



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI  
Loc. CEHU SILVANIEI, Str. P-ța Trandafirilor, nr. 39  
e-mail: [a\\_muresanucehu@yahoo.com](mailto:a_muresanucehu@yahoo.com), tel.fax/0260650309



Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/2025

Anexa nr. 2

**Cerere pentru acordarea unui ajutor financiar  
din partea statului în  
vederea achiziționării unui calculator personal nou**

**(1) Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele) .....,  
fiul/fiica lui ..... și al ....., domiciliat în (str. nr., bl., sc., et.,  
ap., jud., sect., localitate) ..... cod poștal nr. ...., cod  
numeric personal ....., CI/BI ....., telefon/fax: ....., e-mail:  
....., ocupație ....., venit (în lei, conform adeverinței  
atașate): .....**

**(2) în calitate de părinte |\_|/ocrotitor legal |\_|/altă calitate |\_|: ..... al  
....., cod numeric personal: ....., CI/BI  
....., elev la (unitatea de învățământ)..... din  
localitatea ....., județul .....,**

solicit acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achiziționării unui calculator personal nou, reprezentând echivalentul în lei a 200 de EURO pentru un calculator.

Mă angajez să fac dovada achiziției unui calculator nou în termen de 30 de zile de la primirea bonului valoric și să nu-l înstrăinez înainte de expirarea perioadei de 3 ani de la cumpărare. Sunt de acord ca în cazul nerespectării angajamentului să restitui echivalentul în lei a ajutorului financiar acordat, calculat la cursul de schimb de la data constatării abaterii.

Declar pe proprie răspundere că familia mea nu a beneficiat de un ajutor din partea statului pentru achiziționarea unui calculator personal și că aceasta este singura cerere pentru acordarea ajutorului depusă de familia mea.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii ajutorului financiar acordat în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și să fie parțial publicate, inclusiv pe Internet, cu minim de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia de aceste schimbări.

Data , .....

Semnătura,.....

## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

## O R D I N

**privind aprobarea Calendarului pentru acordarea unui ajutor financiar  
în vederea achiziționării de calculatoare pentru anul 2025**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.294/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
  - Referatul nr. 983/DGEPIP din 14.03.2025 de aprobare a proiectului de ordin privind aprobarea Calendarului pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare pentru anul 2025,
- în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației și cercetării** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare pentru anul 2025, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, Direcția generală învățământ

universitar, Direcția generală economică, Direcția infrastructură, digitalizare și interoperabilitate, Direcția generală juridică și relația cu Parlamentul și partenerii sociali duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,  
**Daniel-Ovidiu David**

București, 8 aprilie 2025.  
Nr. 3.746.

ANEXĂ

## C A L E N D A R U L

**pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare pentru anul 2025**

| Activități                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Termen de realizare        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Stabilirea și numirea comisiilor județene, a comisiilor din unitățile și instituțiile de învățământ                                                                                                                                                                                                 | până la 9 mai              |
| Depunerea cererilor și dosarelor cu actele doveditoare                                                                                                                                                                                                                                              | până la 16 mai             |
| Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea cererilor de către comisiile din unitățile și instituțiile de învățământ împreună cu comisiile de anchetă socială                                                                                                                                        | până la 6 iunie            |
| Centralizarea cererilor la Comisia centrală prin intermediul portalului dedicat                                                                                                                                                                                                                     | 12-13 iunie                |
| Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei nominale a beneficiarilor, aprobată prin ordin de ministru                                                                                                                                                                       | 20 iunie                   |
| Afișarea în fiecare unitate de învățământ a listei beneficiarilor                                                                                                                                                                                                                                   | 27 iunie                   |
| Depunerea contestațiilor                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1-4 iulie                  |
| Rezolvarea contestațiilor                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7-11 iulie                 |
| Afișarea rezultatului contestațiilor în fiecare unitate de învățământ                                                                                                                                                                                                                               | 14 iulie                   |
| Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei finale a beneficiarilor, aprobată prin ordin de ministru                                                                                                                                                                         | 25 iulie                   |
| Achiziția bonurilor valorice de către Ministerul Educației și Cercetării și distribuirea către inspectoratele școlare/universități                                                                                                                                                                  | 11-29 august               |
| Eliberarea bonurilor valorice către beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                     | 1-12 septembrie            |
| Achiziționarea de calculatoare                                                                                                                                                                                                                                                                      | 15 septembrie-17 octombrie |
| Depunerea copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de predare-primire de către elevi și studenți                                                                                                                                                                                           | 1 septembrie-31 octombrie  |
| Depunerea de către operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de predare-primire spre decontare, la comisia județeană, respectiv la comisiile din instituțiile de învățământ superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat | 8 septembrie-31 octombrie  |
| Decontarea către operatorii economici                                                                                                                                                                                                                                                               | 8 septembrie-28 noiembrie  |

**HOTĂRÂRE Nr. 1294/2004 din 13 august 2004**  
**privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004**  
**privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de**  
**calculatoare**

*Text în vigoare începând cu data de 14 mai 2020*

*REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ*

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 14 mai 2020.*

***Act de bază***

**#B**: Hotărârea Guvernului nr. 1294/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 794 din 27 august 2004

***Acte modificatoare***

**#M21**: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020

**#M20**: Hotărârea Guvernului nr. 225/2020

**#M19**: Hotărârea Guvernului nr. 191/2019

**#M18**: Hotărârea Guvernului nr. 297/2018

**#M17**: Hotărârea Guvernului nr. 182/2017

**#M16**: Hotărârea Guvernului nr. 480/2016

**#M15**: Hotărârea Guvernului nr. 335/2015

**#M14**: Hotărârea Guvernului nr. 419/2014

**#M13**: Hotărârea Guvernului nr. 402/2013

**#M12**: Hotărârea Guvernului nr. 645/2012

**#M11**: Hotărârea Guvernului nr. 1170/2011

**#M10**: Hotărârea Guvernului nr. 542/2011

**#M9**: Hotărârea Guvernului nr. 228/2010

**#M8**: Hotărârea Guvernului nr. 270/2009

**#M7**: Hotărârea Guvernului nr. 123/2008

**#M6**: Hotărârea Guvernului nr. 615/2007

**#M5**: Hotărârea Guvernului nr. 403/2006

**#M4**: Hotărârea Guvernului nr. 770/2005

**#M3**: Hotărârea Guvernului nr. 385/2005

**#M2**: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2005

**#M1**: Hotărârea Guvernului nr. 1990/2004

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

## **#CIN**

### **NOTE:**

1. În textul actualizat, toate sumele exprimate anterior în lei vechi au fost transformate în lei noi.
2. Nu sunt incluse în textul actualizat modificările efectuate prin [art. II](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2005 ([#M2](#)). Reproducem mai jos aceste prevederi.

## **#M2**

### **"ART. II**

Prevederile [Normelor](#) metodologice pentru aplicarea [Legii nr. 269/2004](#) privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 794 din 27 august 2004, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător."

## **#B**

În temeiul [art. 108](#) din Constituție, republicată, și al [art. 10](#) din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

## **ARTICOL UNIC**

Se aprobă Normele metodologice pentru aplicarea [Legii nr. 269/2004](#) privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**NORME METODOLOGICE**  
**pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare**

**ART. 1**

(1) În sensul prezentelor norme metodologice, beneficiarilor prevăzuți la art. 2 din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare li se acordă un ajutor financiar ce reprezintă echivalentul în lei a 200 de euro pentru achiziționarea unui calculator personal nou.

**#M20**

(2) *Configurația minimă recomandată a calculatoarelor pentru achiziționarea cărora se acordă ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea:*

- a) *pentru desktop - procesor Dual Core sau echivalent; FSB minimum 800 MHz; frecvență procesor minimum 2.300 MHz; HDD minimum 250 GB; RAM tip DDR3 minimum 4 GB; unitate DVD; monitor LCD minimum 17"; tastatură, mouse optic;*
- b) *pentru laptop - procesor minimum Dual Core sau echivalent; frecvență procesor minimum 2.000 MHz; RAM tip DDR3 minimum 4 GB; HDD minimum 250 GB; diagonală minimum 15"; rezoluție minimum 1.366 x 768; DVD;*
- c) *pentru netbook sau echivalent - procesor Intel Atom sau echivalent; tip procesor minimum N450 sau echivalent; HDD SATA minimum 250 GB; RAM DDR3 minimum 1 GB; diagonală minimum 10.*

**#M11**

(2<sup>^</sup>1) *Calculatoarele definite la alin. (2), a căror achiziționare se realizează prin ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificările și completările ulterioare, vor cuprinde în mod obligatoriu și software de bază licențiat, incluzând un sistem de operare și un program antivirus.*

(3) *Sunt considerate calculatoare personale și dispozitivele mobile de tip calculator personal cum ar fi laptopul, notebookul, netbookul sau dispozitivele echivalente.*

**#B**

**ART. 2**

(1) Beneficiari ai acestui ajutor sunt persoanele prevăzute la art. 2 din Legea nr. 269/2004 care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt elevi/studenti în învățământul de stat sau particular acreditat, în vârstă de până la 26 de ani;

### **#M18**

- a) *au un venit brut pe membru de familie mai mic sau egal cu 250 lei.*

### **#B**

(2) Ajutorul se acordă o singură dată în cadrul unei familii.

(3) În sensul prezentelor norme metodologice, termenul familie desemnează soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, care locuiesc și gospodăresc împreună.

(4) Este asimilată termenului "familie" și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa.

(5) În sensul definiției prevăzute la alin. (3) se asimilează termenului "familie" bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună.

(6) Prin termenul copil se înțelege copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat, precum și copilul încredințat unuia sau ambilor soți ori dat în plasament familial ori pentru care s-a instituit tutela sau curatela potrivit legii.

### **ART. 3**

(1) Pentru obținerea ajutorului aferent achiziționării unui calculator în baza [Legii nr. 269/2004](#), beneficiarii întocmesc o cerere conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#), pe care o depun la unitatea/instituția de învățământ la care este înscris elevul/studentul.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi completată de studentul care solicită acest ajutor ori, în cazul elevilor, de un părinte, tutore sau curator, după caz.

(3) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:

- a) copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate al elevului/studentului, iar în cazul elevilor, împreună cu o copie a actului de identitate al părintelui/ocrotitorului legal, precum și a actului care să dovedească calitatea de ocrotitor legal, după caz;
- b) copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;
- c) adeverință de la instituțiile de învățământ/unitățile din care să rezulte calitatea de elev sau student a celorlalți frați/surori;
- d) acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei;

### **#M5**

- e) *declarație pe propria răspundere a părintelui, tutorelui, reprezentantului legal sau a ocrotitorului legal, după caz, sau dată personal de către persoanele cu vârsta mai mare sau egală cu 18 ani, în sensul că venitul brut*

*lunar pe membru de familie se încadrează în plafonul prevăzut de [art. 2](#) alin. (2) din Legea nr. 269/2004 și că dispun de diferența de bani pentru achiziționarea unui calculator cu o configurație minimă standard;*

#### **#M9**

- f) adeverință eliberată de către unitatea de învățământ din care să rezulte media generală/calificativul din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toți elevii, cu excepția elevilor clasei I;*
- g) adeverință eliberată de către unitatea de învățământ din care să rezulte numărul de absențe nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toți elevii, cu excepția elevilor clasei I;*

#### **#M18**

- h) adeverință eliberată de către instituția de învățământ din care să rezulte că studentul a promovat minimum 45 de credite în anul universitar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toți studenții, cu excepția studenților din anul I.*

#### **#B**

**(4)** Documentele prevăzute la alin. (3) lit. a) și b) se vor depune în copie, cu condiția ca, la depunerea cererii, solicitantul să prezinte și actele în original.

**(5)** Persoanele din cadrul unității/instituției de învățământ, desemnate de către președintele comisiei din unitatea/instituția de învățământ, vor confrunta actele prevăzute la alin. (3) cu copiile, iar pe acestea din urmă vor trece mențiunea "conform cu originalul" pe fiecare pagină, sub care vor semna atât primitorul, cât și solicitantul.

#### **#M9**

**(6)** \*\*\* Abrogat

#### **#M9**

### **ART. 4**

**(1)** La stabilirea venitului brut lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile realizate de membrii familiei în luna precedentă depunerii cererii, cu excepția: alocației de stat, alocației familiale complementare și a alocației de susținere pentru familia monoparentală, bugetului personal complementar acordat persoanelor cu handicap, burselor de studii și burselor sociale, precum și a tuturor drepturilor sociale care, potrivit legii, sunt exceptate de la stabilirea altor drepturi și obligații.

(2) În cazul în care familia are în proprietate bunuri mobile și imobile care ar putea fi valorificate, se iau în considerare veniturile potențiale provenite din valorificarea acestora, cu respectarea prevederilor [art. 8](#) alin. (2) - (4) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și a categoriilor de bunuri și criteriilor prevăzute în [anexele nr. 4 - 6](#) la Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.010/2006](#)\*).

(3) În situația în care beneficiarii eligibili au venituri egale, criteriile de departajare vor fi în ordine: pentru elevi - media generală/calificativul și numărul de absențe nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, iar pentru studenți - obținerea a minimum 50 de credite în anul universitar anterior depunerii cererii.

### **#CIN**

\*) [Hotărârea Guvernului nr. 1010/2006](#) a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 50/2011](#).

### **#B**

#### **ART. 5**

(1) Cererea prevăzută la [art. 3](#), însoțită de documentele prevăzute la [art. 3](#) și [4](#), se depune până la data de 1 septembrie pentru anul 2004 și până la data de 31 martie, începând cu anul 2005, la comisia din unitatea/instituția de învățământ la care este înscris elevul/studentul care solicită ajutorul financiar.

(2) Solicitanții vor actualiza cererile și documentele anexate, până cel târziu la data limită prevăzută de lege pentru depunerea cererilor, respectiv 1 septembrie 2004 și 31 martie, începând cu anul 2005.

### **#M5**

#### **ART. 6**

(1) La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar se constituie o comisie formată din 4 persoane.

### **#B**

(2) Componența comisiei este următoarea:

- a) directorul unității de învățământ - președinte;
- b) profesorul responsabil de burse - membru;
- c) secretarul unității de învățământ - membru;

### **#M5**

- d) contabilul unității de învățământ - membru.

## **#B**

**(3)** Comisia constituită potrivit prevederilor alin. (2) are următoarele atribuții:

- a) afișează la loc vizibil în unitatea de învățământ [Legea nr. 269/2004](#), normele metodologice și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului;
- b) verifică existența tuturor documentelor necesare prevăzute de prezentele norme metodologice și certifică conformitatea copiilor cu documentele în original;
- c) înregistrează dosarele cuprinzând cererile și documentele care dovedesc eligibilitatea, cu număr și dată;
- d) după verificarea documentelor eliberează persoanelor beneficiare un document care să ateste primirea dosarului;
- e) verifică eligibilitatea solicitanților și transmite comisiei județene, respectiv a municipiului București, situația centralizatoare a dosarelor înregistrate;
- f) după aprobarea cererilor de ajutor conform [art. 10](#) din prezentele norme metodologice, eliberează beneficiarilor [Legii nr. 269/2004](#) bonuri valorice pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, conform modelului prezentat în [anexa nr. 3](#), și înregistrează eliberarea acestora. Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel național prin serie și număr. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic în curs;
- g) după achiziționarea calculatorului de către fiecare elev beneficiar al prevederilor [Legii nr. 269/2004](#), comisia primește de la acesta dovezile achiziției (factura sau factura fiscală, după caz, și procesul-verbal de predare-primire a calculatorului) și le înaintează comisiei județene, respectiv a municipiului București. Cele două documente se vor depune de către elev în copie, cu condiția ca la depunerea lor solicitantul să prezinte și actele în original. Comisia și solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagină pentru conformitate cu originalul.

## **#M9**

**(4)** Membrii comisiei răspund disciplinar conform prevederilor legale.

## **#M5**

### **ART. 7**

**(1)** La nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv al municipiului București, se constituie o comisie formată din 4 persoane, prin numire de către Inspectoratul Școlar General.

## **#B**

**(2)** Componența comisiei este următoarea:

- a) inspectorul școlar general adjunct - președinte;

- b) secretarul inspectoratului școlar județean, respectiv al municipiului București - membru;
- c) un informatician - membru;

#### #M5

- d) *contabilul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București - membru.*

#### #B

(3) Comisia constituită la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv al municipiului București, are următoarele atribuții:

- a) verifică și centralizează, la nivel de județ sau al municipiului București, situațiile centralizatoare ale documentelor primite de la unitățile de învățământ preuniversitar;
- b) înregistrează elevii eligibili pe portalul pentru achiziții PC cu ajutor financiar;
- c) transmite către comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar bonurile valorice necesare pentru achiziționarea calculatorului;
- d) centralizează de la comisiile din unitățile de învățământ și transmite Comisiei centrale pentru aplicarea prevederilor [Legii nr. 269/2004](#), denumită în continuare Comisia centrală, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării situația centralizatoare a documentelor doveditoare achiziționării calculatoarelor de către beneficiari;
- e) informează Comisia centrală asupra situației eliberării bonurilor valorice, achiziționării de calculatoare, cererilor de decontare depuse de către agenții economici și efectuării plăților către agenții economici.

(4) Comisiile constituite la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv al municipiului București, asigură preluarea certificatului digital care permite accesul protejat la portalul pentru achiziții PC cu ajutor financiar și asigură introducerea în portal a tuturor informațiilor despre beneficiarii prevederilor [Legii nr. 269/2004](#).

#### #M9

(5) *Membrii comisiei răspund disciplinar conform prevederilor legale.*

#### #M18

#### ART. 8\*)

(1) *La nivelul Consiliului de administrație sau al Senatului fiecărei instituții de învățământ superior de stat sau particular acreditate se constituie o comisie formată din 3 - 5 - 7 persoane, prin numire de către rectorul instituției, cu aprobarea Consiliului de administrație sau a Senatului.*

(2) *Componenta comisiei este stabilită de către Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior prevăzute la alin. (1). Din comisie fac parte*

*obligatoriu directorul economic/contabilul instituției de învățământ superior, precum și 1 - 2 reprezentanți ai studenților.*

### **#B**

**(3)** Comisia prevăzută la alin. (2) are următoarele atribuții:

- a) afișează la loc vizibil în cadrul facultăților [Legea nr. 269/2004](#), prezentele norme metodologice și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului;
- b) înregistrează dosarele cuprinzând cererile și documentele anexate cu număr și dată;
- c) verifică existența tuturor documentelor necesare prevăzute de prezentele norme metodologice și certifică conformitatea cu originalul;
- d) după verificarea documentelor eliberează persoanelor beneficiare un document care să ateste primirea dosarului;
- e) verifică eligibilitatea solicitanților și înregistrează pe portalul pentru achiziții PC cu ajutor financiar studenții eligibili;
- f) după aprobarea cererilor de ajutor conform [art. 10](#) din prezentele norme metodologice, eliberează beneficiarilor [Legii nr. 269/2004](#) bonurile valorice pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și înregistrează eliberarea acestora;
- g) după achiziționarea calculatorului de către fiecare student beneficiar al [Legii nr. 269/2004](#), primește documentele doveditoare ale achiziției (factura sau factura fiscală, după caz, și procesul-verbal de predare-primire a calculatorului). Cele două documente se vor depune de către student în copie, cu condiția ca la depunerea lor solicitantul să prezinte și actele în original. Comisia și solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagină pentru conformitate cu originalul;
- h) întocmește și transmite Comisiei centrale din cadrul Ministerului Educației și Cercetării situația centralizatoare a documentelor doveditoare ale achiziționării calculatoarelor de către beneficiari, în vederea obținerii alocațiilor bugetare necesare plății furnizorilor;
- i) informează Comisia centrală asupra situației cererilor depuse, situației eliberării bonurilor valorice, achiziționării de calculatoare, cererilor de decontare depuse de către agenții economici, efectuării plăților către agenții economici.

**(4)** Comisiile constituite la nivelul fiecărei universități asigură preluarea certificatului digital care permite accesul protejat la portalul pentru achiziții PC cu ajutor financiar și asigură introducerea în portalul pentru achiziții PC cu ajutor financiar a tuturor informațiilor despre beneficiarii prevederilor prezentelor norme metodologice.

## #M9

*(5) Membrii comisiilor constituite la nivelul fiecărei universități răspund disciplinar conform prevederilor legale.*

## #CIN

*\*) Conform art. II din Hotărârea Guvernului nr. 297/2018 (#M18), comisia prevăzută la art. 8 alin. (1) se constituie în termen de 5 zile de la data de 14 mai 2018 [data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 297/2018 (#M18)].*

## #B

### **ART. 9**

**(1)** La nivelul Ministerului Educației și Cercetării se constituie Comisia centrală pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 269/2004.

**(2)** Comisia centrală se stabilește și se numește prin ordin al ministrului educației și cercetării în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

**(3)** Comisia prevăzută la alin. (2) are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea comisiilor județene, respectiv a municipiului București, a comisiilor din unitățile și instituțiile de învățământ;
- b) centralizează situațiile centralizatoare primite de la comisiile județene, respectiv a municipiului București, și comisiile din instituțiile de învățământ superior;
- c) validează lista persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 269/2004, în ordinea crescătoare a venitului brut lunar pe membru de familie, cu încadrarea în bugetul aprobat anual cu această destinație Ministerului Educației și Cercetării, și atribuie numere unice de identificare fiecărui beneficiar de ajutor financiar. Lista se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- d) distribuie comisiilor județene, respectiv a municipiului București, și comisiilor din instituțiile de învățământ superior lista beneficiarilor conform ordinului ministrului educației și cercetării;
- e) distribuie comisiilor județene, respectiv a municipiului București, și comisiilor din instituțiile de învățământ superior bonurile valorice aferente beneficiarilor ajutorului financiar;
- f) centralizează situația eliberării bonurilor valorice, achiziționării de calculatoare, cererilor de decontare depuse de către agenții economici, efectuării plăților către agenții economici;
- g) publică în cadrul portalului dedicat informații de interes public, raportări despre activitățile comisiilor; lista beneficiarilor; informații de contact al comisiilor județene, respectiv a municipiului București, al comisiilor din unitățile și instituțiile de învățământ; informații despre achizițiile efectuate.

## ART. 10

(1) Ordinul ministrului educației și cercetării pentru aprobarea listei nominale a beneficiarilor [Legii nr. 269/2004](#) și venitul maxim brut lunar pe membru de familie pentru care se acordă ajutorul financiar se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Modelul listei beneficiarilor prevederilor [Legii nr. 269/2004](#) care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și prin intermediul portalului pentru achiziții PC cu ajutor financiar este prevăzut în [anexa nr. 4](#).

[#M7](#)

## [ART. 11](#)

*(1) În termen de 5 zile de la data publicării listei nominale a beneficiarilor pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului se pot depune contestații la comisia de contestații din cadrul inspectoratului școlar județean/al municipiului București, respectiv din cadrul instituției de învățământ superior.*

[#M9](#)

*(2) Comisia de contestații din cadrul inspectoratului școlar județean/al municipiului București, respectiv din cadrul instituției de învățământ superior analizează contestațiile primite de la elevi/studenți și le rezolvă în termen de 15 zile de la depunerea acestora. Pentru contestațiile admise solicită Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului fondurile aferente.*

[#B](#)

*(3) Comisia de contestații este compusă din inspectorul școlar general și 2 inspectori școlari, la nivelul inspectoratului școlar general, respectiv al municipiului București, respectiv din rector și 2 membri ai senatului la instituțiile de învățământ superior.*

[#M9](#)

*(4) La nivelul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului se constituie o comisie de contestații, numită prin ordin al ministrului, care propune acestuia, dacă este cazul, suplimentarea de fonduri în limita fondurilor aprobate pentru finanțarea programului.*

[#M5](#)

*(5) Autoritățile locale vor da curs solicitărilor inspectoratelor școlare județene/al municipiului București sau ale instituțiilor de învățământ superior, după caz, pentru cercetarea și verificarea unor situații speciale constatate de comisii.*

[#M9](#)

*(6) Membrii comisiei răspund disciplinar conform prevederilor legale.*

*(7) Autoritățile administrației publice locale efectuează anchete sociale pentru verificarea veridicității declarațiilor de venit și a celor referitoare la bunurile familiei, în cazul elevilor care solicită sprijin financiar.*

*(8) Ancheta socială prevăzută la alin. (7) se desfășoară în conformitate cu procedura stabilită prin [Legea nr. 416/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, și prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001](#), cu modificările și completările ulterioare.*

*(9) Personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului, care efectuează ancheta socială prevăzută la alin. (7), răspund, în conformitate cu prevederile legale, pentru veridicitatea datelor înscrise în formularul de anchetă socială.*

## **#B**

### **ART. 12**

(1) Beneficiarii [Legii nr. 269/2004](#) se pot prezenta la oricare agent economic care comercializează calculatoare și pot achiziționa calculatoare în baza bonului valoric în original, achitând diferența de preț care depășește contravaloarea ajutorului financiar.

(2) În situația în care furnizorul acceptă, diferența de preț prevăzută la alin. (1) poate fi plătită de beneficiar și în rate. În aceste cazuri, bonul valoric obținut de către beneficiarii [Legii nr. 269/2004](#) de la unitățile/instituțiile de învățământ poate constitui avans pentru achiziționarea calculatoarelor.

(3) Este interzisă acordarea de către agentul economic a unui rest de bani la bonul valoric.

### **ART. 13**

(1) Agentul economic va vinde calculatorul numai după verificarea autenticității bonului valoric și a identității persoanei solicitante, în raport cu lista publicată în Monitorul Oficial al României și prin intermediul portalului pentru achiziții PC cu ajutor financiar.

(2) Între agentul economic și beneficiar se va încheia un proces-verbal de predare-primire, conform modelului prezentat în [anexa nr. 5](#).

(3) În cazul vânzării în rate, între agentul economic și beneficiar se va încheia atât un proces-verbal de predare-primire, cât și un contract.

(4) Agentul economic ține evidența beneficiarilor și a calculatoarelor vândute acestora și păstrează bonurile valorice în original pentru remitere către comisia județeană, respectiv a municipiului București/din instituția de învățământ superior/inspectoratele școlare.

## **ART. 14**

(1) Agentul economic vânzător va elibera elevului/studentului beneficiar o factură sau o factură fiscală, după caz, corespunzătoare valorii calculatorului achiziționat, pe care se va nota faptul că inspectoratul școlar/instituția de învățământ superior va achita echivalentul în lei al sumei de 200 de euro, calculat la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente achiziției.

(2) Persoanele beneficiare ale prevederilor [Legii nr. 269/2004](#) sunt obligate ca în termen de 5 zile de la data primirii facturii sau a facturii fiscale, după caz, și semnării procesului-verbal de predare-primire să predea o copie a acestora la unitatea/instituția de învățământ care i-a eliberat bonul valoric.

## **ART. 15**

Agentul economic care vinde calculatorul este obligat să emită un certificat de garanție pe o perioadă de 24 de luni de la data vânzării calculatorului.

## **ART. 16**

Agentul economic transmite către comisiile județene sau a municipiului București, respectiv către comisiile constituite în instituțiile de învățământ superior, bonurile valorice în original, o copie a facturii sau a facturii fiscale, după caz, și o copie a procesului-verbal de predare-primire semnate și ștampilate ca fiind conforme cu originalul, însoțite de certificatul de înmatriculare a agentului economic, de datele aferente contului în care se face viramentul, precum și de certificatul de garanție.

## **ART. 17**

Inspectoratele școlare județene/al municipiului București, respectiv instituțiile de învățământ superior, au obligația de a transfera agentului economic contravaloarea în lei a bonurilor valorice primite în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la depunerea documentelor de către agentul economic. Plata se va efectua pe baza:

- a) documentelor prevăzute la [art. 16](#), primite de la agentul economic;
- b) copiei facturii sau a facturii fiscale, după caz, și a copiei procesului-verbal de predare-primire, depuse de elev/student la comisia din unitatea/instituția de învățământ;
- c) copiei certificatului de garanție.

## **ART. 18**

(1) Bonurile valorice sunt hârtii de valoare reprezentând documente cu regim special de tipărire, înseriere și numerotare, care se emit de către Ministerul Educației și Cercetării și se distribuie de către unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior titularilor de ajutor pentru achiziționarea unui calculator.

(2) Valoarea înscrisă pe bonul valoric este de 200 de euro. Decontarea cuponului se face în lei, la cursul din ultima zi a lunii precedente achiziționării calculatorului.

(3) Achiziția bonurilor valorice se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, în regim de urgență, de la Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A.

(4) Toate costurile legate de tipărirea, distribuirea și completarea bonurilor valorice sunt suportate de către Ministerul Educației și Cercetării din bugetul alocat acestui program.

(5) Modelul bonului valoric este prezentat în [anexa nr. 3](#).

(6) Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel național prin serie și număr. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic în care au fost elaborate.

(7) Falsificarea bonurilor valorice se pedepsește conform legii.

#### **ART. 19**

Evidența contabilă a operațiunilor privind achiziționarea, emiterea și utilizarea bonurilor valorice se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **ART. 20**

(1) Bonurile valorice se anulează de către comisiile constituite la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/al municipiului București, respectiv de către comisiile constituite la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior.

(2) Bonurile valorice se anulează în următoarele situații:

- a) sunt deteriorate sau prezintă modificări, adăugări sau ștersături;
- b) sunt pierdute sau sustrase;
- c) sunt nedistribuite către titulari.

#### **ART. 21**

În cazul pierderii, deteriorării ori sustragerii bonurilor valorice, Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A., comisiile și beneficiarii au următoarele obligații:

- a) să anunțe în scris comisiile constituite la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/al municipiului București, respectiv comisiile constituite la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior, în termen de 72 de ore de la constatarea deteriorării ori sustragerii, iar în cazul sustragerii, și organele de poliție;
- b) să transmită în scris Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A., în termen de 72 de ore de la constatare, lista seriilor și plajelor de numere ale bonurilor valorice pierdute, deteriorate ori sustrase.

#### **ART. 22**

(1) Bonurile valorice anulate în condițiile [art. 20](#) alin. (2) lit. a) și c) se restituie de către Comisia centrală pe bază de aviz de însoțire și proces-verbal de predare-

primire, urmând a fi distruse contra cost de către Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A..

(2) Bonurile valorice care au fost utilizate pentru achiziționarea unui calculator se păstrează de către Comisia centrală o perioadă de 6 luni.

#### ART. 23

Bonurile valorice anulate în condițiile [art. 20](#) alin. (2) lit. a) și b) se publică în Monitorul Oficial al României sau într-un ziar de circulație națională de către comisiile constituite la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/al municipiului București, respectiv de către comisiile constituite la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior și se declară nule.

#### ART. 24

(1) Constituie contravenție încălcarea de către agentul economic a prevederilor [art. 12](#) alin. (3) și ale [art. 15](#) și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 20.000 lei.

(2) Prevederile privind contravenția prevăzute la alin. (1) se completează cu dispozițiile [Ordonanței Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 180/2002](#), cu modificările ulterioare.

#### ART. 25

[Anexele nr. 1 - 5](#) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

#### [#M21](#)

#### [ANEXA 1\\*\)](#)

la [normele](#) metodologice

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

### CALENDARUL

**pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare începând cu anul 2020**

|                                                                                                                                                              |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Stabilirea și numirea Comisiei centrale, a comisiilor județene, a comisiilor din unitățile și instituțiile de învățământ                                     | Până la 6 aprilie  |
| Depunerea cererilor                                                                                                                                          | Până la 17 aprilie |
| Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea cererilor de către comisiile din unitățile și instituțiile de învățământ împreună cu comisiile de anchetă socială | 18 mai - 29 mai    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Centralizarea cererilor la Comisia centrală prin intermediul portalului dedicat                                                                                                                                                                                                                     | 2 iunie - 5 iunie       |
| Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei nominale a beneficiarilor                                                                                                                                                                                                        | 8 iunie                 |
| Afișarea în fiecare unitate de învățământ a listei beneficiarilor                                                                                                                                                                                                                                   | 9 iunie                 |
| Depunerea contestațiilor                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8 - 12 iunie            |
| Rezolvarea contestațiilor                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15 - 19 iunie           |
| Afișarea rezultatului contestațiilor în fiecare unitate de învățământ                                                                                                                                                                                                                               | 22 iunie                |
| Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei finale a beneficiarilor, aprobată prin ordin al ministrului                                                                                                                                                                      | 6 iulie                 |
| Achiziția bonurilor valorice de către Ministerul Educației și Cercetării și distribuirea către inspectoratele școlare/universități                                                                                                                                                                  | 6 - 27 iulie            |
| Eliberarea bonurilor valorice către beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                     | 27 iulie - 14 august    |
| Achiziționarea de calculatoare                                                                                                                                                                                                                                                                      | 27 iulie - 12 octombrie |
| Depunerea copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de predare-primire de către elevi și studenți                                                                                                                                                                                           | 28 iulie - 15 octombrie |
| Depunerea de către operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de predare-primire spre decontare, la comisia județeană, respectiv la comisiile din instituțiile de învățământ superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat | 25 iulie - 30 octombrie |
| Decontarea către operatorii economici                                                                                                                                                                                                                                                               | 30 iulie - 20 noiembrie |

## #B

### ANEXA 2\*)

la normele metodologice

\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

Nr. înreg./data: .....

Unitatea/instituția de învățământ (nume, localitate, județ, cod SIRUES):  
.....

Cerere pentru acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achiziționării unui calculator personal nou

(1) Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele) ..... , fiul/fiica lui ..... și al ..... , domiciliat în (str. nr., bl., sc., et., ap., jud., sect., localitate) ..... cod poștal nr. .... , cod numeric personal ..... , CI/BI ..... , telefon/fax: ..... , e-mail: ..... , ocupație ..... , venit (în lei, conform adeverinței atașate): .....

(2) în calitate de părinte |\_/|/ocrotitor legal |\_/|/altă calitate |\_/|: ..... al ..... , cod numeric personal: ..... , CI/BI ..... , elev la (unitatea de învățământ) ..... din localitatea ..... , județul ..... , solicit acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achiziționării unui calculator personal nou, reprezentând echivalentul în lei a 200 de EURO pentru un calculator. Mă angajez să fac dovada achiziției unui calculator nou în termen de 30 de zile de la primirea bonului valoric și să nu-l înstrăinez înainte de expirarea perioadei de 3 ani de la cumpărare. Sunt de acord ca în cazul nerespectării angajamentului să restitui echivalentul în lei a ajutorului financiar acordat, calculat la cursul de schimb de la data constatării abaterii. Declar pe proprie răspundere că familia mea nu a beneficiat de un ajutor din partea statului pentru achiziționarea unui calculator personal și că aceasta este singura cerere pentru acordarea ajutorului depusă de familia mea. Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii ajutorului financiar acordat în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și să fie parțial publicate, inclusiv pe Internet, cu minim de expunere publică necesară. Cunoscând prevederile [art. 292](#) din Codul penal\*) privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia de aceste schimbări.

Semnătura .....

Rezervat pentru comisie:

Informațiile sunt corecte și conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea se încadrează în prevederile legale pentru acordarea ajutorului.

LS

Nr. înreg./data: .....

(3) Toți ceilalți membri ai familiei care se încadrează în prevederile pentru acordarea ajutorului (fie aceștia elevi sau studenți, minori sau majori) sunt:

---



|  |  |  |                             |  |
|--|--|--|-----------------------------|--|
|  |  |  |                             |  |
|  |  |  |                             |  |
|  |  |  |                             |  |
|  |  |  | Venit TOTAL:                |  |
|  |  |  |                             |  |
|  |  |  |                             |  |
|  |  |  | Venit pe membru de familie: |  |
|  |  |  |                             |  |

NOTĂ:

Secțiunea 2 se completează numai în cazul elevilor/studentilor minori. Secțiunile 1, 3 și 4 se completează obligatoriu.

Nr. de înregistrare al cererii și denumirea unității/instituției se completează de către comisia din unitatea/instituția de învățământ.

Semnătura .....

## #CIN

\*) Vechiul Cod penal a fost abrogat. A se vedea art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal.

## #M20

## ANEXA 3

la normele metodologice

**MODELUL\*)**

**bonului valoric pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare\*\*)**

|                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| GUVERNUL ROMÂNIEI                  | GUVERNUL ROMÂNIEI                  |
| MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII |                                    |
| BON VALORIC - 200 EURO             | BON VALORIC - 200 EURO             |
| AJUTOR FINANCIAR                   | AJUTOR FINANCIAR                   |
| ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII          | ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII          |
| UNUI CALCULATOR                    | UNUI CALCULATOR                    |
| Numele .....                       | Numele și prenumele beneficiarului |
| Prenumele .....                    | .....                              |

|                      |                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| CNP .....            | CNP .....                                                      |
| Adresa .....         | Adresa .....                                                   |
| .....                | Falsificarea                                                   |
| Semnătură de primire | Semnătură persoană autorizată                                  |
|                      | L.S.                                                           |
|                      | Semnătură persoană autorizată                                  |
|                      | L.S.                                                           |
| Data .....           |                                                                |
| Seria M.E.C.         | Seria M.E.C.                                                   |
| Nr.                  | Nr.                                                            |
|                      | NETRANSMISIBIL                                                 |
|                      | Bonul valoric se va utiliza exclusiv conform destinației sale. |
|                      | Tipărit la C.N. Imprimeria Națională S.A.                      |

#### NOTĂ:

*Modelul bonului valoric se completează pe verso cu următorul text:*

*"Beneficiarul acestui bon valoric este obligat să îl utilizeze până la data finală pentru achiziționarea de calculatoare, stabilită prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare, aprobat prin hotărâre a Guvernului".*

*Furnizorul de calculatoare este obligat să transmită bonul valoric comisiilor județene/comisiei constituite la nivelul municipiului București, precum și comisiilor constituite la nivelul instituțiilor de învățământ superior, până la data finală de depunere, stabilită prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare, aprobat prin hotărâre a Guvernului.*

\*) Modelul bonului valoric este reprodus în facsimil.

\*\*) Culoarea fundalului bonului valoric, pentru anul 2020, este verde închis.

**#M4**

**ANEXA 4**

la normele metodologice

#### LISTA

beneficiarilor ajutorului financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I

|                                                        |                                                   |                                           |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Nr. crt.                                               | Beneficiar (părinte, tutore - în cazul minorilor) | Minorul care s-a solicitat ajutorul       |
| Numele solicitantului major minor care a depus cererea | Județ înscriere                                   | Localitatea Numele unității de învățământ |
|                                                        |                                                   | Numele elevului reprezentat               |
| 1.                                                     |                                                   |                                           |
| 2.                                                     |                                                   |                                           |
| 3.                                                     |                                                   |                                           |
| 4.                                                     |                                                   |                                           |

**#B**  
**ANEXA 5**  
 la normele metodologice

**MODELUL**  
**procesului-verbal de predare-primire încheiat între agentul economic furnizor și elevul/studentul beneficiar**

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi, ....., pentru a certifica predarea de către: ....., cu sediul în .....,  
 (numele agentului economic)  
 telefon/fax ....., nr. unic de înregistrare la registrul comerțului: ....., în calitate de furnizor, către:  
 ..... cod numeric personal ....., posesor  
 (numele elevului/studentului)  
 al cărții/buletinului de identitate ....., reprezentat legal  
 de ..... cod numeric personal .....,  
 (numele părintelui/tutorelui, dacă este cazul)  
 în calitate de părinte/ocrotitor legal/altă calitate, domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ..., bl.

..., sc. ..., ap. ..., județul/sectorul ....., cod poștal  
....., în calitate de beneficiar, a unui calculator personal nou cu  
specificațiile conform Facturii nr. .... din data  
....., atașată.

Furnizor,  
LS

Beneficiar,  
LS

-----

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE**  
**privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 62 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Ministerul Educației este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, ce se organizează și funcționează în subordinea Guvernului.

(2) Ministerul Educației are rol de sinteză și coordonare în aplicarea Strategiei și Programului de guvernare în domeniul educației, formării profesionale și cercetării științifice universitare.

Art. 2. — Sediul principal al Ministerului Educației este în municipiul București, str. General Berthelot nr. 28—30, sectorul 1.

Art. 3. — (1) Ministerul Educației organizează și conduce sistemul național de educație, formare profesională și cercetare științifică universitară, exercitându-și atribuțiile stabilite prin legi și prin alte acte normative din sfera sa de activitate, și realizează, după caz, împreună cu ministerele de resort, politica guvernamentală în domeniile sale de activitate.

(2) Ministerul Educației, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, are drept de inițiativă și de execuție în domeniul politicii financiare și al resurselor umane din sfera educației, formării profesionale și cercetării științifice universitare.

Art. 4. — (1) În vederea realizării obiectivelor din domeniile sale de activitate, Ministerul Educației îndeplinește următoarele funcții principale:

a) de strategie, prin care se asigură elaborarea Strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare în domeniul educației, formării profesionale și cercetării științifice universitare;

b) de evaluare, coordonare și control al realizării politicilor în domeniul educației, formării profesionale și cercetării științifice universitare;

c) de reglementare și sinteză, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ metodologic, funcțional, operațional, instituțional și financiar necesar pentru realizarea obiectivelor strategice din domeniile sale de activitate.

(2) În vederea realizării obiectivelor din domeniile sale de activitate, Ministerul Educației îndeplinește și următoarele funcții specifice:

a) de administrare, prin care alocă, monitorizează și evaluează utilizarea resurselor pentru implementarea politicilor în domeniile sale de activitate;

b) de evaluare a realizării politicilor în domeniul educației, formării profesionale și cercetării științifice universitare;

c) de autoritate de stat, prin care asigură urmărirea și controlul respectării reglementărilor din domeniile sale de activitate;

d) de reprezentare, prin care asigură, în numele statului și al Guvernului, reprezentarea pe plan intern și extern, în domeniile sale de activitate;

e) de comunicare cu celelalte structuri ale administrației publice centrale și locale și cu societatea civilă.

(3) În vederea realizării obiectivelor din domeniile sale de activitate, Ministerul Educației are următoarele atribuții:

a) asigură cooperarea internațională, prin aplicarea acordurilor internaționale în domeniile sale de activitate și prin promovarea de noi acorduri. În acest sens, asigură participarea,

elaborează și fundamentează pozițiile României în procesul de negociere și adoptare a inițiativelor la nivel european, în domeniul său de activitate;

b) asigură îndeplinirea, în domeniul său de competență, a obligațiilor ce decurg din calitatea României de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv în ceea ce privește transpunerea și/sau crearea cadrului juridic de aplicare direct a actelor juridice obligatorii ale Uniunii Europene, implementarea și monitorizarea aplicării acestora;

c) participă la procesul de elaborare, negociere și adoptare a politicilor și actelor juridice ale Uniunii Europene în domeniile sale de competență, potrivit cadrului normativ privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;

d) este autoritate națională pentru Programul Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate. Ministerul Educației controlează și coordonează activitatea, evaluează sistemul și procedurile de organizare și funcționare, aprobă programul de lucru anual al Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). Ministerul Educației contractează servicii de auditare financiară pentru realizarea raportului de audit privind implementarea programelor Erasmus+ și Corpului European de Solidaritate (ESC), precum și a raportului privind utilizarea grantului operațional gestionat de ANPCDEFP;

e) participă la activitățile Comitetului național pentru aderarea României la Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), elaborează și promovează măsuri pentru implementarea instrumentelor juridice pentru aderarea la OCDE și participă la procesul de negociere a aderării României la OCDE în domeniile sale de competență;

f) participă la programe și proiecte ale Uniunii Europene, ale OCDE și ale altor organizații și instituții internaționale în domeniul de activitate;

g) asigură, în numele statului și al Guvernului, reprezentarea în organisme și în organizațiile naționale, regionale și internaționale, precum și în cadrul comitetelor și grupurilor de lucru operaționale, din domeniul educației și din domeniul formării profesionale, ca autoritate de stat pentru domeniul său de activitate;

h) încheie tratate internaționale la nivel departamental sau inițiază demersurile necesare încheierii tratatelor la nivel de stat sau de guvern în domeniile de responsabilitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 590/2003 privind tratatele sau, după caz, Legea nr. 276/2011 privind procedura prin care România devine parte la tratatele încheiate între Uniunea Europeană și statele membre, pe de o parte, și state terțe sau organizații internaționale, pe de altă parte;

i) încheie documente de cooperare internațională care nu sunt guvernate de dreptul internațional cu autorități având competențe echivalente din state membre ale Uniunii Europene sau state terțe, respectiv organizații internaționale, în domeniile de competență, în baza împuternicirii primite;

j) derulează relații bilaterale cu ministerele și instituțiile cu atribuții în domeniile de activitate ale ministerului din alte state;

k) asigură îndeplinirea condiției favorizante tematică 4.3 un cadru de politică strategică pentru sistemul de educație și formare, la toate nivelurile, precum și monitorizarea acesteia pe toată durata perioadei de programare financiară, în acord cu angajamentele asumate prin Acordul de parteneriat 2021—2027 și programele aferente politicii de coeziune;

l) îndeplinește rol de coordonator de reformă și/sau investiții pentru Componenta 15 — Educație din cadrul PNRR;

m) colaborează cu structurile de elevi și studenți legal constituite și sprijină acțiunile structurilor asociative de elevi și studenți, care corespund obiectivelor cuprinse în programele proprii;

n) poate încheia, în condițiile legii, contracte civile, direct sau prin unitățile subordonate, cu persoane juridice ori cu persoane fizice, pentru realizarea de programe și acțiuni privind elevii și studenții și implicarea acestora în viața socială;

o) derulează, direct sau prin instituțiile din subordinea sa, programe de stimulare și recompensare a elevilor și studenților;

p) coordonează și monitorizează buna desfășurare a activităților didactice, precum și a activităților extrașcolare ale elevilor și studenților;

q) finanțează acțiuni proprii pe baza programelor aprobate de ministrul educației;

r) avizează, prin structura de specialitate, necesarul de formulare tipizate pentru actele de studii, solicitat de unitățile și instituțiile de învățământ de stat și particulare acreditate, și transmite comanda pentru tipărirea acestora către Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A., care poartă întreaga răspundere pentru asigurarea securității tipării;

s) primește, în baza protocolului de colaborare încheiat cu Inspekția Muncii, accesul la informațiile din registrul general de evidență a salariaților, pentru realizarea interoperabilizării platformelor Ministerului Educației în vederea urmăririi traseului profesional al absolventului;

t) avizează proiectele de acte normative elaborate de ministere și de alte organe ale administrației publice centrale pentru domeniul său de activitate;

u) asigură relația cu Parlamentul, Consiliul Economic și Social și reprezentanți ai societății civile în problemele specifice domeniilor sale de activitate;

v) propune acordarea statutului de utilitate publică asociațiilor și fundațiilor din domeniul său de activitate, în condițiile prevăzute de lege;

w) primește și soluționează sesizările persoanelor fizice și juridice, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

x) eliberează certificate de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor, în condițiile legii, pentru instituțiile de învățământ superior de stat;

y) aprobă repartizarea pe județe/municipiul București a numărului maxim de posturi pentru inspectoratele școlare județene/al municipiului București (ISJ/ISMB), unitățile conexe, precum și pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv învățământ special, centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, centre de excelență;

z) asigură, prin Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, implementarea componentei „Programul pentru învățământul dual (VET)” aria „Educație și formare vocațională”, a celei de-a doua contribuții elvețiene pentru coeziune economică și socială adresată României;

aa) alte atribuții prevăzute în acte normative aflate în vigoare.

Art. 5. — (1) Ministerul Educației exercită, în domeniul învățământului preuniversitar, următoarele atribuții:

a) elaborează, aplică, monitorizează și evaluează politicile educaționale naționale;

b) coordonează și controlează sistemul național de învățământ preuniversitar;

c) monitorizează activitatea de evaluare externă a unităților de învățământ preuniversitar;

d) aprobă cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele ce trebuie asumate și îndeplinite de unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul național;

e) răspunde de evaluarea sistemului național de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor naționale;

f) avizează structura rețelei învățământului preuniversitar special și analizează și propune modificări ale acesteia;

g) înaintează Guvernului, spre aprobare, cifrele de școlarizare, la propunerea ISJ/ISMB, în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației;

h) coordonează elaborarea și aprobă curriculumul național și sistemul național de evaluare, asigură și supraveghează respectarea acestora;

i) evaluează, aprobă și achiziționează manualele școlare, conform legii, și, în acest sens, este singura autoritate cu competențe în domeniu;

j) asigură coordonarea metodologică, prin instituțiile abilitate, a școlarizării specializate și a asistenței psihopedagogice adecvate a beneficiarilor primari cu CES;

k) realizează analiza asigurării condițiilor echitabile de acces, progres și finalizare a învățământului și propune spre aprobare Guvernului și autorităților administrației publice locale abilitate măsuri corespunzătoare;

l) asigură cadrul organizatoric pentru selecționarea și pregătirea adecvată a elevilor capabili de performanțe înalte;

m) elaborează politicile naționale în domeniul resurselor umane din sistemul național de învățământ, precum și normativele de personal din învățământul preuniversitar de stat;

n) coordonează, monitorizează și controlează formarea inițială și pe parcursul carierei didactice a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, în concordanță cu politicile publice de la nivel național;

o) coordonează concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar de stat;

p) elaborează, împreună cu alte ministere interesate, strategia colaborării cu alte state și cu organismele internaționale specializate în domeniul învățământului, formării profesionale și al cercetării științifice;

q) stabilește modalitățile de recunoaștere și de echivalare a studiilor, a diplomelor, a certificatelor și a titlurilor științifice eliberate în străinătate, pe baza unor norme interne aprobate prin ordin al ministrului educației, încasează taxe, în lei și în valută, pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de vizarea și de recunoașterea actelor de studii, conform legii;

r) stabilește structura anului școlar, prin ordin al ministrului educației;

s) elaborează metodologii și regulamente pentru asigurarea cadrului unitar al implementării politicilor educaționale la nivel național;

ș) elaborează regulamentul de organizare și funcționare a ISJ/ISMB și alte regulamente-cadru de organizare și funcționare a unităților/instituțiilor de la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și domeniului educației;

t) aprobă și publică pe pagina web a instituției Calendarul național al activităților educative extrașcolare și Calendarul național al activităților extrașcolare de promovare a științei;

ț) asigură omologarea mijloacelor de învățământ conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației;

u) elaborează norme specifice pentru construcțiile școlare și pentru dotarea acestora, după consultarea cu instituțiile cu atribuții în domeniu;

v) elaborează studii de diagnoză și de prognoză în domeniul învățământului, inclusiv de monitorizare a parcursului educațional/profesional al absolvenților;

w) coordonează colectarea și asigură analiza și interpretarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația, precum și transparența și publicarea acestora;

x) face public și prezintă Parlamentului României anual, până la data de 31 decembrie, raportul privind starea învățământului preuniversitar din România, în care sunt prezentate inclusiv elemente privind guvernarea și direcțiile/prioritățile de dezvoltare a învățământului preuniversitar;

y) inițiază hotărârea de guvern pentru aprobarea formularelor actelor de studii;

z) aprobă formularele documentelor școlare, controlează periodic modul de folosire a acestora de către unitățile de învățământ și avizează necesarul de formulare solicitat și comanda pentru tipărirea acestora;

aa) coordonează, prin structuri de specialitate, după caz, funcționarea optimă a platformelor strategice din domeniul educației;

bb) fundamentează și propune Ministerului Finanțelor repartizarea pe județe și municipiul București a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea de bază.

(2) În domeniul învățământului superior Ministerul Educației are următoarele atribuții principale:

a) propune politicile și strategiile naționale pentru învățământul superior, ca parte a Spațiului european al învățământului superior;

b) elaborează, fundamentează și inițiază actele normative emise în aplicarea Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) monitorizează și verifică, direct sau prin organisme abilitate în acest sens, respectarea reglementărilor privind organizarea și funcționarea învățământului superior, cercetarea universitară, managementul financiar, etica universitară, asumarea răspunderii publice și asigurarea calității în învățământul superior, aplicând sancțiuni în cazul constatării unor abateri;

d) elaborează, pe baza rapoartelor de acreditare și a avizului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare *ARACIS*, actele normative pentru înființarea de structuri de învățământ superior sau de instituții de învățământ superior, după caz;

e) gestionează Registrul matricol unic din România, denumit în continuare *RMUR*;

f) gestionează Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii, denumit în continuare *RUNIDAS*;

g) gestionează modalitatea de utilizare a formularelor actelor de studii și a documentelor universitare, prin avizarea necesarului formularelor actelor de studii și prin comandarea în vederea tipării acestora, în baza înregistrărilor din *RMUR*, și controlează, periodic, modul de eliberare a acestora de instituțiile de învățământ superior și de Academia Română;

h) organizează procedura de recunoaștere și echivalare a diplomelor și certificatelor conform normelor interne și în conformitate cu normele europene;

i) elaborează metodologia prin care se pot recunoaște automat diplomele și certificatele obținute în instituții de învățământ superior din statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și în instituții de învățământ superior de prestigiu din alte state, pe baza unei liste aprobate și reactualizate prin ordin al ministrului educației;

j) elaborează metodologia privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice universitare și a calității de conducător de doctorat;

k) încasează sume, în lei sau în valută, pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor și certificatelor și pentru vizarea actelor de studii;

l) elaborează și propune proiectul de buget pentru învățământul superior, ca parte integrantă a bugetului educației;

m) verifică și gestionează sistemul de indicatori statistici de referință pentru învățământul superior în scopul monitorizării și prognozării evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii;

n) relaționează cu autoritățile abilitate pentru monitorizarea și prognozarea evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii, prin comisiile naționale;

o) susține realizarea de studii și de cercetări în învățământul superior;

p) publică anual, până la data de 31 decembrie, un raport privind starea învățământului superior, în care sunt prezentate inclusiv direcțiile și prioritățile de dezvoltare a învățământului superior;

q) aprobă standardele pentru ocuparea posturilor didactice din instituțiile de învățământ superior, precum și standardele pentru acordarea diplomei de doctor și a atestatului de abilitare;

r) verifică modul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior;

s) verifică sesizările privind desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior;

ș) verifică, din oficiu sau la sesizare, respectarea dispozițiilor procedurale și îndeplinirea standardelor în procedurile de abilitare și de acordare a diplomelor de doctor;

ț) monitorizează inserția socioprofesională a absolvenților de învățământ liceal și terțiar;

ț) elaborează și asigură mentenanța Platformei naționale de raportare unică în învățământul superior, prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în vederea colectării datelor statistice, a raportărilor instituționale și a raportărilor individuale privind activitatea științifică a personalului didactic și de cercetare;

u) acordă anual burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate, din fonduri constituite în acest scop sau oferite de diferite state în cadrul acordurilor bilaterale de colaborare;

v) acordă, anual, burse și stagii de specializare românilor de pretutindeni și cetățenilor străini care doresc să studieze în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat din România.

Art. 6. — În îndeplinirea atribuțiilor sale, Ministerul Educației este autorizat:

a) să desfășoare activități de informare, publicitate și promovare a programelor din domeniile sale de activitate, potrivit legii;

b) să contracteze, în condițiile legii, servicii de specialitate de traduceri, documentare și arhivare documente;

c) să încheie protocoale de colaborare și schimb de informații cu alte instituții publice, private, organizații guvernamentale și neguvernamentale, potrivit competențelor sale;

d) să emită norme și instrucțiuni obligatorii pentru aplicarea măsurilor dispuse în exercitarea atribuțiilor sale, potrivit legii;

e) să încheie documente de cooperare internațională care nu sunt guvernate de dreptul internațional cu autorități având competențe echivalente din state membre Uniunii Europene sau state terțe, respectiv organizații internaționale, în domeniile de responsabilitate;

f) să efectueze acte de control, potrivit reglementărilor în vigoare și regulamentelor naționale și ale Uniunii Europene, în domeniile sale de activitate;

g) să aplice sancțiunile prevăzute de lege în competența sa, în conformitate cu legislația în vigoare;

h) să solicite, în condițiile legii, informațiile și datele necesare realizării atribuțiilor sale.

Art. 7. — Ministerul Educației colaborează în limitele competențelor cu structurile asociative studențești, în vederea elaborării unor proiecte și programe care au următoarele obiective:

a) impulsionează participării studenților, sub diverse forme, și anume: civică, culturală, economică și educațională;

b) stimularea creativității studenților;

c) promovarea mobilității studenților în spațiul european;

d) atenuarea impactului factorilor de risc care conduc la marginalizare și excludere socială.

Art. 8. — (1) În structura organizatorică a Ministerului Educației funcționează direcții generale, direcții, servicii și alte compartimente.

(2) Structura organizatorică a Ministerului Educației este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului educației, pot fi organizate servicii, precum și compartimente, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate pentru minister.

(3) Ministerul Educației poate constitui și alte structuri necesare în vederea realizării reformei învățământului, în conformitate cu Programul de guvernare, cu obligațiile asumate prin acorduri cu organismele internaționale și prin programele europene, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — (1) Regulamentele privind activitatea de gestionare a formularelor actelor de studii și documentelor școlare și universitare se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(2) Costurile aferente tipăririi formularelor tipizate ale actelor de studii se suportă după cum urmează:

a) pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sumele se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației;

b) pentru unitățile de învățământ preuniversitar particulare acreditate și pentru instituțiile de învățământ superior de stat și instituțiile de învățământ superior particulare acreditate, sumele se suportă de acestea.

Art. 10. — (1) În cadrul Ministerului Educației funcționează Organismul intermediar în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021—2027, denumit în continuare *OI PEO*.

(2) *OI PEO* va derula în continuare și activitățile și responsabilitățile Organismului intermediar în cadrul Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”, până la închiderea Programului operațional sectorial 2007—2013.

(3) *OI PEO*, reorganizat în cadrul Ministerului Educației, îndeplinește atribuțiile delegate de Autoritatea de management din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, atât pentru Programul operațional „Capital uman”, cât și pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021—2027 ca organism intermediar la nivel național, fiind responsabil cu gestionarea proiectelor finanțate prin programe în conformitate cu prevederile legislației comunitare și naționale și ale acordurilor de delegare.

(4) *OI PEO* poate utiliza alocări financiare aferente priorității 10 — Asistență tehnică din PEO 2021—2027 pentru suplimentarea structurii de personal, în afara numărului maxim de posturi.

Art. 11. — (1) În fiecare județ și în municipiul București sunt organizate, ca servicii publice deconcentrate ale Ministerului Educației, inspectorate școlare, cu structură aprobată prin ordin al ministrului educației.

(2) Inspectorii școlari generali au calitatea de ordonator secundar de credite.

(3) Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București au în subordine unități conexe ale Ministerului Educației, unități de educație extrașcolară.

Art. 12. — (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Educației este sprijinit de consiliile consultative și comisiile prevăzute în anexa nr. 2, organisme de nivel național în domeniul educației, formării profesionale și cercetării științifice universitare.

(2) Componenta și regulamentele de organizare și funcționare a comisiilor naționale prevăzute în anexa nr. 2 lit. A) sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.

(3) Comisiile prevăzute în anexa nr. 2 lit. A) pot avea, în condițiile legii, câte un secretariat propriu, format, de regulă, din 1—3 persoane, care ajută la elaborarea lucrărilor, și pot folosi în activitatea lor un corp de experți, remunerat din fondurile programelor naționale sau internaționale de dezvoltare a învățământului și/sau din alocațiile de la buget și veniturile proprii.

(4) Activitatea comisiilor și consiliilor naționale este coordonată de către ministrul educației, cu excepția Consiliului Național al Rectorilor.

(5) Membrii comisiilor de nivel național, precum și alți specialiști colaboratori ai acestora, din afara Ministerului Educației, pot fi remunerați în condițiile legii.

(6) Prin ordin al ministrului educației se pot înființa comisii și consilii consultative, în condițiile legii.

Art. 13. — (1) Conducerea Ministerului Educației se exercită de către ministrul educației, care are calitatea de ordonator principal de credite și reprezentant legal al ministerului.

(2) Ministrul reprezintă Ministerul Educației în raporturile cu celelalte autorități publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, ministrul educației emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

(4) Ministrul educației poate delega unele dintre competențele sale, în condițiile legii.

(5) Ministrul educației poate delega calitatea de ordonator principal de credite și reprezentant legal secretarilor de stat, secretarului general, secretarului general adjunct sau altor persoane împuternicite în acest scop.

(6) Ministrul educației îndeplinește, în domeniul de activitate al Ministerului Educației, atribuțiile generale prevăzute la art. 56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții specifice stabilite prin actele normative în vigoare.

Art. 14. — (1) În cadrul Ministerului Educației își desfășoară activitatea cinci secretari de stat și doi subsecretari de stat, numiți și eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(2) Atribuțiile și responsabilitățile secretarilor de stat, precum și ale subsecretarilor de stat se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

Art. 15. — (1) Ministerul Educației are un secretar general ajutat de doi secretari generali adjuncți, înalți funcționari publici, numiți în condițiile legii.

(2) Secretarul general și secretarii generali adjuncți îndeplinesc atribuțiile și responsabilitățile prevăzute la art. 61 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Secretarul general și secretarii generali adjuncți îndeplinesc și alte atribuții stabilite prin ordin al ministrului educației.

Art. 16. — Se constituie, pe lângă ministrul educației, Colegiul ministerului, organism consultativ ale cărui componentă și regulament de organizare și funcționare se aprobă prin ordin al ministrului educației.

Art. 17. — (1) Numărul total de posturi pentru Ministerul Educației este de 642, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.

(2) Structura organizatorică pe compartimente, precum și funcțiile și atribuțiile aparatului propriu al Ministerului Educației sunt aprobate prin ordin al ministrului educației. Posturile sunt prevăzute, în condițiile legii, pentru funcții publice și personal contractual.

(3) În termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se face reîncadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în noua structură organizatorică, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal.

(4) În cadrul Ministerului Educației și al unităților subordonate se pot înființa unități de management pentru implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă și/sau rambursabilă, conduse de către un director, potrivit legislației în vigoare, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru instituțiile finanțate integral de la bugetul de stat.

(5) În vederea realizării unor activități necesare implementării Proiectului privind învățământul secundar, finanțat în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre România și Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015, cu modificările ulterioare, Ministerul Educației are dreptul de a angaja cu contracte individuale de muncă, pe perioada proiectului, în afara numărului maxim de posturi, personalul necesar în cadrul Unității Centrale de Coordonare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Externe Rambursabile, conform procedurilor Băncii Mondiale.

(6) De dreptul prevăzut la alin. (5) beneficiază și unitățile de învățământ liceal, respectiv instituțiile de învățământ superior, beneficiare de granturi finanțate din Proiectul privind

învățământul secundar, pentru implementarea activităților prevăzute în acordul de grant.

(7) Finanțarea necesară acoperirii cheltuielilor de personal prevăzut la alin. (5) și (6) se asigură din fondurile Proiectului privind învățământul secundar.

(8) Structura organizatorică, numărul de posturi și regulamentul de organizare și funcționare ale unităților de management se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

(9) Ministrul educației numește personalul unităților de management și stabilește competențele directorului, în condițiile legii.

Art. 18. — (1) În cadrul Ministerului Educației și în instituțiile/unitățile din subordine, prin ordin al ministrului educației, se pot înființa, organiza și pot funcționa unități de implementare a proiectelor, denumite în continuare UIP, cu personal angajat inclusiv pe perioadă determinată, în condițiile legii, conduse de un director, în vederea asigurării unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate din fonduri structurale. Finanțarea cheltuielilor de personal se face din costurile proiectului, prevăzute cu această destinație, în condițiile legii.

(2) Structura organizatorică, numărul de persoane, fișele de post și, după caz, regulamentul de organizare și funcționare pentru fiecare UIP și numărul de unități se prevăd în documentele proiectului și sunt prevăzute în ordinul ministrului educației privind înființarea UIP, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Ministrul educației numește personalul UIP și stabilește competențele directorului.

Art. 19. — Personalul Ministerului Educației, numit prin ordin al ministrului în echipele de management sau de implementare al/a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, în care ministerul este beneficiar sau partener, este remunerat pentru activitățile desfășurate în proiecte, potrivit legislației în vigoare.

Art. 20. — (1) Instituțiile de învățământ superior de stat care funcționează în coordonarea Ministerului Educației sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau în coordonarea Ministerului Educației sunt prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Organele de specialitate ale administrației publice centrale care funcționează în subordinea sau în coordonarea Ministerului Educației sunt prevăzute în anexa nr. 5.

(4) Cluburile sportive studentești cu personalitate juridică, înființate, potrivit legii, prin ordin al ministrului educației, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, sunt prevăzute în anexa nr. 6.

(5) Repartizarea cluburilor sportive studentești în subordinea instituțiilor de învățământ superior se realizează la solicitarea instituțiilor de învățământ superior, prin ordin al ministrului educației.

(6) Normativele de personal și criteriile de constituire a compartimentelor pentru unitățile și instituțiile publice subordonate, finanțate de la bugetul de stat, precum și atribuțiile acestora sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, în baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Structura organizatorică a instituțiilor și unităților din subordinea sau din coordonarea Ministerului Educației este aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art. 21. — Ministerul Educației utilizează un parc auto propriu atât pentru aparatul central, cât și pentru programele/proiectele cu finanțare internațională și pentru instituțiile și unitățile

subordonate, potrivit legii, precum și autovehicule destinate deplasărilor în teritoriu pentru monitorizare și inspecție, potrivit anexei nr. 7.

Art. 22. — În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Educației împreună cu Ministerul Finanțelor va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. — (1) Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București asigură activitatea de distribuire a manualelor școlare către unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Activitatea de distribuire a manualelor școlare este organizată în cadrul inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București, cu finanțare din bugetul de stat.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, disponibilitățile existente în cont se utilizează cu aceeași destinație.

Art. 24. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se transferă la Ministerul Educației activitatea și personalul încadrat la Agenția de Credite și Burse de Studii, care se desființează.

(2) Ministerul Educației preia de la Agenția de Credite și Burse de Studii personalul aferent și patrimoniul corespunzător, în condițiile legii.

(3) Patrimoniul Agenției de Credite și Burse de Studii se preia de către Ministerul Educației pe baza situațiilor financiare întocmite potrivit art. 28 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a protocolului de predare-preluare încheiat în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. Protocolul de predare-preluare va cuprinde și creditele bugetare și creditele de angajament rămase neutilizate pe anul în curs.

(4) Veniturile proprii neutilizate existente în conturile Agenției de Credite și Burse de Studii la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, precum și excedentul din anii precedenți neutilizat se virează la bugetul de stat, iar subvențiile rămase neutilizate se virează în contul de cheltuieli corespunzătoare bugetului de stat din care acestea au fost primite.

(5) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, pentru acordarea burselor de studii în străinătate, Ministerul Educației are următoarele atribuții:

a) lansează public, administrează programele de burse oferite de Guvernul României, de autorități publice, fundații, donatori — persoane fizice sau juridice, de diferite state în cadrul acordurilor bilaterale de colaborare sau în mod unilateral;

b) lansează public și administrează bursele atribuite din programe guvernamentale și internaționale;

c) organizează concursurile naționale pentru acordarea burselor de studii în străinătate;

d) elaborează și face publice propriile proceduri de evaluare și selecție de la concursurile naționale pentru acordarea burselor de studii în străinătate;

e) stabilește anual numărul și domeniile/specializările pentru care se acordă burse de studii în străinătate finanțate din încasările valutare realizate de minister sau din alocații de la bugetul de stat, în limita bugetului aprobat;

f) aprobă bursele de studii în străinătate, pe baza îndeplinirii criteriilor formulate de ofertant, a rezultatelor concursurilor de selecție a candidaților, precum și în conformitate cu strategia generală de reformă a educației și cercetării universitare;

g) stabilește și face public regimul contractual al burselor finanțate de minister, precum și de alți ofertanți, regim aprobat prin ordin al ministrului educației;

h) publică ghiduri și lucrări de sinteză referitoare la bunele practici din țările Uniunii Europene și din alte țări dezvoltate privind acordarea burselor de studii în străinătate;

i) gestionează resursele financiare alocate de la bugetul de stat și rezultate din venituri proprii.

(6) Procedurile în curs de desfășurare la Agenția de Credite și Burse de Studii (ACBS) se continuă de către Ministerul Educației, cu menținerea valabilității actelor și procedurilor îndeplinite până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(7) Personalul ACBS, funcționari publici și contractuali, va fi repartizat în cadrul direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, în conformitate cu atribuțiile stabilite. Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului se stabilesc prin fișa postului, pe baza regulamentului de organizare și funcționare al Ministerului Educației.

(8) Ministerul Educației se subrogă în toate drepturile, obligațiile, contractele, deciziile de finanțare, ordinele de finanțare, acordurile și litigiile ACBS, structuri sau activități preluate, inclusiv prin preluarea tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea sau, după caz, în proprietatea ACBS.

Art. 25. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) Hotărârea Guvernului nr. 1.402/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 821 din 30 noiembrie 2009, cu modificările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 333 din 1 aprilie 2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

**Marian Neacșu**

Ministrul educației,

**Ligia Deca**

Ministrul muncii și solidarității sociale,

**Simona Bucura-Oprescu**

Ministrul afacerilor externe,

**Luminița-Teodora Odobescu**

Ministrul finanțelor,

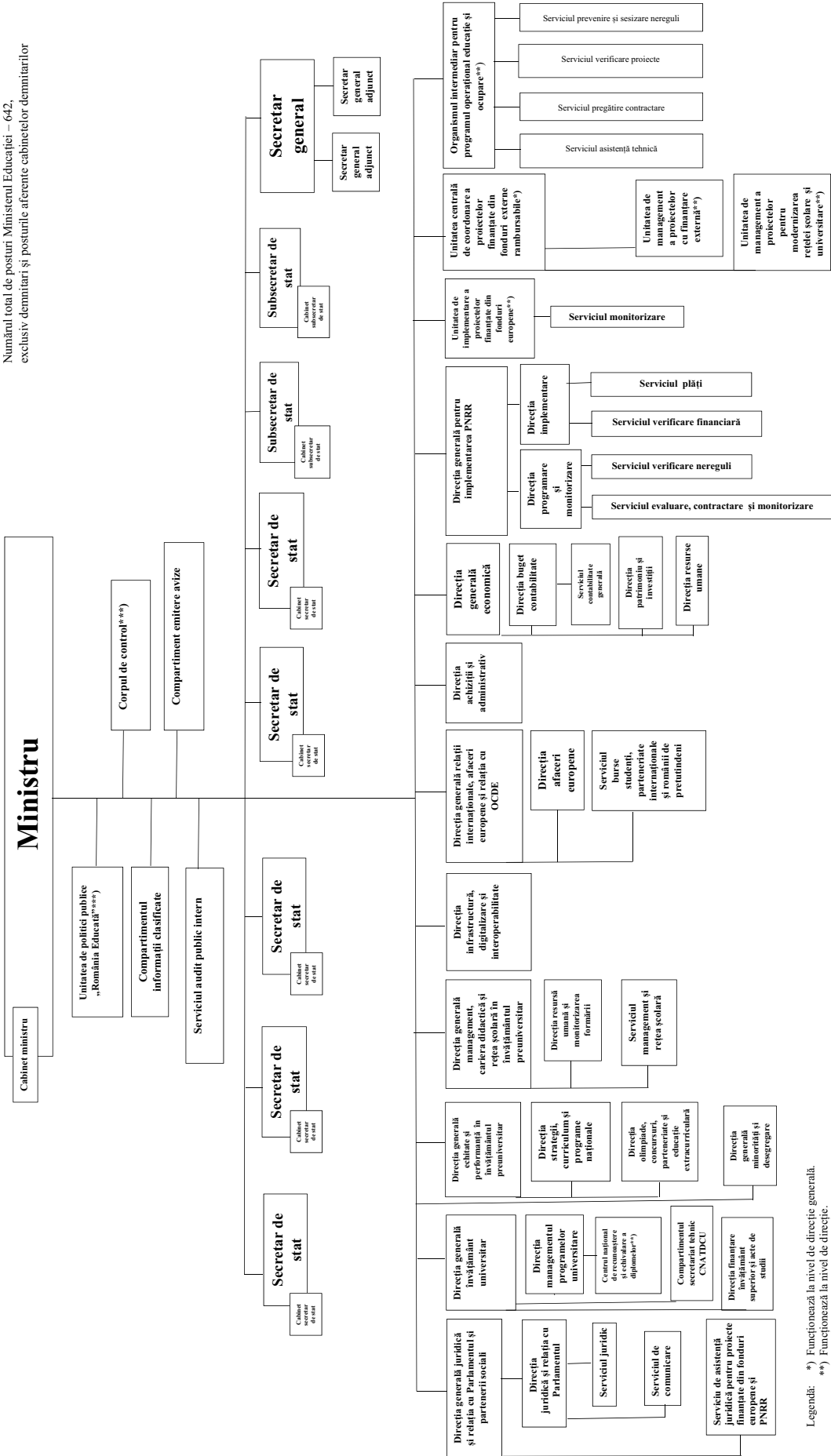
**Marcel-Ioan Boloș**

București, 28 iunie 2024.

Nr. 731.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Ministerului Educației

Numărul total de posturi Ministerul Educației – 642,  
exclusiv demnitari și posturile aferente cabinetelor demnitarilor



Legendă: \*) Funcționează la nivel de direcție generală.  
\*\*) Funcționează la nivel de direcție.  
\*\*\*) Funcționează la nivel de serviciu.

\* Anexa nr. 1 este reproducă în facsimil.

**A. Comisii naționale de la nivelul Ministerului Educației**

| Nr. crt. | Denumirea consiliului/colegiului consultativ                                                           | Sursa de finanțare             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.       | Comisia Națională de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior (C.N.S.P.I.S.)                   | Buget de stat                  |
| 2.       | Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.) | Buget de stat                  |
| 3.       | Comisia Națională pentru Finanțarea Învățământului Superior (C.N.F.I.S.)                               | Buget de stat                  |
| 4.       | Comisia Națională a Bibliotecilor Universitare (C.N.B.U.)                                              | Buget de stat                  |
| 5.       | Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar (C.N.E.M.U.)                                   | Buget de stat                  |
| 6.       | Comisia specializată de acreditare a programelor de formare continuă din învățământul preuniversitar   | Buget de stat/Venituri proprii |

**B. Consilii consultative la nivel național partenere ale Ministerului Educației**

| Nr. crt. | Denumirea consiliului consultativ                                               | Sursa de finanțare |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Consiliul Național al Rectorilor (C.N.R.)                                       | Venituri proprii   |
| 2.       | Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar (C.N.F.I.P.) | Bugetul de stat    |
| 3.       | Consiliul Minorităților Naționale (C.M.N.)                                      | Bugetul de stat    |
| 4.       | Consiliul Național al Elevilor (C.N.E.)                                         | Bugetul de stat    |

**Instituțiile de învățământ superior de stat care funcționează în coordonarea Ministerului Educației**

| Nr. crt. | Denumirea unității                                                                             | Sursa de finanțare |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 0        | 1                                                                                              | 2                  |
| 1.       | Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București                         | Venituri proprii   |
| 2.       | Universitatea Tehnică de Construcții București                                                 | Venituri proprii   |
| 3.       | Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București                             | Venituri proprii   |
| 4.       | Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București                       | Venituri proprii   |
| 5.       | Universitatea din București                                                                    | Venituri proprii   |
| 6.       | Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București                             | Venituri proprii   |
| 7.       | Academia de Studii Economice din București                                                     | Venituri proprii   |
| 8.       | Universitatea Națională de Muzică din București                                                | Venituri proprii   |
| 9.       | Universitatea Națională de Arte din București                                                  | Venituri proprii   |
| 10.      | Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „Ion Luca Caragiale” din București | Venituri proprii   |
| 11.      | Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București                              | Venituri proprii   |
| 12.      | Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București                            | Venituri proprii   |
| 13.      | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia                                                | Venituri proprii   |
| 14.      | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad                                                          | Venituri proprii   |
| 15.      | Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău                                                    | Venituri proprii   |
| 16.      | Universitatea „Transilvania” din Brașov                                                        | Venituri proprii   |
| 17.      | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca                                                          | Venituri proprii   |
| 18.      | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca                       | Venituri proprii   |

| 0   | 1                                                                                               | 2                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 19. | Universitatea „Babeş-Bolyai” din Cluj-Napoca                                                    | Venituri proprii |
| 20. | Universitatea de Medicină şi Farmacie „Iuliu Haţieganu” din Cluj-Napoca                         | Venituri proprii |
| 21. | Academia Naţională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca                                    | Venituri proprii |
| 22. | Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca                                                 | Venituri proprii |
| 23. | Universitatea „Ovidius” din Constanţa                                                           | Venituri proprii |
| 24. | Universitatea Maritimă din Constanţa                                                            | Venituri proprii |
| 25. | Universitatea din Craiova                                                                       | Venituri proprii |
| 26. | Universitatea de Medicină şi Farmacie din Craiova                                               | Venituri proprii |
| 27. | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galaţi                                                       | Venituri proprii |
| 28. | Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iaşi                                                | Venituri proprii |
| 29. | Universitatea pentru Ştiinţele Vieţii „Ion Ionescu de la Brad” din Iaşi                         | Venituri proprii |
| 30. | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi                                                    | Venituri proprii |
| 31. | Universitatea de Medicină şi Farmacie „Grigore T. Popa” din Iaşi                                | Venituri proprii |
| 32. | Universitatea Naţională de Arte „George Enescu” din Iaşi                                        | Venituri proprii |
| 33. | Universitatea din Oradea                                                                        | Venituri proprii |
| 34. | Universitatea din Petroşani                                                                     | Venituri proprii |
| 35. | Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti                                                          | Venituri proprii |
| 36. | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu                                                          | Venituri proprii |
| 37. | Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava                                                     | Venituri proprii |
| 38. | Universitatea „Valahia” din Târgovişte                                                          | Venituri proprii |
| 39. | Universitatea „Constantin Brâncuşi” din Târgu Jiu                                               | Venituri proprii |
| 40. | Universitatea de Medicină, Farmacie, Ştiinţe şi Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureş | Venituri proprii |
| 41. | Universitatea de Arte din Târgu Mureş                                                           | Venituri proprii |
| 42. | Universitatea Politehnica din Timişoara                                                         | Venituri proprii |
| 43. | Universitatea de Ştiinţele Vieţii „Regele Mihai I” din Timişoara                                | Venituri proprii |
| 44. | Universitatea de Vest din Timişoara                                                             | Venituri proprii |
| 45. | Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara                              | Venituri proprii |

ANEXA Nr. 4

### Instituţiile şi unităţile care funcţionează în subordinea sau în coordonarea Ministerului Educaţiei

#### A. Instituţiile şi unităţile care funcţionează în subordinea Ministerului Educaţiei

| Nr. crt. | Denumirea instituţiei/unităţii                                                                                                                                                                                                   | Sursa de finanţare                                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.       | Inspectorate şcolare judeţene şi Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti — servicii publice deconcentrate ale Ministerului Educaţiei în a căror subordine funcţionează unităţi conexe*), unităţi de educaţie extraşcolară | Bugetul de stat                                              |
| 2.       | Comisia Naţională a României pentru UNESCO                                                                                                                                                                                       | Bugetul de stat                                              |
| 3.       | Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior şi a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării                                                                                                                            | Venituri proprii şi subvenţii acordate de la bugetul de stat |
| 4.       | Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Germană                                                                                                                                                                                | Venituri proprii şi subvenţii acordate de la bugetul de stat |
| 5.       | Secretariatul Naţional Român al Reţelei Universităţilor de la Marea Neagră                                                                                                                                                       | Venituri proprii şi subvenţii acordate de la bugetul de stat |
| 6.       | Palatul Naţional al Copiilor din Bucureşti                                                                                                                                                                                       | Venituri proprii şi subvenţii acordate de la bugetul de stat |

\*) Funcţionează în sistemul de învăţământ până la intrarea în vigoare a dispoziţiilor Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv până la 1 septembrie 2025.

| Nr. crt. | Denumirea instituției/unității                                  | Sursa de finanțare                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 7.       | Biblioteca Centrală Universitară din București                  | Bugetul de stat                                              |
| 8.       | Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” din Iași      | Bugetul de stat                                              |
| 9.       | Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca | Bugetul de stat                                              |
| 10.      | Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara  | Bugetul de stat                                              |
| 11.      | Casa de Cultură a Studenților din Municipiul Suceava            | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 12.      | Unitatea pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar        | Bugetul de stat                                              |
| 13.      | Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară              | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 14.      | Societatea Editura Didactică și Pedagogică — S.A.               | Venituri proprii                                             |

## NOTE:

1. Inspectoratele școlare aprobă statele de funcții ale caselor corpului didactic, cluburilor sportive școlare, palatelor și cluburilor copiilor, precum și ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv învățământ special, centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, centrelor de excelență, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat de către minister.

2. Inspectoratele școlare verifică, controlează, auditează, după caz, modul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul de stat pentru finanțarea unităților/instituțiilor din subordine, unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv învățământ special, centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, centrelor de excelență, precum și pentru finanțarea unităților de învățământ preuniversitar particular, pentru care se asigură finanțarea de bază din sume defalcate din TVA.

3. Numărul maxim de posturi pentru instituțiile și unitățile din subordinea Ministerului Educației, finanțate integral de la bugetul de stat, este 7.562 de posturi.

4. Numărul maxim de posturi pentru unitățile din subordinea Ministerului Educației, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, este 1.208 posturi.

5. Numărul total de posturi din învățământul preuniversitar de stat, inclusiv învățământul special, centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, este 300.100 de posturi.

**B. Unități aflate în coordonarea Ministerului Educației**

| Nr. crt. | Denumirea unității                                                     | Sursa de finanțare |
|----------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar | Venituri proprii   |

ANEXA Nr. 5

**Organe de specialitate ale administrației publice centrale care funcționează în subordinea  
sau în coordonarea Ministerului Educației**

**A. În subordinea Ministerului Educației**

| Nr. crt. | Denumirea instituției/unității                                                              | Sursa de finanțare                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.       | Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație                                        | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 2.       | Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 3.       | Federația Sportului Școlar și Universitar                                                   | Bugetul de stat                                              |
| 4.       | Institutul Limbii Române                                                                    | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 5.       | Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic                       | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |

**B. În coordonarea Ministerului Educației**

| Nr. crt. | Denumirea unității                                                                      | Sursa de finanțare                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.       | Autoritatea Națională pentru Calificări                                                 | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 2.       | Agencia de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |

*ANEXA Nr. 6***Cluburi sportive studentești**

| Nr. crt. | Denumirea clubului sportiv                         | Sursa de finanțare                                           |
|----------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.       | Clubul Sportiv „Universitatea” din Cluj-Napoca     | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 2.       | Clubul Sportiv „Universitatea” din Craiova         | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 3.       | Clubul Sportiv „Universitatea” din Galați          | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 4.       | Clubul Sportiv „Universitatea” din Brașov          | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 5.       | Clubul Sportiv „Știința” din Bacău                 | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 6.       | Clubul Sportiv „Știința” din Baia Mare             | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 7.       | Clubul Sportiv Universitar din Ploiești            | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 8.       | Clubul Sportiv Universitar din Oradea              | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 9.       | Clubul Sportiv Universitar din Pitești             | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 10.      | Clubul Sportiv Studentesc „Medicina” din Timișoara | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 11.      | Clubul Sportiv Universitar din Reșița              | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 12.      | Clubul Sportiv Politehnica Cluj-Napoca             | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |
| 13.      | Clubul Sportiv Universitar „Neptun” din Constanța  | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat |

*ANEXA Nr. 7***Parcul auto al Ministerului Educației pentru activități specifice**

| Nr. crt. | Activitatea                                            | Tipul mijlocului de transport          | Numărul maxim de bucăți |
|----------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Proiectul privind învățământul rural/ROSE              | Autoturism pentru unitatea centrală    | 3                       |
|          |                                                        | Autoturism de teren                    | 3                       |
| 2.       | Proiectul privind reabilitarea infrastructurii școlare | Autoturism pentru unitatea centrală    | 2                       |
|          |                                                        | Autoturism pentru unitatea teritorială | 7                       |
| 3.       | Monitorizare și inspecție                              | Autoturism                             | 15                      |
|          |                                                        | Microbuz                               | 6                       |
| 4.       | OI POEO                                                | Autoturism pentru unitatea centrală    | 3                       |
|          |                                                        | Autoturism pentru unitatea teritorială | 8                       |