



ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI,  
STRADA: P-ȚA TRANDAFIRILOR, NR.39, TEL. 0260650309, CIF 4291824  
director școala PROF. PANAIT ANAMARIA,  
E-MAIL: a\_muresanucehu@yahoo.com, jud. SĂLAJ  
NR. 3905/14.11.2024

**ANUNȚ**  
**CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE ADMINISTRATOR**  
**FINANANCIAR PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, DIN SECTORUL**  
**BUGETAR PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE(PERSONAL DIDACTIC**  
**AUXILIAR)**  
**CONFORM H.G. 1336/08.11.2022**

**A.) ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI** cu sediul în Cehu Silvaniei, str. P-ța Trandafirilor, nr. 39, județul Sălaj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**:

**ADMINISTRATOR FINANCIAR-1 POST**

1. Nivelul postului: **de execuție**
2. Denumirea postului: **ADMINISTRATOR FINANCIAR**, post vacant, **pe perioadă nedeterminată**
3. Numărul de posturi: **1 POST -1 NORMĂ**
4. Durata timpului de lucru: **8 ore**
5. Nivelul studiilor: **S**

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din HG nr. 1336/2022:**

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau



privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**NOTĂ:** Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

**Dosarele se depun la secretariatul școlii în perioada 15.11.2024-04.12.2024 între orele 08.00-12.00.**

### C.) CONDIȚII SPECIFICE:

- ✓ STUDII SUPERIOARE ÎN SPECIALITATE (facultate și master în domeniul științelor economico-administrative),
- ✓ VECHIME ÎN MUNCĂ ȘI SPECIALITATEA STUDIILOR: **7 ani**
- ✓ Abilități bune de operare, introducere și prelucrare date pe calculator certificate,
- ✓ Constituie avantaj vechimea în instituții de învățământ,
- ✓ Constituie avantaj deținerea Certificatului S.E.C.(Sistem European de Conturi),
- ✓ Spirit organizatoric,
- ✓ Abilități de comunicare, relaționare și de lucru în echipă,
- ✓ Constituie avantaj cunoștințe teoretice și practice în utilizarea programelor sau absolvirea cursurilor de formare (EXPERT CONTABIL, EXPERT ACIZIȚII PUBLICE/ SICAP, RESPONSABIL PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, FOREXEBUG, EDUSAL etc.)
- ✓ Capacitate de a lua decizii eficiente.

**NIVELUL STUDIILOR: SUPERIOARE DE SPECIALITATE CU DIPLOMĂ DE LICENȚĂ ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE .**

**VECHIME ÎN MUNCĂ ȘI SPECIALITATEA STUDIILOR: 7 ANI**

### D.) BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ CONCURS-ADMINISTRATOR FINANCIAR:

1. Legea 198/2023-Legea învățământului preuniversitar de stat;
2. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale 5726/31.08.2016,
3. H.G. nr. 569/2015 privind decontarea cheltuielilor de naveta pentru personalul didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 951/2017 privind acordarea burselor profesionale;
5. Legea contabilității 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv



și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

9. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;

10. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;

11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

14. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;

15. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

16. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

17. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;

19. Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice;

20. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

21. OUG nr. 158/2005 privind concedii și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

22. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

23. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare,

24. Legea nr. 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului(OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic(OPME),



**DIRECTOR,**

**PROF. PANAIT ANAMARIA**