

## **BIBLIOGRAFIE** (orientativă)

1. Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificată și completată prin H.G. 1027/11.11.2014, completată prin H.G. 427/10.06.2015 și modificarea art. 2 prin H.G. 269/13.04.2016
2. Legea 1/05.01.2011- Legea Educației Naționale (cu modificările și completările ulterioare)
3. Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat prin Ordin nr. 5.550/03.11.2021
4. Tehnica corespondenței
5. Legea 153/28.06.2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (cu modificările și completările ulterioare)
6. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii Educației Naționale aprobate cu OMECTS nr. 5559/7.10.2011(cu modificările ulterioare)
7. H.G. 1294/13.08.2004 - privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare (cu modificările și completările ulterioare)
8. Ordinul 3.073/31.01.2022, pentru modificarea și completarea Ordinului 5.870 din 22 decembrie 2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat,
9. O.M.E.N.C.Ș. 3844 / 2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar (cu modificările ulterioare)
10. H.G.905/14.12.2017 privind registrul general de evidență al salariaților;
11. Legea 53/24.01.2003 Codul muncii (cu modificările ulterioare);
12. Legea 16/02.04.1996 Legea Arhivelor Naționale (cu modificările și completările ulterioare);

## **TEMATICA CONCURSULUI**

1. Contractul individual de muncă
2. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii (tipuri, condiții de eliberare, mod de completare) și documentele școlare;

5. Acordarea burselor școlare, Euro 200, a altor ajutoare sociale pentru elevi, "Fiecare copil în grădiniță", "Școala de acasă";
6. Arhivarea și circuitul documentelor;
7. Întocmirea corespondenței oficiale, neoficiale și a adeverințelor;
8. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, poșta electronică, Google Classroom);
9. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar;
10. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR.

### CONCURSUL CONSTĂ ÎN:

- Probă evaluare dosare – eliminatorie;
- Probă scrisă – 3 ore,
- Probă practică – 1 oră (constă în rezolvarea unor situații problemă, competențe digitale-redactare acte oficiale, creare și prelucrare doc. în format word și excel, transmiterea doc. prin e-mail, propunere plan de activități compartiment secretariat) .

(Punctaj minim de promovare: 60 puncte)

**Data, ora și locul** de desfășurare a concursului:

**Proba scrisă:**- data de 25.02.2022, ora 9:00, la sediul instituției.

**Proba practică:**- data de 25.02.2022, ora 15:00, la sediul instituției.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 5 zile lucrătoare de la publicare în MO, Partea a III-a, la sediul instituției.

### CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Etapa de concurs	Data	Observații
Publicarea anunțului pe site-ul școlii și avizierul școlii	10.02.2022	<a href="http://www.andreimuresanucehu.ro">www.andreimuresanucehu.ro</a>
Publicarea anunțului în Monitorul Oficial Partea a III-a și într-un ziar de largă răspândire națională, transmiterea anunțului către portalul posturi.gov	10.02.2022	M.O. din data de 10.02.2022
Termen limită pentru depunerea dosarelor de înscriere la concurs	16.02.2022 Până la ora 14,00	La secretariatul Școlii Gimnaziale "Andrei Mureșanu" Cehu Silvaniei
Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	17.02.2022	Rezultatele etapei de selecție a dosarelor depuse în vederea participării la concursul de ocupare a postului contractual de secretar școală IS, vor fi publicate la avizier unității și pe site până la ora 10,00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor la secretariatul comisiei	17.02.2022 Între 12,00-14,00	La secretariatul Școlii Gimnaziale "Andrei Mureșanu" Cehu Silvaniei

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului	17.02.2022 (după ora 15,00)	La sediul unității
<b>Proba scrisă</b> și afișarea rezultatelor	25.02.2022 Ora 9,00	La sediul unității. Afișarea rezultatelor se va face ulterior evaluării lucrărilor, până la ora 15,00.
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise la secretariatul comisiei	25.02.2022 între 14,00-15,00	La secretariatul comisiei/al unității
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului	25.02.2022	La sediul unității
Proba practică și afișarea rezultatelor	25.02.2022, ora 15,00	Candidații vor susține proba în ordine alfabetică, la sediul unității. Afișarea rezultatelor se va face ulterior evaluării lucrărilor, ora 17,00.
Perioada pentru depunerea contestațiilor	25.02.2022 la ora 17,00	La sediul unității
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	Până în 25.02.2022 la ora 17,30	La sediul unității

Afișat la sediu, 10.02.2022

