilizate la desfășurarea orelor de informatică, și anume: calculatoarele (30), serverele (2) și imprimantele (10) din dotarea unității. Verificarea s-a făcut atât în ceea ce privește funcționarea fizică, cât și software. Am realizat o nouă instalare a sistemelor de operare (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2003 Server și Windows 2008 Server) și a programelor utilizate în desfășurarea procesului instructiv-educativ: Office XP, Office 2003, Borland Pascal 7.0, Borland C++, Adobe Acrobat 8 Professional, QuarkXPress 7.2, Nero Burning ROM, Corel Draw 10, Visual Studio, Macromedia Flash 9, Net Support Tutor, ACDSee 7.0 etc.

✦ Pe servere și toate stațiile a fost instalat antivirusul Nod32 versiunile 3.0 și 4.0.

✦ Am realizat imagini ale sistemelor de operare și ale programelor instalate pe servere și pe stații, în vederea recuperării rapide și fără pierderi de date în cazul unor defecțiuni sau utilizări incorecte ale echipamentelor.

✦ Pentru prevenirea accidentelor, am afișat normele de protecție a muncii și normele PSI în laboratoarele de informatică. Am verificat prizele, switch-urile și cablurile, atât cele de energie electrică, cât și cele UTP.

✦ Am înaintat conducerii unității referate de necesitate atunci când am constatat că există echipamente sau componente defecte: surse de alimentare, monitoare, switch-uri, unități optice.

✦ Pentru a evita modificarea setărilor pe stațiile de lucru, am dezactivat boot-area de pe CD,

✦ floppy sau memory stick și am introdus parole BIOS în toate laboratoarele. Am instalat pe servere NetSupport School Tutor pentru o mai bună supraveghere a rețelei în timpul orelor de curs. Am participat la activități curriculare și extracurriculare la solicitarea profesorilor de informatică, dar și de alte specialități (istorie, arte plastice, fizică), prin instalarea videoproiectorului și a diverselor programe necesare pentru realizarea prezentărilor sau proiectelor elevilor în cadrul orelor de curs, la susținerea atestatului profesional și la activitățile de cerc pedagogic.

✚ Am instalat și configurat AEL în laboratorul de informatică, am creat clasele virtuale, conturile de lucru pentru elevi și profesori, lecții demonstrative și am oferit asistență în utilizarea acestuia tuturor cadrelor didactice care au solicitat acest lucru.

✚ Pentru păstrarea evidenței calculatoarelor și a celorlalte echipamente de tehnică de calcul din dotarea laboratoarelor, am întocmit fișe pentru fiecare dintre aceste echipamente, cu descrierea caracteristicilor tehnice, numărul de inventar și valoarea acestora.

✚ De asemenea, am participat la desfășurarea **Examenului de Evaluare Națională la clasele a VIII-a**, unde am fost „**secretar-operator centru de examen**”.

✚ În realizarea sarcinilor de serviciu, am dat dovadă de responsabilitate, verificând zilnic starea calculatoarelor din laboratoarele colegiului și remediind cu operativitate eventualele lipsuri sau defecțiuni (lipsă bilă mouse, tastaturi defecte, programe șterse, BIOS resetat, setări modificate)

✚ De asemenea, am dat dovadă de punctualitate și conștiinciozitate în desfășurarea activităților specifice.

✚ Am cooperat intens cu compartimentele de secretariat și contabilitate pentru rezolvarea diverselor evenimente apărute (devirusare, instalare/reinstalare programe necesare desfășurării activității specifice, precum și asigurarea mentenanței imprimantelor). Am utilizat în acest scop resursele puse la dispoziție, inclusiv Internetul, pentru găsirea unor soluții originale de rezolvare a problemelor.

Dintre proiectele și realizările mele doresc să menționez:

- a) Realizarea și administrarea site-ului Școlii Gimnaziale ”Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei pentru promovarea imaginii unității;
- b) Modernizarea rețelei de internet din cadrul unității;
- c) Reinstalarea și configurarea serverului AEL din cabinetul de informatică;
- d) Realizarea activității de protecție și securizare a rețelelor de calculatoare;
- e) Realizarea unor programe pentru compartimentul de secretariat, de exemplu foi matricole cu calcul automat al mediilor, program de calculat vechimea etc.
- f) Coordonare în utilizarea tablelor inteligente;
- g) Achiziții programe/echipamente pentru eficientizarea muncii.

Întocmit MORAR PAUL ȘERBAN

**ANUAL DE ACTIVITATE AL
CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE
AN ȘCOLAR 2024-2025**

I. Cadrul general:

1. Școala/Liceu: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI
2. Adresa E-mail: LOC. CEHU SILVANIEI, STR. P-ȚA TRANDAFIRILOR, NR.39, a_muresanucehu@yahoo.com
3. Nume director: PANAIT ANAMARIA
4. Nume profesor documentarist/ responsabil CDI: -
5. Nume bibliotecar: **PUPEZĂ ZOIA VIOLETA**
6. Număr de elevi și cadre didactice pe niveluri de învățământ:

Nivel de învățământ	Nr. de elevi	Nr. de cadre didactice	Cadre didactice	
			Calificate	Necalificate
Preșcolar	33	2	2	
Primar	181	10	10	
Gimnazial	148	23	23	
Liceal	-	-	-	
Profesional	-	-	-	
TOTAL	329	35	35	

7. Unități / structuri școlare coordonate: Total:

Nr. crt.	Denumire/ Nivel	Nr. de elevi			Total cadre didactice	Nr. cadre didactice	
		Preprimar	Primar	Gimnazial		Calificate	Necalificate
1	SCOALA GIMNAZIALĂ		137	148	30	30	

	„ANDREI MUREȘANU,, CEHU SILVANIEI						
2	SCOALA PRIMARĂ „GHEORGHE ȘINCAI,, MOTIȘ	22	34	-	3	3	
3	ȘCOALA PRIMARĂ NADIȘ	11	10	-	2	2	
TOTAL:		33	181	148	35	35	

II. Descrierea CDI

1. Suprafața CDI: 114m²

2. Numărul sălilor CDI: 10

3. *Bugetul CDI:*

Repartizat pe capitole	Anul 2024-2025		
	Total buget:		
	Din care:		
	Buget local	Surse proprii	Sponsori
Achiziție de fond documentar	144	-	-
Organizarea de activități	-	-	-
Altele	-	-	-

4. *Situația gestiunii fondului documentar:*

Soft de gestiune utilizat: BIBLIOSOFT

Număr documente înregistrate electronic: 5358

5. Cărți/reviste :

Cărți (Nr. de volume) Total	Cărți Nr. volume intrate în acest an școlar	Abonamente ziare/ reviste (Titluri) Total	Abonamente ziare/ reviste In acest an școlar	Materiale audio- video Total	CD- rom DVD- rom Total	Jocuri educative (Titluri) Total
13579	12	11	1	78	37	5

6. Frecventarea CDI (va rog sa scrieti totalul, nu frecventa pe zi a elevilor si cadrelor didactice)

Acces programat TOTAL:	
Nr. de elevi/an școlar	
Nr. cadre didactice/an școlar	35
Nr. membrii comunitate locala/an școlar	7

III. Activități organizate în CDI (an școlar 2024-2025)

A. Activități pedagogice:

Lecții susținute de către cadrele didactice (număr)	Lecții în parteneriat cadru didactic- prof. documentarist/ responsabilul CDI (număr)	Lecții susținute de profesorul documentarist/ responsabilul CDI (număr)	Lecții interdisciplinare (număr)	Proiecte (număr)	Curs opțional de inițiere în cercetarea documentară (număr)
9	11	-	2	2	-

B. *Activități culturale:*

Activități	Număr de activități	Exemple de activități
Animații de lectură	3	„Intalnire cu cartea,,
Animații audio-video	2	„O scrisoare pierdută”
Animații de mass-media	2	Consumul de etnobotanice
Expoziții	2	Târg de Crăciun –hand made Târg de măștișoare- Cadou pentru mama

Activități prilejuite de diverse evenimente	11	„5 octombrie-Ziua Mondială a Educației” 20 Noiembrie-Ziua internațională a drepturilor copilului 8 Decembrie- Ziua Constituției României Proiect „Tradiții și obiceiuri” „Să-l cunoaștem pe Eminescu” - 15 Ianuarie Ziua Internațională a Cititului -1 Februarie Ziua Unirii – 24 Ianuarie Ziua internațională a Cititului – 1 Februarie „Exprimă-te liber” aprilie-mai Ziua Europei - 9 mai „Ziua Copilului” – 1 iunie
Ateliere de creație	2	Târg de Crăciun –hand made Târg de mărțișoare
Activități de valorizare a patrimoniului și potențialului cultural	-	

IV. Parteneri ai CDI în vederea organizării/sușinerii de activități:

Consiliul profesoral al școlii
 Primăria orașului Cehu Silvaniei
 Grădinița „Piticot” Cehu Silvaniei
 C.S.C. Cehu Silvaniei

Întregul colectiv de elevi al școlii
Biblioteca Orășenească
Clubul Copiilor Cehu Silvaniei
Casa orășenească de cultură Cehu Silvaniei
Poliția Orașului Cehu Silvaniei

**BIBLIOTECAR,
PUPEZĂ ZOIA VIOLETA**

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

AN ȘCOLAR 2024-2025

Pentru anul școlar 2024-2025, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI , a beneficiat de următoarele sume alocate de către;

- ✓ **Inspectorat(Buget de Stat)**- suma de 3.818.142,00 lei, reprezentând cheltuieli de personal.
- Total cheltuieli efectuate de la Buget de Stat au fost în sumă de 4.473.947,00 lei.
- suma de 725.221,00 lei reprezentând Burse merit și burse sociale.

Soldul disponibil la 31.01.2025 este 0 lei.

- **Primăria Locală (Buget Local)**- 220 154.62 lei Bunuri și Servicii

- suma de 144 834,68 lei reprezentând plăți investiții
- suma de 91 518,00 lei, reprezentând Ajutoare sociale CES;
- suma de 34 906,00 lei, reprezentând transportul cadrelor didactice la și de la locul de munca .

Din punct de vedere financiar, putem spune că bugetul a fost echilibrat și banii fiind cheltuiți cu prudență, având o destinație bine fundamentată.

ADM. FINANCIAR IONESCU ELISABETA

DIRECTORI UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

DIRECTOR PROF. PANAIT ANAMARIA

DIRECTOR ADJUNCT PROF. PENE MARIA VIORICA

